Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-27/2015-12/9
Датум: 20. март 2015. године
Б е о г р а д

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-27/2015-12/1 од 13. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-27/2015-12/2 од 13. марта 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

- САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗГРАДЕ У УЛ. УСТАНИЧКА БР. 14 У БЕОГРАДУ -

РЕДНИ БРОЈ 4/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**	**4**
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	**5**
1.2	Врста поступка јавне набавке	**5**
1.3	Предмет јавне набавке	**5**
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	**5**
1.5	Лице за контакт	**5**
2.	**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**	**6**
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки	**7**
3.	**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**	**8**
4.	**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**	**11**
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	**12**
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	**14**
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	**14**
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	**14**
5.	**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**	**21**
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	**22**
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	**22**
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	**22**
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	**22**
5.5	Понуда са подизвођачем	**23**
5.6	Заједничка понуда	**23**
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	**24**
5.8	Примопредаја зграде и коначни обрачун	**24**

5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	**24**
5.10	Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	**25**
5.11	Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци	**26**
5.12	Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине и заштити при запошљавању и условима рада	**27**
5.13	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	**27**
5.14	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	**27**
5.15	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	**28**
5.16	Критеријум за доделу уговора	**28**
5.17	Обавештење из чл. 74. став 2. Закона	**29**
5.18	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	**29**
5.19	Рок за закључење уговора о јавној набавци	**31**
6.	**ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**	**32**
6.1	Пропратни образац	**33**
6.2	Образац понуде	**34**
6.3	Предмер и предрачун – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	**у прилогу**
6.4	Списак референци	**37**
6.5	Потврда референтног наручиоца	**38**
6.6	Списак расположиве опреме	**39**
6.7	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	**40**
6.8	Изјава о независној понуди	**41**
6.9	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	**42**
6.10	Образац трошкова припреме понуде	**43**
6.11	Изјава о прибављању полисе осигурања	**44**
7.	**МОДЕЛ УГОВОРА**	**45**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717
Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку. На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 И 14/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);
- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Посебне узансе о грађењу ("Службени лист СФРЈ", број 18/77).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији и реконструкцијизграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, за потребе смештаја Прекршајног суда у Београду.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све радове описане у делу 3. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке је извођење радова на санацији и реконструкцији зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, за потребе смештаја Прекршајног суда у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 – Грађевински радови, 45210000 – Радови на високоградњи, 45300000 – Радови на грађевинским инсталацијама, 45400000 – Завршни грађевински радови.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничка спецификација и 6.3 Предмер и предрачун – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста радова

Грађевинско-занатски радови: рушење и демонтажа, земљани радови, бетонски радови, зидарски радови, тесарски радови, изолатерски радови, лимарски радови, сувомонтажни радови, керамичарски радови, терацерски радови, подополагачки радови, молерско-фарбарски радови, фасадерски радови, скеларски радови, столарски радови, алуминијумска столарија, браварски радови, противпожарна браваријa, подигнути подови, разни радови;

Електроенергетске инсталације: каблови, носачи каблова и цеви, разводни ормани, светиљке, инсталациони прибор, инсталација уземљења, испитивање и издавање атеста;

Електромоторни погон и CSNU: разводни ормани, инсталациони каблови и опрема, опрема CSNU, демонтажни радови и испитивања;

Телекомуникационе и сигналне инсталације: структурални кабловски систем, инсталација система јединственог времена, систем за видео надзор, систем аутоматске дојаве пожара;

Термотехничке инсталације: демонтажни радови (конвекторско и радијаторско грејање и цевна мрежа, вентилација – комора, канали, елементи за дистрибуцију ваздуха, расхладно постројење), монтажни радови (радијаторско грејање, вентилаторски конвектори, вентилациони систем, расхладни агрегат – топлотна подстаница, сплит системи), припремно-завршни радови;

Инсталације водовода и канализације: земљани радови, бетоснки радови, канализациони радови, водоводни радови;

Противпожарна заштита: противпожарни апарати;

3.2 Техничке карактеристике радова

Предметни радови морају бити изведени према опису, количинама и техничким спецификацијама наведеним у делу 6.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 6.3 у делу 6. конкурсне документације).

Зграда у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, налази се на катастарским парцелама бр. 2/5, 2304, 2305, 2306, 2307, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514 КО Вождовац, спратности СУ+ПР+2, укупне бруто грађевинске површине 6.538m².

3.3 Квалитет радова

Понуђач је дужан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима, Законом о планирању и изградњи, Посебним узансама о грађењу и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

3.4 Количина и опис радова

Видети 6.3 Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 6.3 у делу 6. конкурсне документације).

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора одређених од стране наручиоца, на количину и квалитет изведених радова, уграђеног материјала, уређаја и опреме.

3.6 Рок извршења

Рок за извођење радова износи четири месеца рачунајући од дана увођења у посао.

Понуђач је дужан да уз понуду достави Динамички план извођења радова, у ком ће табеларно приказати све рокове за појединачне фазе и активности у извођењу радова појединачно по календарским данима.

3.7 Место извршења

Београд, градска општина Вождовац, ул. Устаничка бр. 14, катастарске парцеле бр. 2/5, 2304, 2305, 2306, 2307, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514 КО Вождовац

3.8 Гарантни рокови

За изведене радове важи гарантни рок од две године од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

3.9 Полисе осигурања

Понуђач је дужан да уз понуду достави Изјаву о прибављању полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу (образац 6.11 у делу 6. конкурсне документације).

Добављач је дужан да пре почетка извођења радова наручиоцу достави полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од

одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде наручиоцу.

3.10 Техничка документација и планови

Техничку документацију (главни пројекат) израдила је група понуђача чији је носилац Био потез д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, ул. Јове Илића бр. 87, са члановима групе понуђача: Krip-inženjering d.o.o., са седиштем у Београду, ул. Трнска бр. 4, Cepting d.o.o. Beograd, са седиштем у Београду, ул. Гандијева бр. 76-а, Quiddita d.o.o. Beograd, са седиштем у Београду, ул. Видска бр. 25, ИНЖЕЊЕРИНГ плус ПРОЈЕКТ д.о.о., са седиштем у Београду, ул. Милана Јовановића бр. 7.

Техничку контролу главног пројекта извршио је Машинопројект КОПРИНГ а.д., са седиштем у Београду, ул. Добрињска бр. 8а.

3.11 Обилазак зграде и увид у техничку документацију

Обилазак зграде и увид у техничку документацију је пожељан, имајући у виду намену објекта, комплексност предметних радова и рок извођења радова. На писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће организовати обилазак зграде оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка, а увид у расположиву техничку документацију биће организован према распореду који ће бити сачињен након обиласка зграде, са расположивим временом од 45 минута за свако заинтересовано лице.

Термини за обилазак зграде су следећи:
Први термин - 23. март 2015. године, са почетком у 10:00 часова;
Други термин - 1. април 2015. године, са почетком у 10:00 часова.

Захтев за обилазак зграде и увид у техничку документацију може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу slobodan.popovic@mpravde.gov.rs.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак зграде и увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

6) има важеће овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова;

7) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од Министарства грађевинарства и урбанизма;

8) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) је у 2012., 2013. и 2014. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 400.000.000 динара и да у периоду од 13. марта 2012. до 13. марта 2015. године није био у блокади;

10) је у 2010., 2011., 2012., 2013. и 2014. години, савесно и поштено и до потпуне функционалности, извео радове на санацији, адаптацији, реконструкцији, доградњи или изградњи најмање пет објеката високоградње јавне намене (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, објекти културе и сл.) или пословних објеката, укупне бруто грађевинске површине преко 20.000m^2, од којих најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 7.000m^2;

11) располаже следећом опремом:
11.1) једно теретно возило носивости 5t и једно теретно возило носивости 3t
11.2) скела површине 3.200m^2
11.3) два контејнера за смештај радника
11.4) шест покретних тоалет кабина
11.5) монтажна дизалица са краном статична, са покретном руком

12) има радно ангажовано:

12.1) кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведених радова, са следећим квалификацијама:
12.1.1) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,
12.1.2) важећа лиценца 400 – одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације,
12.1.3) важећа лиценца 410 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 411 – одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње (ово морају бити два лица),
12.1.4) важећа лиценца 430 – одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,
12.1.5) важећа лиценца 450 – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
12.1.6) важећа лиценца 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,
12.1.7) важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за израду пројекта заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13),
12.1.8) важеће уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица ("Службени гласник РС", бр. 111/13, 57/14 и 126/14)

12.2) два возача која ће управљати теретним возилима наведеним под 10.1),

12.3) 70 грађевинских радника.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5).

Услове наведене под 6), 7), 8), 9), 10), 11) и 12) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 6) и 12.1.7) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 7) и 12.1.1) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7), 8), 9), 10), 11) и 12) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара достави доказе о испуњености услова наведених под 6) и 12.1.7).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 7) и 12.1.1).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов

законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. фебруара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 4.1), 4.2) и 4.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. фебруара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације);

6) Важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

7) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);

8) Важећих сертификата : ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре **и** Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** окончаних ситуација са рекапитулацијом радова из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта и врста радова;

11) Списка расположиве опреме (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању пре подношења понуде (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

12) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) (за 12.1) **и** фотокопија важећих лиценци и уверења (за 12.1) **и** фотокопија возачких дозвола (за 12.2) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.) (за 12.1, 12.2 и 12.3).

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 6. фебруара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. фебруара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације);

6) Важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

7) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);

8) Важећих сертификата : ISO 9001:2008 – систем менаџмента квалитетом, ISO 14001:2004 – систем еколошког менаџмента и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

9) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре **и** Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** окончаних ситуација са рекапитулацијом радова из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта и врста радова;

11) Списка расположиве опреме (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању пре подношења понуде (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

12) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) (за 12.1) **и** фотокопија важећих лиценци и уверења (за 12.1) **и** фотокопија возачких дозвола (за 12.2) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.) (за 12.1, 12.2 и 12.3).

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 6. фебруара 2015. године;*

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Доказ наведен под 3.1) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно после 13. марта 2015. године;*

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 4.1) и 4.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. фебруара 2015. године;*

5) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације);

6) Важећег решења о испуњавању услова за бављење пословима унапређења заштите од пожара, које издаје Министарство унутрашњих послова на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

7) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);

8) *Није применљиво*;

9) *Није применљиво*;

10) Списка референци (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** окончаних ситуација са рекапитулацијом радова из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта и врста радова;

11) Списка расположиве опреме (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) **и** одговарајућег доказа о томе да је наведена опрема понуђачу на располагању пре подношења понуде (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.);

12) Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) (за 12.1) **и** фотокопија важећих лиценци и уверења (за 12.1) **и** фотокопија возачких дозвола (за 12.2) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.) (за 12.1, 12.2 и 12.3).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача,

чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 6. априла 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 4/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене вредности.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама. Привремене ситуације и окончану ситуацију добављач доставља стручном надзору на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом стручни надзор, у року од 7 дана од дана пријема, доставља наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране добављача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

5.8 Примопредаја зграде и коначни обрачун

Примопредаја и коначни обрачун врши се кроз записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују овлашћени представници наручиоца, добављача и надзорног органа.

Записник се сачињава одмах по завршетку радова, пре достављања окончане ситуације.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних радова и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са

чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.10.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:
- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

5.10.2 Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.10.3 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

5.10.4 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да приликом примопредаје зграде наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико добављач не преда банкарску гарацију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

5.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача, односно добављача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач који се налази на списку негативних референци и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, дужан је да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 15% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

5.12 Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама - Министарство финансија – Пореска управа, ул. Саве Машковића бр. 3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs,
- Заштити животне средине - Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић бр. 27а, Београд, www.sepa.gov.rs и Министарство пољопривреде и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, www.mpzzs.gov.rs,
- Заштити при запошљавању и условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, www.minrzs.gov.rs.

5.13 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 4/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је тражио мањи аванс. Уколико две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом имају исти тражени мањи аванс, додела уговора биће извршена путем жребања.

5.17 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.18 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 80.000 динара или 0,1% процењене вредности јавне набавке или 0,1% понуђене цене[1];
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 4/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 4/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

[1] Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000 динара.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор (без ПДВ), па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене.
Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке, па ако та вредност не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та вредност прелази 80.000.000 динара такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

5.19 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- САНАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ЗГРАДЕ
У УЛ. УСТАНИЧКА БР. 14 У БЕОГРАДУ-

РЕДНИ БРОЈ 4/2015

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (<u>заокружити</u>):

а) самостално **б) са подизвођачем** **в) као заједничку понуду**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:
_____
место:
_____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача
_____

6.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	намена зграде и врста изведених радова	бруто грађевинска површина зграде	датум испостављања окончане ситуације

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца и окончану ситуацију са рекапитулацијом радова из које се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта и врста радова**.

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. ____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора *датум испостављања окончане ситуације*

савесно и поштено извео следеће радове:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

навести врсту изведених радова, намену зграде, бруто грађевинску површину зграде

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015.

датум:
_____
место:
_____

М.П.

потпис овлашћеног лица наручиоца
_____

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ ОПРЕМЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

врста опреме	тип/модел	технички исправна (да/не)	основ расположивости (својина, закуп, лизинг и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених ставки прилажем доказ расположивости (пописна листа, уговор о продаји, уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)**.

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА (ЗА 12.1)

за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

име и презиме	врста лиценце/уверења (број и назив)	број и датум издавања лиценце/уверења

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем фотокопије важећих лиценци и уверења, фотокопије возачких дозвола и одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и сл.).**

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ___, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____ место: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6.9 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",

бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ___, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:
_____
место:
_____

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача
_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

врста трошка	**износ трошка у динарима**
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року	
УКУПНО	

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.11 ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

за јавну набавку радова у отвореном поступку – санација и реконструкција зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015

Понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ___, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико нам буде додељен уговор о јавној набавци и уколико приступимо његовом закључењу, пре почетка извођења радова доставити наручиоцу полису осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта наручиоцу.

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ЗГРАДЕ У УЛ. УСТАНИЧКА БР. 14 У БЕОГРАДУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____ _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____ _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са

седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део Уговора.

Уводне одредбе
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) спровео отворени поступак јавне набавке радова на санацији и реконструкцији зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду, редни број 4/2015;
- да је Извођач дана _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године доставио понуду број: _____ **(попуњава понуђач)** од _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-27/2015-12//// од /////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Извођачу.

Предмет Уговора
Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извођењем радова на санацији и реконструкцији зграде у ул. Устаничка бр. 14 у Београду за потребе смештаја Прекршајног суда у Београду.

Извођач је дужан да изведе радове из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извођачу за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Сви радови из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део Уговора.

Извођач је дужан да извођење радова који су предмет Уговора врши у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Квалификације Извођача за пројектовање и извођење радова
Члан 4.

Извођач испуњава законом прописане услове за извођење радова, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора:

р.бр.	име и презиме	врста лиценце (број и назив)	број и датум издавања лиценце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

9.			
10.			

Уговорена цена
Члан 5.

Уговорена цена износи _____ **(попуњава понуђач)** (словима: _____ _____) **(попуњава понуђач)** динара без ПДВ, односно _____ **(попуњава понуђач)** (словима: _____ _____) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних радова и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања
Члан 6.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 20% од уговорене цене авансно, што износи _____ **(попуњава понуђач)** динара са ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене што износи _____ **(попуњава понуђач)** динара са ПДВ сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извођача број: _____ **(попуњава понуђач)** који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

Примљени износ на име аванса Извођач правда умањењем привремених ситуација најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Извођач је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Извођач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију. Окончана ситуација не може прелазити износ од 10% од уговорене цене.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извођачу по основу и у вези са Уговором.

Контрола и исплата привремених и окончане ситуације
Члан 7.

Наручилац плаћања врши на основу уредно оверених привремених и окончане ситуације.

Наручилац је дужан да исплати само онај износ из привремене или окончане ситуације који је оверио Надзорни орган.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом Надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача у року од 5 дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

Уговорени рок и динамика извођења радова
Члан 8.

Извођач је дужан да изведе радове у року од четири месеца рачунајући од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да се придржава Динамичког плана извођења радова, који је прилог понуде Извођача и чини саставни део Уговора, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Извођача да заврши радове, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Извођач одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Извођача поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења и осигурање
Члан 9.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Извођач не правда примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом примопредаје зграде не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла.

Ако Извођач не достави банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Извођач је дужан да приликом примопредаје зграде Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Извођач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Све банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда полисе осигурања радова, радника, опреме и материјала и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје зграде Наручиоцу.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Извођач је дужан да продужи рок важења полиса осигурања.

Обавезе Извођача пре почетка извођења радова
Члан 10.

Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да видно обележи градилиште одговарајућом таблом са приказом података о згради, извођачу радова, одговорном извођачу радова, почетку извођења радова и року завршетка извођења радова.

Обавезе Наручиоца пре почетка и током извођења радова
Члан 11.

Пре почетка извођења радова Наручилац је дужан да преда Извођачу одлуку о именовању Надзорног органа и уведе Извођача у посао. Наручилац је дужан и да овласти Извођача да у његово име наступа пред свим надлежним органима, при чему ће му пружати потребну логистичку подршку.

Током извођења радова Наручилац је дужан да обавештава Извођача о свим околностима које су од значаја за извођење радова, да му даје упутства о извођењу радова када их он затражи, као и да се пред државним органима и трећим лицима појави као Наручилац онда када за тим постоји потреба.

По завршетку извођења радова, Наручилац је дужан да прими зграду на начин предвиђен Уговором.

Надзор над извођењем радова
Члан 12.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова.

Стручни надзор обухвата: контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији; контролу и проверу квалитета извођења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава Извођачу; сарадњу са Извођачем ради обезбеђења технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Надзорни орган је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу надзорног органа, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и налозима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене основане примедбе и то на сопствени трошак. Оправданим примедбама сматрају се примедбе које се односе на одступања у извођењу радова у односу на уговорено.

Обавезе Извођача
Члан 13.

Извођач је дужан да:

- решењем одреди одговорног извођача радова и о томе обавести Наручиоца пре почетка извођења радова. Извођач може да промени одговорног извођача радова, о чему је дужан да обавести Наручиоца без одлагања – првог радног дана по извршеној промени;
- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о недостацима у техничкој документацији и о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле и сл.);
- изведе све потребне радове на згради у складу са Уговором, главним пројектом и техничком документацијом;
- обезбеди градилиште и предузме мере заштите, укључујући и заштиту трећих лица од опасности проузроковања штете;
- уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- о свему што је значајно за реализацију Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице;
- по завршетку радова или по раскидању Уговора преда Наручиоцу пројекат изведених радова;
- по завршетку радова повуче са градилишта раднике, уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште и зграду, уреди земљиште и преда зграду Наручиоцу.

Обавезе одговорног извођача радова
Члан 14.

Одговорни извођач радова је дужан да:

- се стара да се радови изводе према главном пројекту и техничкој документацији, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја и заштита околине за све време извођења радова;
- обезбеди сигурност зграде, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- се стара о уредном вођењу грађевинског дневника, грађевинске књиге и књиге инспекције;
- обезбеди зграду и околину у случају прекида радова.

Одступања од главног пројекта
Члан 15.

Ако се у току извођења радова, због промењених околности које се нису могле предвидети, мора одступити од главног пројекта или је Наручилац захтевао да се одступи од главног пројекта, Извођач је дужан да изврши измену главног пројекта и настави извођење радова у складу са измењеним пројектом.

Одступањем се сматра свако одступање од положаја, димензија, намена и облика објекта утврђених у техничкој документацији.

Квалитет уграђеног материјала и опреме
Члан 16.

Материјали који се употребљавају за извођење уговорених радова морају одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима, и одговорност за њихов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује у зграду, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћеног стручног тела.

Опрему која се уграђује у зграду набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уговорна казна
Члан 17.

Ако Извођач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 8. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извођача.

Гарантни рок
Члан 18.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 године рачунајући од дана примопредаје зграде, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок произвођача, који тече од дана примопредаје зграде.

Приликом примопредаје зграде Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, опрему и уређаје као и упутства за руковање.

Извођач је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на згради који су настали због тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, опреме и уређаја.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању недостатака уочених и/или испољених у гарантном року је 10 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Уколико Извођач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 5. овог члана, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 5. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Извођача тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Примопредаја зграде и коначни обрачун
Члан 19.

По завршетку извођења радова Извођач је дужан да Наручиоцу преда зграду у државину.

Предаја зграде у државину Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извођењу радова.

Извођач је дужан да обавести Наручиоца о намери примопредаје зграде најкасније 15 дана пре дана планираног за примопредају и истовремено га обавести ко ће присуствовати примопредаји.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје зграде именује комисију за пријем зграде и о именовању и члановима комисије обавести Извођача.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца, Извођача и Надзорног органа.

Записником се констатује да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Извођач је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да су радови изведени по протеку уговореног рока.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и непредвиђене и накнадне радове које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Технички преглед објекта
Члан 20.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа писаним путем обавести Наручиоца о завршетку извођења радова и спремности објекта за технички преглед. Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед, Наручилац и Извођач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Трошкове Комисије за технички преглед, сноси ће Наручилац, а поновног техничког прегледа Извођач ако су разлози за негативни налаз настали кривицом Извођача.

Чување пословне тајне
Члан 21.

Извођач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Извођач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни делови Уговора
Члан 22.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Извођача број: _____ **(попуњава понуђач**) од _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-27/2015-12/// од /////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Споразум о заједничком наступању;

- Прилог 3., Динамички план радова;
- Прилог 4., Предмер и предрачун – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Прилог 5., Техничка спецификација Наручиоца.

Раскид Уговора
Члан 23.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима и другим релевантним прописима.

Завршне одредбе
Члан 24.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 25.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 8. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 26.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 27.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Извођача	**за Наручиоца**
, директор	**Никола Селаковић, министар**

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача морају да попуне, печатом овере и потпишу, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.