



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-9/2017-12/7
Датум: 8. фебруар 2017. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА МАРКЕ ŠKODA И AUDI -

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

РЕДНИ БРОЈ 4/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања са уградњом резервних делова службених возила Министарства правде марке Škoda и Audi.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 2. Техничка спецификација.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50112000 – Услуге поправке и одржавања аутомобила.

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, односно добављачем. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће за сваки конкретан случај добављачу издавати наруџбеницу, након достављања понуде од стране добављача. Трајање оквирног споразума је две године.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка се односи на пружање услуга сервисирања и одржавања са уградњом оригиналних резервних делова током периода од 12 (дванаест) месеци, за следећа службена возила Министарства правде:

| редни број | марка и тип возила | година производње | број шасије | регистарски број |
|------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 1 | Škoda Superb 1.9 | 2007 | TMBDC23U389013657 | BG 505-OW |
| 2 | Audi A6 | 2007 | WAUZZZ4F67N120637 | BG 173-RP17 |
| 3 | Škoda Superb 1.9 | 2004 | TMBBE63U659092555 | BG 895-XL |

Услуге сервисирања и одржавања возила обухватају: аутомеханичарске услуге, аутоелектричарске услуге, аутолимарске услуге и аутолакирерске услуге.

Предмет јавне набавке обухвата редовно сервисирање, ванредно сервисирање, преглед са детекцијом кварова и уградњу оригиналних резервних делова.

Редовно сервисирање обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача аутомобила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, према налогу наручиоца, а нарочито подразумева: дијагностички преглед возила са детекцијом квара, проверу: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др; замену (материјал и делове обезбеђује добављач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

Ванредно сервисирање (одржавање) обухвата отклањање уочених кварова/недостатака на аутомобилу и његово стављање у редовну функцију, према налогу наручиоца.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертифициване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца. За сваки тип аутомобила морају бити уграђени оригинални резервни делови са декларацијом и бар кодом. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Обрасцем понуде са спецификацијом, добављач је дужан да у року од 24 сата о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да при достављању рачуна за пружене услуге приложи и рачун о куповини резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од велепродајне цене са трошковима царине и маржом. Добављач је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију тих трошкова.

Уколико због природе квара није могуће одвожење аутомобила до сервиса, а добављач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта аутомобила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Одвожење аутомобила до сервиса добављач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива

наручиоца уколико је аутомобил на подручју седишта добављача, односно 24 сата уколико је аутомобил ван подручја седишта добављача.

Гарантни рок за уграђене резервне делове јесте гарантни рок произвођача. Добављач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове наручиоцу преда произвођачку гаранцију. Гарантни рок за пружене услуге добављача износи 24 месеца или 20.000 пређених километара, шта прво наступи.

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог. У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију свих трошкова.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 (једног) радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Добављач је дужан да кварове на возилима наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге, као и да омогући несметан приступ аутомобилу у сервису од стране возача. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када добављач преузме возило у рад, а рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 радних дана од дана када добављач преузме возило у рад.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

5) је у периоду од 8. фебруара 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено пружио услуге сервисирања и одржавања са уградњом оригиналних резервних делова у укупној вредности од најмање 2.600.000 динара без ПДВ за најмање три правна лица, од којих је најмање једно лице државни орган, орган територијалне аутономије или локалне самоуправе (свака референца мора да обухвати и услуге сервисирања и услуге одржавања и уградњу оригиналних резервних делова);

6) располаже сервисом на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;

7) има најмање два радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, и то: једног аутомеханичара и једног аутоелектричара.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4). Услове наведене под 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 6) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.3 за понуђача и образац 5.4 за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 5.5) и Потврда референтних лица (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види врста и вредност пружених услуга, као и временски период у ком су услуге пружене.

Испуњеност услова наведеног под 7) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.7) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су: понуђена цена (50 пондера) и понуђени број норма сати (50 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена (50 пондера)

- цена услуге редовног сервисирања (20 пондера)

Под ценом услуге редовног сервисирања подразумева се збир јединичних цена услуга редовног сервисирања сваког појединачног аутомобила. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$20 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге (10 пондера)

Под ценом норма сата за аутомеханичарске услуге подразумева се збир јединичних цена норма сати за аутомеханичарске услуге на сваком појединачном аутомобилу. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$10 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутоелектричарске услуге (10 пондера)

Под ценом норма сата за аутоелектричарске услуге подразумева се збир јединичних цена норма сати за аутоелектричарске услуге на сваком појединачном аутомобилу. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$10 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутолимарске услуге (5 пондера)

Под ценом норма сата за аутолимарске услуге подразумева се збир јединичних цена норма сати за аутолимарске услуге на сваком појединачном аутомобилу. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$5 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутолакирерске услуге без ПДВ (5 пондера)

Под ценом норма сата за аутолакирерске услуге подразумева се збир јединичних цена норма сати за аутолакирерске услуге на сваком појединачном аутомобилу. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$5 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Понуђени број норма сати (50 пондера)

Под понуђеним бројем норма сати подразумева се збир броја норма сати потребних добаљачу да на сваком појединачном аутомобилу изврши следеће: редовно сервисирање, замена уља и филтера уља, замена грејача, замена црева кочница, замена филтера горива, замена пумпе за гориво, замена корита мотора, мерење компресије, и/у главе мотора, замена хладњака, замена расхладне течности, замена термостата, замена сензора температуре, и/у клапне, замена средњег лонца, замена задњег лонца, и/у мењача и замена квачила, замена замајца мотора, замена кочионих плочица, замена ламбда сонде, замена цеви горива, замена сајле ручне, замена пумпе за воду, замена кочионе течности, замена хомокинетичког зглоба, замена лежаја точка, замена оба предња амортизера, замена оба задња амортизера, замена инструмент табле, замена предње виљушке, сервис климе, замена компресора климе, замена фреона, замена споне летве волана, замена сферичног продужетка летве волана, замена вентилатора хладњака, и/у алтернатора, замена тракастог каиша, замена сирене, замена сијалице, замена подизача стакла, замена решетке маске, замена ретровизора, замена стакла врата, и/у катализатора, замена предњих и задњих дискова и плочица, замена акумулатора, замена прекидача стоп светла, замена стоп светла, замена рикверц прекидача, кодирање кључа, замена браве врата, замена фара, замена мотора брисача, замена полуга брисача. Понуда са најмањим укупним бројем норма сати добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$50 \times \frac{\text{најмањи број норма сати}}{\text{број норма сати понуде која се рангира}}$$

4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је имао више пондера по основу елемента критеријума понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера по основу елемента критеријума понуђена цена, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА МАРКЕ ŠKODA И AUDI**

РЕДНИ БРОЈ 4/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга у поступку мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|---|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Број текућег рачуна | |
| Назив пословне банке код које се води текући рачун | |
| Статус понуђача (заокружити) | а) правно лице б) предузетник в) физичко лице |
| Врста правног лица (заокружити) | а) велико б) средње в) мало г) микро |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |
| Део предмета набавке који ће извршити | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|--|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

| врста услуге | цена у динарима без ПДВ за Škoda Superb 1.9, 2007 | цена у динарима без ПДВ за Audi A6, 2007 | цена у динарима без ПДВ за Škoda Superb 1.9, 2004 |
|---------------------|--|---|--|
| редовно сервисирање | _____ | _____ | _____ |

| врста услуге | цена у динарима без ПДВ по норма сату за Škoda Superb 1.9, 2007 | цена у динарима без ПДВ по норма сату за Audi A6, 2007 | цена у динарима без ПДВ по норма сату за Škoda Superb 1.9, 2004 |
|--------------------------|---|--|---|
| аутомеханичарске услуге | _____ | _____ | _____ |
| аутоелектричарске услуге | _____ | _____ | _____ |
| аутолимарске услуге | _____ | _____ | _____ |
| аутолакирерске услуге | _____ | _____ | _____ |

5) Број норма сати:

| врста услуге | број норма сати за Škoda Superb 1.9, 2007 | број норма сати за Audi A6, 2007 | број норма сати за Škoda Superb 1.9, 2004 |
|----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| редовно сервисирање | _____ | _____ | _____ |
| замена уља | _____ | _____ | _____ |
| замена филтера уља | _____ | _____ | _____ |
| замена грејача | _____ | _____ | _____ |
| замена црева кочница | _____ | _____ | _____ |
| замена филтера горива | _____ | _____ | _____ |
| замена пумпе за гориво | _____ | _____ | _____ |
| замена корита мотора | _____ | _____ | _____ |
| мерење компресије | _____ | _____ | _____ |
| и/у главе мотора | _____ | _____ | _____ |
| замена хладњака | _____ | _____ | _____ |
| замена расхладне течности | _____ | _____ | _____ |
| замена термостата | _____ | _____ | _____ |
| замена сензора температуре | _____ | _____ | _____ |
| и/у клапне | _____ | _____ | _____ |

| | | | |
|------------------------------|-------|-------|-------|
| замена средњег лонца | _____ | _____ | _____ |
| замена задњег лонца | _____ | _____ | _____ |
| и/у мењача и замена квачила | _____ | _____ | _____ |
| замена замајца мотора | _____ | _____ | _____ |
| замена кочионих плочица | _____ | _____ | _____ |
| замена ламбда сонде | _____ | _____ | _____ |
| замена цеви горива | _____ | _____ | _____ |
| замена сајле ручне | _____ | _____ | _____ |
| замена пумпе за воду | _____ | _____ | _____ |
| замена кочионе течности | _____ | _____ | _____ |
| замена хомокинетичког зглоба | _____ | _____ | _____ |
| замена лежаја точка | _____ | _____ | _____ |
| замена оба предња амортизера | _____ | _____ | _____ |
| замена оба задња амортизера | _____ | _____ | _____ |
| замена инструмент табле | _____ | _____ | _____ |
| замена предње виљушке | _____ | _____ | _____ |
| сервис климе | _____ | _____ | _____ |
| замена компресора климе | _____ | _____ | _____ |
| замена фреона | _____ | _____ | _____ |
| замена споне летве волана | _____ | _____ | _____ |
| замена сферичног | _____ | _____ | _____ |
| продужетка летве волана | _____ | _____ | _____ |
| замена вентилатора хладњака | _____ | _____ | _____ |
| и/у алтернатора | _____ | _____ | _____ |
| замена тракастог каиша | _____ | _____ | _____ |
| замена сирене | _____ | _____ | _____ |
| замена сијалице | _____ | _____ | _____ |
| замена подизача стакла | _____ | _____ | _____ |
| замена решетке маске | _____ | _____ | _____ |
| замена ретровизора | _____ | _____ | _____ |
| замена стакла врата | _____ | _____ | _____ |
| и/у катализатора | _____ | _____ | _____ |
| замена предњих и задњих | _____ | _____ | _____ |
| дискова и плочица | _____ | _____ | _____ |
| замена акумулатора | _____ | _____ | _____ |
| замена прекидача стоп светла | _____ | _____ | _____ |
| замена стоп светла | _____ | _____ | _____ |
| замена рикверц прекидача | _____ | _____ | _____ |
| кодирање кључа | _____ | _____ | _____ |
| замена браве врата | _____ | _____ | _____ |
| замена фара | _____ | _____ | _____ |
| замена мотора брисача | _____ | _____ | _____ |
| замена полуга брисача | _____ | _____ | _____ |
| УКУПНО: | _____ | _____ | _____ |

6) Гарантни рок за пружене услуге:

_____ месеци
(не краће од 24 месеца).

7) Рок за преузимање возила на рад:

_____ радних дана
(не дуже од 1 радног дана) од дана пријема писаног налога наручиоца.

8) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки:

_____ радних дана
(не дуже од 2 радна дана) од дана када добављач преузме возило у рад.

9) Рок за извршење услуге за веће поправке:

_____ радних дана
(не дуже од 5 радних дана) од дана када добављач преузме возило у рад.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- Понуђач располаже сервисом на територији Града Београда по основу: а) права својине, б) закупа, в) _____ (навести други дозвољени правни посао).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

5.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.5 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017

| референтно лице (назив и седиште) | врста пружених услуга | период у којем су услуге пружене | вредност пружених услуга без ПДВ |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

| | |
|-----------------|--|
| Назив лица | |
| Седиште | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Контакт телефон | |
| Контакт особа | |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду
од _____ до _____ године

савесно и поштено, на службеним возилима пружио следеће услуге:

*навести врсте пружених услуга
(сервисирање, одржавање и уградња оригиналних ерезервних делова)*

у укупном износу од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга:

| име и презиме | датум почетка радног ангажовања | врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, допунски рад и сл.) | послови (део уговора) за које ће бити одговоран |
|---------------|---------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву за свако од наведених лица доставити **копију одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

5.8 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са

седиштем у _____, ул. _____, бр. _____

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

6. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА МАРКЕ ŠKODA И AUDI

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које
заступа _____,
директор, за део предмета набавке

_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са чланом групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____ које
заступа _____,
директор, који одговарају неограничено
солидарно према Наручиоцу, сагласно
Споразуму о заједничком наступању, број:
_____ од _____
године, који је у прилогу Уговора и чини његов
саставни део (Прилог 1).

Напомена: У случају учешћа већег броја подизвођача и чланова групе понуђача, ову страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет сервисирање службених аутомобила марке Škoda и Audi, редни број 4/2017, ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на период од две године;
- да је Добављач дана _____ (попуњава понуђач) 2017. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из Конкурсне документације, а која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: 404-02-9/2017-12//// од /////////////// 2017. године;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у вези са пружањем услуга редовног сервисирања, ванредног сервисирања и уградње оригиналних резервних делова службених аутомобила Наручиоца марке Škoda и Audi, у свему према Понуди, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца и у складу са Техничком спецификацијом која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Важење Оквирног споразума

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од две године, и примењује се почев од /////////////// 2017. године и закључно са /////////////// 2019. године (о датуму почетка примене Оквирног споразума Добављач ће бити накнадно обавештен, непосредно пре истека тренутно важећег уговора за исти предмет набавке).

Вредност Оквирног споразума

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **1.300.000** (словима: један милион три стотине хиљада) динара без обрачунатог ПДВ, односно 1.560.000 динара са обрачунатим ПДВ.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди. Цене услуга су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Средства за обавезе по издатим наруџбеницама обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. и 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. и 2019. години. У супротном Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем електронске поште или телефоном упутити Добављачу позив за достављање понуда са навођењем потребних услуга, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Добављач је дужан да у року од 1 (једног) сата од пријема позива Наручиоца достави понуду путем електронске поште или телефоном. Понуда Добављача обавезно садржи цену тражене услуге са свим припадајућим трошковима, изражену у динарима без ПДВ.

Добављач је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу пружене услуге плати у року од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и наруџбенице, на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Рачун мора бити потписан од стране одговорног лица Добављача и мора да садржи: датум пружања услуге, врсту пружене услуге, број регистарске таблице аутомобила на коме је пружена услуга и цену за пружену услугу.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављач је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Оквирног споразума) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Завршне одредбе

Члан 8.

С обзиром на то да уговорне стране Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и други важећи прописи који регулишу област предмета Оквирног споразума.

На Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Оквирним споразумом решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Оквирни споразум је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три за сваку уговорну страну.

за Дoбaвљaчa

зa Нaручaнoцa

, директор

Нeлa Кyбyрoвић, министар

Напомена: Модел Оквирног споразума понуђач и сваки члан групе понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 5.1) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, адреси електронске поште и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.3 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 4/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може

учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, наруцбенице и извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

7.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или адресу електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 4/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.11 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.12 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 2 године и 30 дана од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом или уколико добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са оквирним споразумом.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

7.13 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 4/2017 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 4/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.