

Преузето са www.pravno-informacioni-sistem.rs

3706

На основу члана 38. став 2. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18),

Министар правде доноси

ПРАВИЛНИК

о начину вођења евиденције органа управе јединице локалне самоуправе о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин вођења евиденције коју води орган управе јединице локалне самоуправе који одлучује о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке (у даљем тексту: Евиденција).

Члан 2.

Орган управе јединице локалне самоуправе води евиденцију у електронској форми о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања и решењима из чл. 4. до 7. овог правилника.

Члан 3.

У Евиденцију се уписују:

- 1) подаци из захтева за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања у решавању спорова (у даљем тексту: посредовање);
- 2) подаци о решењу о одобравању бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања;
- 3) подаци о решењу о одбијању захтева за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања и жалби против решења;
- 4) подаци о решењу о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања и жалби против решења.

Члан 4.

У Евиденцију о подацима из захтева за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања уписују се:

- 1) датум и редни број подношења захтева;
- 2) лично име подносиоца захтева;
- 3) адреса пребивалишта, односно боравишта подносиоца захтева;
- 4) број телефона подносиоца захтева (ако постоји);
- 5) лично име, односно назив законског заступника;
- 6) пребивалиште или боравиште, односно седиште законског заступника;
- 7) лично име пуномоћника, односно лица које је тражилац одредио да поднесе захтев;
- 8) пребивалиште или боравиште, односно седиште пуномоћника или лица које је тражилац одредио да поднесе захтев;
- 9) облик бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке, која се тражи;
- 10) основ за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања (члан 4. Закона о бесплатној правној помоћи).

Члан 5.

У Евиденцију о подацима о решењу за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања уписују се:

- 1) број и датум доношења решења;
- 2) опис проблема због кога је одобрена бесплатна правна помоћ или састављање јавнобележничке исправе или посредовање;
- 3) облик бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке која је одобрена;
- 4) лично име, односно назив пружаоца бесплатне правне помоћи или бесплатне правне подршке;
- 5) седиште пружаоца бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке.

Члан 6.

У Евиденцију о подацима о решењу о одбијању захтева за одобравање бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања и жалби против решења уписују се:

- 1) датум и број доношења решења;
- 2) облик бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке, која је тражена;
- 3) разлози за одбијање захтева;

4) датум подношења жалбе против решења;

5) одлука о жалби против решења.

Члан 7.

У Евиденцију о подацима о решењу о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи или састављања јавнобележничке исправе или посредовања и жалби против решења уписују се:

1) број и датум доношења решења;

2) облик бесплатне правне помоћи, односно бесплатне правне подршке, која је одобрена и која се укида решењем;

3) чињенице због којих је донето решење;

4) датум подношења жалбе против решења;

5) одлука о жалби против решења.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу 1. октобра 2019. године.

Број 110-00-301/2019-05

У Београду, 20. септембра 2019. године

Министар,

Нела Кубуровић, с.р.