



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-19/2014-12/7

Датум: 2. јун 2014. године

Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-19/2014-12/1 од 27. маја 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-19/2014-12/2 од 27. маја 2014. године, припремљен је:

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

КУПОВИНА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА
ЗГРАДЕ ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
(АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ)

РЕДНИ БРОЈ 13/2014

Београд, јун 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки	7
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	21
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	22
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	22
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	22
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	29
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	30
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	30
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	30
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	30
5.5	Понуда са подизвођачем	31
5.6	Заједничка понуда	31
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	32
5.8	Рок извршења уговора	32
5.9	Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака	32

5.10	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	32
5.11	Средства финансијског обезбеђења	33
5.12	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци	34
5.13	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	34
5.14	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	35
5.15	Критеријум за доделу уговора	35
5.16	Предност за домаће понуђаче и добра	35
5.17	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	36
5.18	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	36
5.19	Рок за закључење уговора о јавној набавци	37
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ		
6.1	Пропратни образац	39
6.2	Образац понуде	40
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	43
6.4	Списак референци	46
6.5	Потврда референтног наручиоца	47
6.6	Изјава о техничком капацитету - простор	48
6.7	Изјава о техничком капацитету - машине и алати	49
6.8	Изјава о техничком капацитету - возила	50
6.9	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	51
6.10	Изјава о независној понуди	54
6.11	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	55
6.12	Образац трошкова припреме понуде	56
6.13	Менично овлашћење	57
7. МОДЕЛ УГОВОРА		
		58

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду у ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а у Београду (бивша зграда Аероинжењеринг).

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра описана у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке је куповина добара – намештај и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг).

Назив и ознака из Општег речника набавки: 39130000 – Канцеларијски намештај, 39153000 – Намештај за сале за састанке, 45421153 – Постављање уградног намештаја.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

I СУДНИЦЕ, ПИСАРНИЦЕ, ШАЛТЕРИ И КАНЦЕЛАРИЈЕ

I-1 Судијска фотеља

Висока радна фотеља са наслоном и седиштем у еко кожи у боји по захтеву наручиоца. Седиште и наслон се тапацирају сунђером дебљине најмање 6cm, специфичне густине 30kg/m³. Звезда столице је хромирана са пластичним точићима црне боје. Тилт механизам. Лифтомат – метална гасна пумпа. Руконаслони фотеље су фиксни и пластични пресвучени у еко кожи у боји фотеље.

I-2 Фотеља за пороту (Дактило столица са руконаслоном)

Маска седишта и наслона од пластике, отпресак седишта дрво – пластика, отпресак наслона ливена пластика анатомског облика. Седишта су тапацирана сунђером дебљине 4,5cm, а наслон 3,5 cm специфичне густине 30kg/m³. Звезда столице је хромирана са пластичним точићима. Механизам столице је од метала који пружа могућност подешавања столице по висини, отклона наслона, дубине наслона и висине наслона независно од седишта. Тапацира се мебл штофом у боји по захтеву наручиоца.

I-3 Дактило столица за записничаре (без руконаслона)

Маска седишта и наслона од пластике, отпресак седишта дрво – пластика, отпресак наслона ливена пластика анатомског облика. Седишта су тапацирана сунђером дебљине 4,5cm, а наслон 3,5cm специфичне густине 30kg/m³. Звезда столице је хромирана са пластичним точићима. Механизам столице је од метала који пружа могућност подешавања столице по висини, отклона наслона, дубине наслона и висине наслона независно од седишта. Тапацира се мебл штофом у боји по захтеву наручиоца.

I-4, I-5 и I-6 Столица за сараднике и приправнике, туженог, тужиоца, адвокате и странке (Конференцијска столица)

Конструкција столице израђена од квалитетних елипсастих металних цеви, пластифицираних у боји по избору наручиоца. Ноге су са заменљивим ПВЦ стопицама које не остављају траг по поду. Седиште и наслон израђени од анатомски обликованог шпера d=8mm обложеног сунђером и тапацираног у штофу или еко кожи, по избору наручиоца. Седиште и наслон са задње стране заштићени украсном пластиком. Минимална дебљина сунђера 4cm. Сунђер мин. густине 35kg/m³. Столице су без руконаслона, пожељно сложиве једна у другу. Оквирне димензије 54x41xh.82cm.

I-7 Сто за судије („КАТЕДРА“) L=180cm

Сви елементи стола (плоча, странице и маска) израђени од универа d=25/36mm (пуног пресека без спајања две или више плоче), оплемењена меламинском фолијом, са свим ивицама кантованим одговарајућом АБС траком. У страницама стола се постављају нивелатори за фино подешавање висине стола. Између радне плоче и бочних страница стола поставља се по један континуални дистанцер висине 10mm. Дистанцери су израђени од челичних профила пуног или шупљег

пресека, завршно обрађени хромирањем. Маска стола (визуелна баријера) иде пуном висином стола. Боја универа у свему по избору наручиоца, Калвадос или сл. Димензије (ДхШхВ) 180х90х75cm.

I-8 Сто за судије („КАТЕДРА“) Л=240cm

Сви елементи стола (плоча, странице и маска) израђени од универа d=25/36mm (пуног пресека без спајања две или више плоча), оплемењена меламинаском фолијом, са свим ивицама кантованим одговарајућом АБС траком. У страницама стола се постављају нивелатори за фино подешавање висине стола. Између радне плоче и бочних страница стола поставља се по један континуални дистанцер висине 10mm. Дистанцери су израђени од челичних профила пуног или шупљег пресека, завршно обрађени хромирањем. Маска стола (визуелна баријера) иде пуном висином стола. Боја универа у свему по избору наручиоца, Калвадос или сл. Димензије (ДхШхВ) 240х90х75cm.

I-9 Радни сто за записничаре

Радна површина стола треба да буде урађена од универа, дебљине 25mm, оплемењеног маламинаском фолијом отпорном на хабање и рефлексiju, кантовано АБС траком у боји радне површине по избору наручиоца. Конструкција стола који чине бочне странице и фронтална заштитна плоча треба такође да буду урађене од универа дебљине 25mm кантовано АБС траком у боји страница. Фронтална заштитна плоча треба да има испуст испод радне површине стола целом дужином стола од 5cm у складу са естетским и функционалним потребама корисника стола. Димензије 120х65х75cm (дужина, ширина и висина; респективно).

I-10 и I-11 Радни сто за туженог, тужиоца, адвокате, сараднике и приправнике

Радна површина стола треба да буде урађена од универа, дебљине 25mm, оплемењеног маламинаском фолијом отпорном на хабање и рефлексiju, кантовано АБС траком у боји радне површине по избору наручиоца. Конструкција стола који чине бочне странице и фронтална заштитна плоча треба такође да буду урађене од универа дебљине 25mm кантовано АБС траком у боји страница. Фронтална заштитна плоча треба да има испуст испод радне површине стола целом дужином стола од 5cm у складу са естетским и функционалним потребама корисника стола. Димензије 120х60х75cm (дужина, ширина и висина; респективно).

I-12 Орман за предмете у судницама

Корпус 18mm, леђа 10mm и фронтони 18mm плакара израђени су од универа, оплемењеног маламинаском фолијом и кантованог АБС траком у боји универа. Корпуси од белог универа по избору, а фронтони од универа типа Egger или слично. Полице су због већег оптерећења урађене од универа дебљине 25mm, а носачи полица су метални са металним шиљком и еуро вијком – за везу са страницом корпуса. Ручице су типа по избору наручиоца. Ногице ормана су пластичне и омогућавају регулацију висине и равномерно налагање на под. Шарке предвиђене за орман су типа BLUM или еквивалент, атестиране на 100 000 отварања. Бравица за закључавање је у иноксу. Димензије 80х40х220cm.

I-13 Гардеробер двокрилни

Корпус 18mm, леђа 10mm и фронтони 18mm плакара израђени су од универа, оплеменењеног маламинском фолијом и кантованог АБС траком у боји универа. Корпуси од белог универа по избору, а фронтони од универа типа Egger или слично. Полице су урађене од универа дебљине 18mm, а носачи полица су метални са металним шиљком и еуро вијком – за везу са страницом корпуса. Потезни механизам смештен испод полице ормана. Ручице су типа по избору наручиоца. Ногице ормана су пластичне и омогућавају регулацију висине и равномерно налегање на под. Шарке предвиђене за орман су типа BLUM или еквивалент, атестиране на 100 000 отварања. Димензије 60x40x220cm.

I-14 Комода са три фиоке + 1 фиока за оловке

Корпус, леђа и фронтони комодe израђени су од универа, оплеменењеног маламинском фолијом и кантованог АБС траком у боји универа. Корпуси од белог универа по избору, а фронтони од универа типа Egger или слично. Комода има уграђене металне фиоке са антитилт обезбеђењем блокирања отварања више фиока истовремено и горњу пластичну фиоку за оловке. Предвиђено централно закључавање свих фиока. Ручице су типа по избору наручиоца. Обезбедити тачкиће са могућношћу закључавања. Бравица за закључавање је у иноксу. Димензије 40x50x55cm (ширина, дубина и висина; респективно).

I-15 и I-16 Столице на греди тросед/четворосед

Маска седишта и наслона треба да буду пластичне. Седишта се тапацирају сунђером дебљине 4,5cm; а наслон сунђером дебљине 3,5cm, специфичне густине 30kg/m³. Конструкција је метална, пластифицирана у црној боји. Тапацира се мебл штофом у боји по избору наручиоца.

II КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

II-1 Радни сто

Плоча стола и ноге израђене од МДФ-а; Д=19/36 фурнираног природним фурниром (у дрвету по избору наручиоца) кантованог у одговарајућем фурниру. Хоризонтално развођење каблова-травеза метална. Према потреби розете за каблове и утичнице монтирати на плочи стола. Обрада фурнира-бајцовани лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 900x1800x720mm.

II-2 Касета са фиокама

Касета са 3 фиоке израђена од МДФ-а; Д=19/36 фурнираног природним фурниром (у дрвету по избору наручиоца) кантованог у одговарајућем фурниру.

Фиоке су металик, оков са успоривачем. Касета је покретна са алу-точковима висине 10cm. Бравица закључава све фиоке, ручице су алуминијумске и надградне. Обрада фурнира-бајцован и лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 430x570x560mm.

II-3 Архивски орман са покривном плочом

Корпуси и унутрашња испуна израђени су од универа Д=18mm, кантованог АБС траком 2,0mm; у дезену по избору наручиоца. Унутрашња испуна са 4 полице (1 конструктивна, 3 мобилне). Фронтони израђени од МДФ-а; Д= 18mm, фурнираног природним фурниром у дрвету по избору наручиоца, кантованог у одговарајућем фурниру. Обрада фурнира-бајцован и лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 270x40x135cm.

Напомена: Архивски орман са покривном плочом је састављен од 3 симетрична дела, односно 3 дела димензија 90x40x135cm и чини једну целину. Покривна плоча је из једног комада.

II-4 Гардеробни орман са покривном плочом

Корпус израђен од универа Д=18mm, кантованог АБС траком 2,0mm у дезену по избору наручиоца. Унутрашња испуна су попречни механизам за качење, вешалица и једна полица. Фронтони израђени од МДФ-а; Д= 18mm, фурнираног природним фурниром у боји по избору наручиоца, кантованог у одговарајућем фурниру. Обрада фурнира-бајцован и лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 60x40x180cm.

II-5 Клуб фотеља

Тапацирана меблом у боји по избору наручиоца, са металним-дрвеним ногама у боји.

II-6 Двосед

Тапациран меблом у боји по избору наручиоца, са металним-дрвеним ногама у боји.

II-7 Клуб сто

Конструкција од метала-масивног дрвета, плоча стола од МДФ-а, дебљина 36mm, фурнирано природним фурниром (у дрвету по избору наручиоца) кантованог у одговарајућем фурниру. По захтеву наручиоца може бити и од фарбаног МДФ-а, то је више питање за естетику самог дизајна.

II-8 Радна столица са руконаслонима

Радна столица на точкиће са хромираном звездом и тапацираним руконаслонима, тапацирана у кожи високе категорије; са могућношћу подешавања висине седења/нагиба наслона. Кожа у боји и квалитету по избору наручиоца. По жељи може да има главнонаслон подесив или фиксни.

II-9 Радна столица у кабинету председника

Радна столица на точкиће са хромираном звездом и тапацираним руконаслонима, тапацирана у кожи високе категорије, са могућношћу подешавања висине седења/нагиба наслона. Кожа у боји и квалитету по избору наручиоца.

III САЛА ЗА САСТАНКЕ (просторија 38)

III-1 Конференцијски сто

Плоча израђена од универа $D=25/36\text{mm}$, кантовано АБС траком у дезену по избору наручиоца, ноге и траверза метални. Димензије $WxDxH: 900x1800x720\text{mm}$.

Напомена: Сто је предвиђен за 14 особа и чине га 3 стола наведених димензија, састављен, фиксиран на начин да чини јединствену целину

III-2 Архивски орман са покривном плочом

Корпуси и унутрашња испуна израђени су од универа $D=18\text{mm}$, кантованог АБС траком $2,0\text{mm}$; у дезену по избору наручиоца. Унутрашња испуна са 4 полице (1 конструктивна, 3 мобилне). Фронтони израђени од универа по избору наручиоца. Димензије $WxDxH: 270x40x135\text{cm}$.

Напомена: Архивски орман са покривном плочом је састављен од 3 симетрична дела, односно 3 дела димензија $90x40x135\text{cm}$ и чини једну целину. Покривна плоча је из једног комада.

III-3 Конференцијска столица

Хромирана конструкција на санке са руконаслонима. Седиште и наслони у еко кожи у боји по избору наручиоца. Димензије: H седења минимум= 450mm .

III-4 Гардеробни орман

Корпус израђен од универа $D=18\text{mm}$, кантованог АБС траком $2,0\text{mm}$ у дезену по избору наручиоца. Унутрашња испуна су попречни механизам за качење, вешалица и једна полица. Фронтони израђени од универа по избору наручиоца. Димензије $WxDxH: 60x40x180\text{cm}$.

IV РЕСТОРАН И ЧАЈНА КУХИЊА

IV-1 Ресторански сто

Плоча стола израђена од универа $D=25/36\text{mm}$, кантовано АБС траком, $D=2\text{mm}$ у дезену по избору наручиоца. Ноге стола и траверза су метални. Димензије $WxDxH$: $140x80x75\text{cm}$.

IV-2 Ресторанска (трпезаријска) столица

Конструкција столице израђена од елипсастих металних цеви, пластифицираних у боји по избору наручиоца. Ноге су са заменљивим ПВЦ стопицама које не остављају траг по поду. Седиште и наслон израђени од анатомски обликованог шпера $d=8\text{mm}$ обложеног сунђером и тапацираног у штофу или еко кожи, по избору наручиоца. Седиште и наслон са задње стране заштићени украсном пластиком. Минимална дебљина сунђера 4cm . Сунђер мин. густине 35kg/m^3 . Столица је без руконаслона, сложива. Димензије $53,5x41x82\text{cm}$.

IV-3 Чајна кухиња

Дужина 280cm . Чајна кухиња се састоји од доњих и горњих кухињских елемената. Кухињски елементи су израђени од универ плочастог материјала дебљине 18mm , у белој боји и јединствене радне кухињске плоче дебљине 38mm . Доњи елементи су дубине 60cm , а укупне дужине 280cm и висине 90cm и састоје се од: 1) елемената кухињске судопере ширине 55cm са једнокрилним вратима (уградити једноделну судоперу од инокса са припадајућом једноручном батеријом и сифоном $90,2$) слободног простора испод кухињске плоче мин. ширине 45cm у који ће се поставити подпултна судомашина, 3) елемената ширине 50cm са једнокрилним вратима и полицом, 4) слободног простора испод кухињске плоче мин. ширине 60cm у који ће се поставити подпултни фрижидер и 5) елемената ширине 70cm са четири фиоке 35cm постављене по вертикали, једном полицом и једним вратима. Доње елементе поставити на штелујуће ПВЦ ножице, а преко њих поставити кухињску соклу. Горњи елементи, укупне дужине 280cm , дубине 30cm и висине 80cm . Све горње кухињске елементе израдити као двокрилне са по три полице. Сви горњи и доњи елементи морају бити међусобно повезани тако да чине јединствену целину.

IV-4 Ресторански пулт

Димензије ће бити дефинисане од стране наручиоца на лицу места (приближне дужине од 280cm) и биће урађен од материјала који ће се користити за израду осталих пултова у згради.

V КАНЦЕЛАРИЈА МЕНАџЕРА СУДА

V-1 Радни сто

Плоча стола и ноге израђене од МДФ-а; Д=19/36 фурнираног природним фурниром (у дрвету по избору наручиоца) кантованог у одговарајућем фурниру. Хоризонтално развођење каблова-травеза метална. Према потреби розете за каблове и утичнице монтирати на плочи стола. Обрада фурнира-бајцовани лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 900x1800x720mm.

V-2 Радни сто за сараднике

Радна површина стола треба да буде урађена од универа, дебљине 25mm, оплемењеног маламинском фолијом отпорном на хабање и рефлексiju, кантовано АБС траком у боји радне површине по избору наручиоца. Конструкција стола који чине бочне стране и фронтална заштитна плоча треба такође да буду урађене од универа дебљине 25mm кантовано АБС траком у боји страница. Фронтална заштитна плоча треба да има испуст испод радне површине стола целом дужином стола од 5cm у складу са естетским и функционалним потребама корисника стола. Димензије 130x65x75.

V-3 Касета са фиокама

Касета са 3 фиоке израђена од МДФ-а; Д=19/36 фурнираног природним фурниром (у дрвету по избору наручиоца) кантованог у одговарајућем фурниру. Фиоке су металик, оков са успоривачем. Касета је покретна са алу-точковима висине 10cm. Бравица закључава све фиоке, ручице су алуминијумске и надградне. Обрада фурнира-бајцован и лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 430x570x560mm.

V-4 Комода са три фиоке + 1 фиока за оловке

Корпус, леђа и фронтони комодне израђени су од универа, оплемењеног маламинском фолијом и кантованог АБС траком у боји универа. Корпуси од белог универа по избору, а фронтони од универа типа Egger или слично. Комода има уграђене металне фиоке са антитилт обезбеђењем блокирања отварања више фиока истовремено и горњу пластичну фиоку за оловке. Предвиђено централно закључавање свих фиока. Ручице су типа по избору наручиоца. Обезбедити точкиће са могућношћу закључавања. Бравица за закључавање је у иноксу. Димензије 40x50x55cm (ширина, дубина и висина; респективно).

V-5 Архивски орман са покривном плочом

Корпуси и унутрашња испуна израђени су од универа Д=18mm, кантованог АБС траком 2,0mm; у дезену по избору наручиоца. Унутрашња испуна са 4 полице (1 конструктивна, 3 мобилне). Фронтони израђени од МДФ-а; Д= 18mm, фурнираног природним фурниром у дрвету по избору наручиоца, кантованог у одговарајућем фурниру. Обрада фурнира-бајцован и лакиран у мат нијанси. Димензије WxDxH: 270x40x135cm.

Напомена: Архивски орман са покривном плочом је састављен од 3 симетрична дела, односно 3 дела димензија 90x40x135cm и чини једну целину. Покривна плоча је из једног комада.

V-6 Гардеробни орман са покривном плочом

Корпус израђен од универа $D=18\text{mm}$, кантованог АБС траком $2,0\text{mm}$ у дезену по избору наручиоца. Унутрашња испуна су попречни механизам за качење, вешалица и једна полица. Фронтони израђени од МДФ-а; $D=18\text{mm}$, фурнираног природним фурниром у боји по избору наручиоца, кантованог у одговарајућем фурниру. Обрада фурнира-бајцован и лакиран у мат нијанси. Димензије $WxDxH$: $60x40x180\text{cm}$.

V-7 Дактило столице

Маска седишта и наслона од пластике, отпресак седишта дрво – пластика, отпресак наслона ливена пластика анатомског облика. Седишта су тапацирана сунђером дебљине $4,5\text{cm}$, а наслон $3,5\text{cm}$ специфичне густине 30kg/m^3 . Звезда столице је хромирана са пластичним точкићима. Механизам столице је од метала који пружа могућност подешавања столице по висини, отклона наслона, дубине наслона и висине наслона независно од седишта. Тапацира се мебл штофом у боји по захтеву наручиоца.

V-8 Фотеља

Висока радна фотеља са наслоном и седштем у еко кожи у боји по захтеву наручиоца. Седиште и наслон се тапацирају сунђером дебљине најмање 6cm , специфичне густине 30kg/m^3 . Звезда столице је хромирана са пластичним точкићима црне боје. Тилт механизам. Лифтомат – метална гасна пумпа. Руконаслони фотеље су фиксни и пластични пресвучени у еко кожи у боји фотеље.

**VI ШАЛТЕР СТАКЛО НА ПУЛТОВИМА ОБЕРЕ, ПРИЈЕМА,
ЕКСПЕДИЦИЈЕ, МЕЂУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ,
ИНФОРМАЦИЈА, ПОШТЕ И БАНКЕ**

Израда и монтажа украсних стубића Ø 40mm од елоксираног алуминијума, са свим пратећим елементима (розетне, капе, прихватаљке, анкери и др.), на просечном растојању од (приближно) 120cm; висине Н од (приближно) 75cm. Обратите пажњу на шалтере за особе са инвалидитетом, који су прилагођени висини прилазног пулта и користе стубиће истих димензија. Број поменутих шалтера се одређује по потреби и захтеву научноца. Висина стубића је (приближно) 75cm. Приближна дужина пулта износи 75m.

VII КАЉЕНО СТАКЛО

Између стубића треба уградити каљено стакло дебљине $D=8\text{mm}$ са брушеним ивицама и израдом отвора $7\times 60\text{cm}$ (висина и дужина респективно). Висина каљеног стакла је (приближно) 65cm . За сваки отвор на шалтеру прилагодити мобилни застор од одговарајућег материјала. Приближна дужина пулта износи 75m .

НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ (I-VII):

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог свих добара које нуди (скице, фотографије или видео запис у 3D формату).

Понуђач којем наручилац додели уговор о јавној набавци дужан је да прво опреми једну судницу и шалтер овере и пријема (по избору наручиоца). Избор суднице и шалтера ће бити такав да њиме буду обухваћена што већи број артикала - основних средстава предвиђених конкурсном документацијом. Наручилац ће обавити контролни преглед, констатовати квалитет испоручених добара и о томе сачинити записник. Након позитивног налаза, односно одобрења Наручиоца, понуђач ће наставити са опремањем целог објекта.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има уведен систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2008 или одговарајући;
- 6) има уведен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2004 или одговарајући;
- 7) има уведен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајући;
- 8) има сертификат FSC - COC (Forest Stewardship Council - Chain of Custody);
- 9) је у 2011., 2012. и 2013. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 150.000.000 динара;
- 10) је у периоду од 27. маја 2009. до 27. маја 2014. године, од продаје добара која су истоврсна или слична добрима која су предмет ове јавне набавке, остварио укупне приходе од најмање 200.000.000 динара;
- 11) пре објављивања позива за подношење понуда располаже радним/ магаџинским простором површине 3.000m²;
- 12) пре објављивања позива за подношење понуда располаже следећим машинама и алатом: машина за вертикално кројење плоча, машина за хоризонтално кројење плоча, форматизер, машина за кантовање, машина за обраду кривих рубова, типл машина, CNC машина за обраду плоча и масива, машина за сечење фурнира, машина за спајање фурнира (спајачица), аутоматска преса за пресовање фурнира, сушара за фурнир и други

материјал, посебна просторија за лакирање, машина за шивење коже, ручни виљушкар, виљушкар на батерије;

13) пре објављивања позива за подношење понуда располаже са најмање два доставна возила носивости преко три тоне;

14) пре објављивања позива за подношење понуда има радно ангажована следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга: 2 дипломирана инжењера шумарства за прераду дрвета, 1 дипломираног архитекту унутрашње архитектуре, 2 дипломирана дизајнера ентеријера и намештаја, 25 столара, 3 тапетара, 2 возача С категорије.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 8).

Услове наведене под 9), 10), 11), 12), 13) и 14) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) и 8), док услове наведене под 9), 10), 11), 12), 13) и 14) група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. априла 2014. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 27. маја 2014. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 4.1), 4.2) и 4.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. априла 2014. године;*

5) Важећег сертификата ISO 9001:2008 или одговарајућег;

6) Важећег сертификата ISO 14001:2004 или одговарајућег;

7) Важећег сертификата SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајућег;

8) Важећег сертификата FSC - COC (Forest Stewardship Council – Chain of Custody);

- 9) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре. Уколико 2013. година није обрађена у Агенцији за привредне регистре, као доказ о оствареним приходима од продаје треба доставити БОН-ЈН за 2010., 2011. и 2012. годину, као и Потврду о пријему исправног редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину издату од Агенције за привредне регистре;
- 10) Списа референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) и копија записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци;
- 11) Изјаве о техничком капацитету – простор (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о располагању радним/магацинским простором (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично);
- 12) Изјаве о техничком капацитету – машине и алати (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о располагању машинама и алатом (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);
- 13) Изјаве о техничком капацитету – возила (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о располагању доставним возилима (саобраћајна дозвола, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);
- 14) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопија диплома за 2 дипломирана инжењера шумарства за прераду дрвета, 1 дипломираног архитекту унутрашње архитектуре и 2 дипломирана дизајнера ентеријера и намештаја.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 26. априла 2014. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 27. маја 2014. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. априла 2014. године;*

5) Важећег сертификата ISO 9001:2008 или одговарајућег;

6) Важећег сертификата ISO 14001:2004 или одговарајућег;

7) Важећег сертификата SRPS OHSAS 18001:2008 или одговарајућег;

8) Важећег сертификата FSC - COC (Forest Stewardship Council – Chain of Custody);

9) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре. Уколико 2013. година није обрађена у Агенцији за привредне регистре, као доказ о оствареним приходима од продаје треба доставити БОН-ЈН за 2010., 2011. и 2012. годину, као и Потврду о пријему исправног редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину издату од Агенције за привредне регистре;

- 10) Списа референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) и копија записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци;
- 11) Изјаве о техничком капацитету – простор (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о располагању радним/магацинским простором (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично);
- 12) Изјаве о техничком капацитету – машине и алати (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о располагању машинама и алатима (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);
- 13) Изјаве о техничком капацитету – возила (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о располагању доставним возилима (саобраћајна дозвола, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);
- 14) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопија диплома за 2 дипломирана инжењера шумарства за прераду дрвета, 1 дипломираног архитекту унутрашње архитектуре и 2 дипломирана дизајнера ентеријера и намештаја.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво;*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 26. априла 2014. године;*

- 3) Потврде надлежног суда, односно:
3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова
**Доказ наведен под 3.1) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 27. маја 2014. године;*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. априла 2014. године;*
- 5) *Није применљиво;*
- 6) *Није применљиво;*
- 7) *Није применљиво;*
- 8) *Није применљиво;*
- 9) *Није применљиво;*
- 10) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** копија записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци;
- 11) Изјаве о техничком капацитету – простор (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о располагању радним/магацинским простором (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично);
- 12) Изјаве о техничком капацитету – машине и алати (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о располагању машинама и алатима (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);
- 13) Изјаве о техничком капацитету – возила (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о располагању доставним возилима

(саобраћајна дозвола, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

14) *Није применљиво.*

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 26. јуна до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 13/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 30% од уговорене цене, уколико је понуђач тражио аванс;
- преостали део од уговорене цене сукцесивно у складу са динамиком извршења уговора.

5.8 Рок извршења уговора

Рок за испоруку и монтажу предмета уговора износи 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока.

Одлуку о продужењу уговореног рока доноси наручилац.

5.9 Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака

Добављач је дужан да у уговореном року сукцесивно испоручи у монтира сва добра која су предмет уговора у месту наручиоца на адреси ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а, 11070 Нови Београд.

О свакој сукцесивној испоруци сачињава се записник којим се потврђује количина и квалитет испоручених добара.

Наручилац ће о видљивим недостацима обавестити добављача у року од осам дана од извршене испоруке, а о скривеним недостацима у року од осам дана од када их је иткрио. Добављач је дужан да у року од десет дана од дана пријема обавештења недостатке исправи.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара, превоза, испоруке, монтаже и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

5.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

а) Сопствену, бланко меницу за озбиљност понуде са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.13 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од рока важења понуде. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон и 31/11). Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или уколико понуђач којем буде додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

б) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико понуђач тражи аванс);

в) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

5.11.2 Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико аванс буде уговорен). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

б) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.12 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци

5.12.1 Понуђач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да уз понуду достави:

а) Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

5.12.2 Добављач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 13/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи аванс.

Уколико две или више понуда имају исти тражени аванс, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5.16 Предност за домаће понуђаче и добра

Ради признавања предности из члана 86. Закона, понуђач уз понуду доставља доказ о домаћем пореклу добара који издаје Привредна комора Србије у складу са прописима којима се уређује царински систем, у складу са Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС", број 33/13).

5.17 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.11 у делу 6. конкурсне документације).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)

- износ: 80.000 динара

- број рачуна буџета: 840-742221843-57

- шифра плаћања: 153 или 253

- позив на број: 97 50-016

- сврха: РАТ за ЈН 13/2014 Министарство правде

- корисник: буџет Републике Србије

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ

- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- КУПОВИНА НАМЕШТАЈА И ОПРЕМАЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА ЗГРАДЕ
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ (АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ) -**

РЕДНИ БРОЈ 13/2014

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2014. године за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 30% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

назив добра	ком.	1	2	3	4
		цена по ком. без ПДВ	укупна цена без ПДВ	цена по ком. са ПДВ	укупна цена са ПДВ
I-1 Судијска фотелја	137				
I-2 Фотелја за пороту (Дактило столица са руконаслоном)	204				
I-3 Дактило столица за записничаре (без руконаслона)	469				
I-4 Столица за сараднике и приправнике (Конференцијска столица)	102				
I-5 Столица за туженог, тужиоца и адвокате (Конференцијска столица)	408				
I-6 Столица за странке (Конференцијска столица)	522				
I-7 Сто за судије („КАТЕДРА“) Л=180cm	48				
I-8 Сто за судије („КАТЕДРА“) Л=240cm	54				
I-9 Радни сто за записничаре	481				
I-10 Радни сто за туженог, тужиоца и адвокате	204				
I-11 Радни сто за сараднике и приправнике	102				
I-12 Орман за предмете у судницама	755				
I-13 Гардеробер двокрилни	213				
I-14 Комода са три фиоке + 1 фиока за оловке	487				

назив добра	ком.	1	2	3	4
		цена по ком. без ПДВ	укупна цена без ПДВ	цена по ком. са ПДВ	укупна цена са ПДВ
I-15 Столице на греди тросед	8				
I-16 Столице на греди четворосед	50				
II-1 Радни сто	2				
II-2 Касета са фиокама	1				
II-3 Архивски орман са покривном плочом	1				
II-4 Гардеробни орман са покривном плочом	1				
II-5 Клуб фотеља	1				
II-6 Двосед	1				
II-7 Клуб сто	1				
II-8 Радна столица са руконаслонима	4				
II-9 Радна столица у кабинету председника	1				
III-1 Конференцијски сто	1				
III-2 Архивски орман са покривном плочом	1				
III-3 Конференцијска столица	14				
III-4 Гардеробни орман	1				
IV-1 Ресторански сто	12				
IV-2 Ресторанска (трpezаријска) столица	48				
IV-3 Чајна кухиња	1				
IV-4 Ресторански пулт	1				
V-1 Радни сто	1				
V-2 Радни сто за сараднике	2				
V-3 Касета са фиокама	1				
V-4 Комода са три фиоке + 1 фиока за оловке	2				
V-5 Архивски орман са покривном плочом	1				
V-6 Гардеробни орман са покривном плочом	1				
V-7 Дактило столице	2				

назив добра	ком.	1	2	3	4
		цена по ком. без ПДВ	укупна цена без ПДВ	цена по ком. са ПДВ	укупна цена са ПДВ
V-8 Фотеља	1				
VI Шалтер стакло	дужни метар				
VII Каљено стакло	дужни метар				
УКУПНО					

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује јединичну цену предметног добра у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује укупну цену за све тражене количине предметног добра у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену предметног добра у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује укупну цену за све тражене количине предметног добра у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

референтни наручилац (назив и седиште)	назив испорученог добра (описно)	количина	датум извршене испоруке

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца и копију записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,

од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршене испоруке

успешно продао и испоручио добра – канцеларијски намештај, и то:

навести све категорије/врсте канцеларијског намештаја

у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - ПРОСТОР

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем:

- радним/магацинским простором у _____, ул. _____

_____ бр. ____, укупне површине _____ m².

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.7 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – МАШИНЕ И АЛАТИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем следећим машинама и алатом:

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.8 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛА

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем следећим доставним возилима носивости преко три тоне:

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (саобраћајна дозвола, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.11 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.12 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање менице за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.13 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од понуђене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења озбиљности понуде. Рок важења ове менице је од _____ до _____ 2014. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

7. МОДЕЛ УГОВОРА

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Продавац)
- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке добара чији је предмет куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Првог основног суда у Београду (Аероинжењеринг), редни број 13/2014;

- да је Продавац дана _____ (попуњава понуђач) 2014. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Купац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-////2014-12//// од //////////////// 2014. године, којом је уговор доделио Продавцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом намештаја и опремањем ентеријера зграде Првог основног суда у Београду у ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а у Новом Београду, у свему према понуди Продавца и Техничком спецификацијом Купца.

Продавац се обавезује да преда добра и пружи услуге које су предмет овог уговора, а Купац се обавезује да предметна добра и услуге прими и плати Продавцу уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних добара и услуга, испорука, монтажа и сви зависни трошкови.

Начин плаћања

Члан 4.

Купац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно ___% (попуњава понуђач) од уговорене цене, што износи _____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, по испостављеном авансном предрачуна и банкарској гаранцији за повраћај авансног плаћања;
- остатак од уговорене цене sukcesивно по испостављеним рачунима за одређену фазу извршења уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављеног рачуна Продавца.

Плаћања се врше на рачун Продавца број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са овим уговором.

Обавезе Продавца Члан 5.

Продавац се обавезује да:

- у року од 10 дана од потписивања овог уговора преда Купцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла, у свему у складу са чланом 7. овог уговора;
- у року од 60 календарских дана од дана увођења у посао преда намештај и опреми ентеријер у складу са понудом број _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Купца, пре поступања консултује Купца;
- у року од десет дана од пријема обавештења отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести, о свом трошку;
- приликом сваке sukcesивне испоруке сачини и са Купцем потпише записник о примопредаји.

Обавезе Купца Члан 6.

Купац се обавезује да:

- у разумном року по ступању на снагу овог уговора Продавца уведе у посао и о томе са њим сачини записник;
- Продавцу обезбеди приступ згради Првог основног суда у Београду у ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а у Новом Београду;
- Пројектанту преда сву расположиву документацију о чему сачињава записник са Пројектантом;
- уредно врши плаћања по рачунима које Продавац испоставља;
- пажљиво прегледа примљена добра и о видљивим недостацима обавести Продавца у року од осам дана од извршене испоруке
- о скривеним недостацима обавести Продавца у року од осам дана од дана када их је открио;
- приликом сваке sukcesивне испоруке сачини и са Продавцем потпише записник о примопредаји.

Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза Члан 7.

Продавац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Купцу достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен овим уговором;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Ако Продавац не достави банкарске гаранције у року из става 1. овог члана, овај уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Раскид Уговора

Члан 8.

Купац задржава право да једностраном изјавом раскине овај уговор уколико Продавац не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути овај уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Саставни делови Уговора

Члан 9.

Саставне делове овог уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, код Купца заведена под бројем: 404-02-////2014-12/// од //////////////// 2014. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Купца.

Завршне одредбе

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 8. Уговора.

Средства за обавезе по овом уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", број 110/13). Плаћање обавеза које доспевају у 2014. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2015. години. У супротном овај уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Продавца

за Купца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са садржином Модела уговора.