



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-105/2016-12/7
Датум: 17. новембар 2016. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-105/2016-12/1 од 8. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-105/2016-12/2 од 8. новембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- УСПОСТАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ У СУДОВИМА ОПШТЕ НАДЛЕЖНОСТИ -

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

РЕДНИ БРОЈ 36/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуга успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30210000 - Машине за обраду података (хардвер), 30211300 - Рачунарске платформе, 48820000 - Сервери, 72268000 - Услуге набавке софтвераПредмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра и услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Доменска инфраструктура

Циљ пројекта

Добављач је у обавези да успостави структуру „активног директоријума“ (Active Directory, у даљем тексту „АД“), са свим пратећим опцијама, да консолидује АД окружења на нову АД структуру и изврши миграцију сервера и радних станица у оквиру мреже правосудних органа Републике Србије (конкретно, виших судова и привредних судова), као и да имплементира систем за надзор над ресурсима поменуте мреже.

Добављач је у обавези да пројекат спроведе из пет фаза:

1. Анализа;
2. Планирање;
3. Имплементација „пилот“ пројекта;
4. Имплементација активног директоријума;
5. Имплементација „Систем центар“ пакета.

Фаза 1 - Анализа

Ова фаза обухвата анализу и прикупљање података, како би се добила прецизна слика о постојећем стању.

У фази 1 добављач треба да предложи изглед упитника о броју рачунара, оперативним системима и верзијама, броју корисника, броју штампача, броју сервера, а по потреби и друге релевантне опреме.

Очекивани кораци у оквиру Фазе 1:

1. Креирање упитника о стању потенцијалних објеката, одговорним особама и другим релевантним подацима од значаја за успех пројекта, према заједничкој процени;
2. Прикупљање података;
3. Анализа података;
4. Испорука, инсталација и конфигурација опреме.

Фаза 2 – Планирање

Предвиђено је да се фаза планирања састоји од следећих корака:

1. Идентитет, услуге израде идентитета доменске инфраструктуре (дефинисање имена доменске инфраструктуре које ће осликавати целокупно правосуђе Републике Србије);

2. Идентитет, услуге израде стандарда именовања објеката у доменској инфраструктури (објекат, односно рачунар у оквиру активног директоријума у свом имену мора садржати физичку локацију објекта, односно суд/одељење);

3. Планирање домена:

- a. Планирање АД шуме (forest), АД домена, домен контролера и ДНС сервиса;
- b. Планирање АД сајтова, субнета и репликације;
- c. Планирање АД организационих јединица;

- d. Планирање АД групних полиса;
 - e. Планирање АД објеката, корисника, радних станица, сервисних налога, штампача и сервера;
 - f. Планирање АД делегације контроле објеката;
 - g. Планирање АД дистрибуције софтвера;
 - h. Планирање мрежних опсега ИП адреса;
 - i. Планирање будућих сервиса који су део АД доменске инфраструктуре;
 - j. Планирање безбедности АД доменске инфраструктуре.
4. Планирање пилот пројекта;
 5. Израда генералног плана имплементације.

Фаза 3 - Имплементација Пилот пројекта

Кораци које добављач треба да следи како би се реализовала фаза 3:

1. Имплементација пилот пројекта у различитим организационим целинама;
2. Закључци пилот пројекта;
3. Измене плана имплементација, уколико се покаже да је то потребно.

Фаза 4 - Имплементација активног директоријума

Кораци које добављач треба да следи како би се реализовала фаза 4:

1. Имплементација АД шуме (forest), АД домена, домен контролера и ДНС сервиса;
2. Имплементација АД сајтова, субнета и подешавање репликације;
3. Имплементација АД организационих јединица;
4. Имплементација АД групних полиса;
5. Имплементација АД делегације контроле;
6. Имплементација АД дистрибуције софтвера;
7. Имплементација високе безбедности АД доменске инфраструктуре.

Фаза 5 – Имплементација „Microsoft System Center“ пакета

Након имплементације активног директоријума, потребно је имплементирати и следеће производе:

- a. System Center Configuration manager, за радне станице и сервере – са репортинг сервисима;
- b. System Center Operation manager, за сервере.

Обавезе наручиоца и добављача у фази планирања:

Наручилац ће у фази планирања обезбедити:

- Приступ потребној комуникационој и рачунарској инфраструктури (прецизније, деловима инфраструктуре на којима ће се пројекат имплементирати);
- Приступ физичким локацијама на којима ће се пројекат имплементирати;
- Организациону шему:
 - o Локације виших судова;

- Локације привредних судова;
- Број објеката по физичкој локацији;
- Неопходне техничке детаље.

Добављач ће у фази планирања испоручити и инсталирати понуђену опрему и припремити за имплементацију и миграцију.

Жељено стање

Потребно је да сви Виши судови, као и сви Привредни судови Републике Србије буду обухваћени доменском инфраструктуром.

Додатне информације:

Фаза 2 - Планирање

Израда пројектног задатка са релевантним особама задуженим за све фазе имплементације.

Идентитет, услуге израде идентитета доменске инфраструктуре

Добављач ће у договору са наручиоцем дефинисати идентитет доменског имена који ће осликавати целину (све више и привредне судове Републике Србије). Након тога, домен ће од стране наручиоца бити регистрован и као јавни домен. Идентитет домена ће се касније одразити на идентитете корисника у судовима, а најпре на емајл адресе уколико овакав сервис буде централизован.

У фази планирања пројекта, неопходно је узети у обзир садашње стање ствари у правосудним органима Републике Србије и размотрити одговарајуће опције што се тиче идентитета доменске инфраструктуре. Могуће опције могу чинити gov.rs домене, или pravosudje.gov.rs домене.

Такође, коришћење постојећег **sud.rs** домена се може узети у обзир, али треба водити рачуна о корацима имплементације, као и постојећим АД доменима. Уколико се анализом утврди да је постојећи ауторитаран ДНС за домен sud.rs већ подешен на свим рачунарима, треба размотрити све статичке ДНС записе.

Идентитет, услуге израде стандарда именовања објеката у доменској инфраструктури – Naming Standard

Сви објекти у активном директоријуму морају имати своје име. Ради лакше идентификације објеката и управљањем истим, добављач ће одредити а наручилац одобрити стандард за именовање објеката по својој врсти.

Пример за ово је објекат рачунар који у свом имену мора садржати физичку локацију објекта, односно суд/одељење.

Планирање домена:

Планирање АД шуме (форест), АД домена, домен контролера и ДНС сервиса

У оквиру ове активности, добављач ће у договору са наручиоцем одредити главни форест и поддомене и остале варијанте имплементације са свим позитивним односно негативним (pros/cons) разлозима имплементације.

Планирање АД сајтова, субнета и репликације

Након анализе физичких локација и линкова, добављач ће одредити а наручилац одобрити дизајн ад сајтова и субнета. Приликом ове активности, добављач мора узети у обзир и Disaster recovery сајт, број корисника, брзину линкова и план репликације домен контролера.

Планирање АД организационих јединица

У зависности од форест дизајна, неопходно је да добављач води рачуна о планирању Организационе јединица, у смислу да оне тако планиране осликавају право физичко и организационо стање. Такође, добављач мора водити рачуна и о делегирању контроле.

Планирање АД групних полиса

У оквиру ове активности, добављач ће између осталог бити задужен да спроведе Планирање подразумеваног домена (Default Domain) полисе, планирање локацијских полиса, планирање корисничких полиса, планирање ИТ полиса.

Планирање АД објеката, корисника, радних станица, сервисних налога, штампача и сервера

Добављач мора узети у обзир наминг стандард који је установљен од стране наручиоца. Добављач је дужан доставити препоруке за наминг стандард за све објекте. Том приликом, неопходно је да добављач води рачуна да име објекта треба да показује и припадност организационој јединици и физичку локацију.

Планирање АД делегације контроле објеката

Након анализе оспособљености ИТ техничког особља у вишим и привредним судовима Републике Србије, а у складу са форест дизајном и у складу са будућим плановима наручиоца, добављач је дужан да изради план делегације контроле и потребних дозвола за рад са објектима. Том приликом је неопходно планирати централизовану „мастер“ администрацију и делегацију свакодневних таскова на локалне ИТ особе. Такође, Понуђач мора водити рачуна о плану администрације и реорганизацији ИТ особа уколико је буде.

Планирање АД дистрибуције софтвера

Након израде подразумеваних (default) радних станица одговарајућих организационих јединица, добављач је дужан да изради план инсталације софтвера и/или дистрибуције истих.

Планирање мрежних опсега ИП адреса

Добављач је дужан да израдити план ИП опсега и промена у истим. Након извршене анализе свих опсега који се користе у правосудним органима Републике Србије, уз план АД субнета, добављач је у обавези да изради детаљан адресни план.

Планирање будућих сервиса који су део АД доменске инфраструктуре

У оквиру ове активности, добављач ће се бавити Планирањем ДНС-а, зона, трансфера, форвардера и стуб зона. Добављач мора водити рачуна о великом броју интернет презентација и постојећем ДНС-у. У обавези је да изради план за Windows Update као и плана за Terminal Services Gateway за RDP администрацију.

Планирање безбедности АД доменске инфраструктуре

У оквиру ове активности, добављач је у обавези да изради план сигурне комуникације у АД окружењу, Limited RPC као и да и дефинише све потребне портове за кориснике, репликацију, итд.

Кораци које добављач треба да следи како би се реализовала ова активност:

1. Планирање пилот пројекта;
2. Генерални план имплементације.

Фаза 3 - Имплементација Пилот пројекта

У оквиру ове фазе пројекта, неопходно је имплементирати пилот пројекат у различитим организационим целинама, судовима, тужилаштвима, итд.

На основу пилот пројекта Пилот ће се показати успешност дизајна свих делова АД-а и као и успешност плана имплементације.

Фаза 4 - Имплементација Active Directory-а

8. Имплементација АД шуме (форест), АД домена, домен контролера и ДНС сервиса;
9. Имплементација АД сајтова, субнета и подешавање репликације;
10. Имплементација АД организационих јединица;
11. Имплементација АД групних полиса;
12. Имплементација АД делегације контроле;
13. Имплементација АД дистрибуције софтвера;
14. Имплементација високе безбедности АД доменске инфраструктуре.

Миграција корисничких профила

Добављач је у обавези да постојеће корисничке профиле, уз што мање промена, мигрира на нове доменске кориснике.

Приступи постојећим серверима

Добављач ће након миграције рачунара у Домен, прилагодити приступе свим продукционим серверима, прилагодити права приступа итд...

Миграција сервера у Домен

Након извршене анализе свих постојећих сервера и сервиса који они пружају корисницима, портова, протокола... добављач ће мигрирати сервере у Домен.

Физички Домен контролер наспрот Виртуелном

Врло је важно да FSMO (Flexible Single Master Operation) PDC (primary domain controller) који има Time servis буде физички сервер. Сви остали домен контролери могу бити виртуелни. Сви потребни сервери за СЦ пакет нису део ове анализе.

Трајање пројекта

Неопходно је да се пројекат заврши у року од девет месеци од ступања уговора на снагу.

Минимално време заузећа кадровских капацитета добављача потребно за реализацију пројекта процењено је на 2.160 човек/дана.

Неопходно је да добављач поседује више теренских екипа како би обезбедио ефикасну интеграцију и миграцију постојећих сервиса, сервера и радних станица у ново окружење.

Хардверска инфраструктура

Захтеване карактеристике за два сервера:

- Тип: Двопроцесорски Rack intel-базирани сервер са инсталирана два процесора;
- Процесор: 2 x Intel Xeon processor E5-2630 v4 или одговарајући са карактеристикама, (10 cpu cores, 2.2 GHz радног такта);
- Магистрала: минимум 4 PCIe, од тога минимум 2xPCI-Express 3.0 x 16 и минимум 2 x PCI-Express 3.0 x 8;
- Сервер мора да има минимум 6 x USB 2.0;
- Сервер мора да има 4x32 GB, ECC DDR4-2400 меморије и могућност проширења до 768GB, DDR4, минимални број слотова 24;
- Сервер мора да има интерни DVD-RW уређај;
- Мора да има подршку за 3xLP-PCIe картице (Ethernet, InfiniBand, FC, FCoE SAS, NVMe PCI);
- Сервер мора да има минимум 2 x HDD SAS, 600 GB, 10000 rpm, hot-plug, 2.5“ и минимум број дискова који се могу уградити: 8 (2.5”) hot-swappable;
- Интерни диск контролер мора да буде SAS-3 12Gb/sec RAID HBA са 1GB onboard memory и flash memory backup са подржаним RAID нивоима 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60;
- Сервер мора да има минимум 4 x 10 Gbit/s T-Base Ethernet LAN, TCP/IP мрежних адаптера;
- Сервисни удаљени приступ серверу преко LAN и серијске конекције са свим припадајућим лиценцама;
- Напајање мора да буре редунданто, 2 x минимум 600 W redundant hot-plug PS;
- Каблови за напајање: 2 x минималне дужине 2m са конекторима C13 са једне и C14 са друге стране;

- Кућиште мора да буде прилагођено за монтажу у 19” rack, максимална висина кућишта 1 Rack Unit (1U);
- Комплет за монтажу у 19” rack са телескопским шинама за једноставно извлачење сервера из ормана;
- Сервер мора да има редундатни комплет вентилатора са контролисаном брзином рада којима управљају температурни сензори по температурним зонама унутар сервера да би се обезбедила адекватна температура и повећала енергетска ефикасност;
- Напредне особине систем контролера и удаљеног приступа:
 - Remote keyboard, video, and mouse redirection
 - Remote media capability (USB, DVD, CD, and ISO image)
 - Dual ILOM flash
 - Direct virtual media redirection
 - Active Directory, LDAP and RADIUS support
 - FIPS 140-2 mode using OpenSSL FIPS certification (#1747)
 - Full remote management through command-line, IPMI, and browser interfaces
 - Проактивно детектовање грешака hardware
- Могућност додавања додатна 6 мрежних адаптера брзине 10GbE са SFP+ портовима;
- Додатни софтвер за централизовану конфигурацију, надзор сервера, удаљени приступ, firmware upgrade и могућност аутоматског отварања случаја код произвођача, као и инсталацију, надгледање и инсталирање закрпа за верзије Оперативног система за које је тражена системска подршка без приступа интернету самих машина;
- Сервер мора укључивати системску подршку 1 годину, 24X7 за Enterprise Linux (RHEL или OUEK4 kernel) верзије 6 и 7 без ограничења броја виртуалних нодова (за OUEK4 Software collection library support) и Solaris 11.3 x86 (са припадајућом лиценцом);
- Подршка за минимум 4 NVMe 2,5” mix-use SSD diskova, капацитета минимум 3.2 TB (комуникација се не може вршити преко SAS контролера);
- Гарантни рок: 1 годину, 24X7 од стране произвођача, 4 сата време одзива, локалне залихе резервних делова код произвођача опреме;
- Сервер мора мора укључивати виртуализациони софтвер и подршку на период од 1 године, а који омогућује следеће функционалности:
 - Виртуализацију физичких компоненти сервера
 - Повезивање више виртуализованих сервера у целину (кластер) са функцијом кластер фајл система (дељен између више сервера за смештај имица виртуалних машина)
 - У случају отказа једног или више сервера виртуалне машине морају се рестартовати на функционалним серверима
 - Могућност пребацивања виртуалне машине са једног виртуализованог сервера на други без гашења или прекида доступности виртуалне машине
 - Могућност пребацивања виртуалне машине са једног виртуализованог сервера на други без гашења или прекида

- доступности виртуалне машине, уз промену локације диска виртуалне машине
- Аутоматско пребацивање виртуалних машина са виртуализованог сервера на други у зависности од заузетости самих виртуалних сервера како би се оптимизовало оптерећење
 - Подршка за Distributed Power Management функционалност
 - Централизовани алат за надгледање свих виртуализованих сервера и виртуалних машина коме се приступа кроз веб апликацију. Могућност повезивања са апликацијом за додатни софтвер за централизовану конфигурацију, надзор сервера, удаљени приступ серверима како би радили као једна целина.
 - Виртуализациони софтвер мора да укључује и алате за P2V миграцију физичких машина као и V2V конверзију
 - Мора да подржава следеће оперативне системе за виртуалне машине
 - Windows 2012R2
 - Windows 2008R2
 - Enterprise Linux 5/6/7
 - Solaris 10/11
 - RHEL 5/6/7
 - CentOS 5/6
 - Могућност интеграције са OpenStack окружењем

Захтеване карактеристике за систем за складиштење података:

- Систем за складиштење података мора да има минимум два контролера у active-active конфигурацији;
- Контролери морају бити потпуно независне целине без компоненти које их спајају као што су шасија или back-plane;
- Минимално 256GB DRAM Cache по контролеру;
- Минимално Intel Xeon 2.1GHz 16 CPU језгара по контролеру;
- Могуће додавање минимално до 6.4 GB read cache по контролеру;
- Могућност додавања до 800 GB write cache по дисковној полици;
- Мора да има минимум 4 x 10Gbps T-Base порта за конекцију ка клијентима по контролеру;
- Могућност додавања FC адаптера за повезивање на SAN инфраструктуру корисника;
- Мора да подржава минимум следеће нивое заштите података: Striping, Mirroring, Triple-mirroring, Single-parity, Double-parity, Triple-parity, Wide Stripes;
- мора да укључује Thin Provisioning;
- мора да подржава следеће File Level протоколе: NFS v2/v3/v4, SMB1/2/2.1, HTTP, WebDAV, FTP/SFTP/FTPS;
- мора да укључује следеће Block-Level протоколе: iSCSI, Fibre Channel, iSER, SRP, IP over InfiniBand, RDMA over InfiniBand;
- мора да укључује дедупликацију и компресију;
- мора да укључује опцију креирања snapshot копија;

- мора да подржава следеће функционалности: remote replication, clones, encryption, Snap Management Utility for Oracle Database;
- Даљинско управљање преко intuitive browser user interface (BUI) или command-line interface (CLI);
- "Call home" функционалност за аутоматско отварање случајева код произвођача;
- NDMP интерфејс за serverless Backup софтвер;
- Минимално 24x1200GB SAS 10k дискова;
- Да буде проширив до минимум 16 дисковних полица које могу садржати до 24 диска;
- Мора да подржава Hybrid Columnar Compression опцију базе података;
- Мора да има укључену подршку за софтвер за аналитику;
- Лиценце са подржане особине система морају бити понуђене до максималне проширивости система;
- Мора да подржава следеће оперативне системе (и multi-path функционалности): RHEL/Enterprise Linux 5/6/7, Microsoft Windows 2008/2012, Solaris 10/12 SPARC/x86;
- Гарантни рок: 1 година, 24X7 од стране произвођача, 4 сата време одзива, локалне залихе резервних делова код произвођача опреме.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има оригиналну произвођачку ауторизацију за предметну опрему и да је овлашћен од стране произвођача предметне набавке за продају истих на територији Републике Србије;

6) је у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде савесно и поштено испунио најмање три уговора чији је предмет исти или сличан по врсти или обиму предметној јавној набавци;

7) на дан подношења понуде поседује технички помоћни центар за бригу о корисницима, који активно мониторише предметну опрему, има могућност пружања сталне подршке, и доступан је 24 сата, 7 дана у недељи. Мора имати могућност мониторинга активних случајева од стране корисника. Наручилац има право инспекцијске провере локације техничког помоћног центра и да о томе сачини записник.

8) има важеће сертификате: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима), ISO 22301 (систем управљања континуитетом пословања) и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

9) је у 2013, 2014. и 2015. години остварио укупне годишње приходе (АОП 202/1012) у износу од најмање 70.000.000 динара;

10) на дан подношења понуде има радно ангажована следећа лица која ће као кључно особље бити одговорна за испуњење уговора и квалитет пружених услуга:

10.1) два инжењера сертификована за инсталацију/сервисирање понуђене опреме;

10.2) једног систем администратора са најмање пет година радног искуства и сертификатима: Microsoft® Certified IT Professional Enterprise Administrator, Microsoft® on Windows Server 2008 или новији, MCSE. и MCTS -Administering and Deploying System Center Configuration Manager;

10.3) једног руководиоца пројекта са најмање десет година радног искуства и сертификатом PMP – Project Management professional или слично;

10.4) два систем инжењера MCTS - System Center Data Protection Manager 2007 или новији;

10.5) осам тимова за теренски рад сачињених од: једног систем инжењера (MCTS - Server 2008 Active Directory или новији) и једног техничара (MCP) (тимове морају да сачињавају различита лица);

11) да је Microsoft Premier Support for Partners (PSfP).

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) група понуђача испуњава заједно.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 24. септембра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 24. септембра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Потврде локалне канцеларије произвођача понуђених добара за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћен за инсталацију и сервис понуђених добара и да поседује важећи уговор за одржавање понуђених добара;

6) Списка референци (образац 5.5) **и** потврда референтних купаца (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види врста и количина добара, временски период у ком су добра испоручена и имплементирана и вредност уговора;

7) Изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу са наведеним линком за online приступ ка техничком оперативном центру са основним корисничким подацима за логовање;

8) Важећих сертификата ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима), ISO 22301 (систем управљања

континуитетом пословања) и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

9) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2013, 2014. и 2015. годину, који издаје Агенција за привредне регистре;

10) Потписане и печатиране изјаве на меморандуму понуђача са листом запослених са траженим компетенцијама (са најмање следећим информацијама: име и презиме, стручна спрема, назив факултета, тражена компетенција) и копија образаца М-3а или М или других одговарајућих доказа из којих се види да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање и копија сертификата којима се доказују тражене компетенције;

11) Потврде Microsoft канцеларије да понуђач има потписан PSfP ugovor sa Microsoft-om на територији Републике Србије, који важи на дан подношења понуде.

3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 24. септембра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 24. септембра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Потврде локалне канцеларије произвођача понуђених добара за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћен за инсталацију и сервис понуђених добара и да поседује важећи уговор за одржавање понуђених добара;

6) Списка референци (образац 5.5) и потврда референтних купаца (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види врста и количина добара, временски период у ком су добра испоручена и имплементирана и вредност уговора;

7) Изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу са наведеним линком за online приступ ка техничком оперативном центру са основним корисничким подацима за логовање;

8) Важећих сертификата ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима), ISO 22301 (систем управљања континуитетом пословања) и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

9) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2013, 2014. и 2015. годину, који издаје Агенција за привредне регистре;

10) Потписане и печатране изјаве на меморандуму понуђача са листом запослених са траженим компетенцијама (са најмање следећим информацијама: име и презиме, стручна спрема, назив факултета, тражена компетенција) и копија образаца М-3а или М или других одговарајућих доказа из којих се види да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање и копија сертификата којима се доказују тражене компетенције;

11) Потврде Microsoft канцеларије да понуђач има потписан PSfP ugovor sa Microsoft-om на територији Републике Србије, који важи на дан подношења понуде.

3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 24. септембра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 24. септембра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) *Није применљиво;*

6) Списка референци (образац 5.5) **и** потврда референтних купаца (образац 5.6) из којих се јасно и недвосмислено види врста и количина добара, временски период у ком су добра испоручена и имплементирана и вредност уговора;

7) Изјаве дате под пуном кривичном и материјалном одговорношћу са наведеним линком за online приступ ка техничком оперативном центру са основним корисничким подацима за логовање;

8) Важећих сертификата ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 20000 (систем управљања сервисима), ISO 22301 (систем управљања континуитетом пословања) и ISO/IEC 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

9) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца за 2013, 2014. и 2015. годину, који издаје Агенција за привредне регистре;

10) Потписане и печатирани изјаве на меморандуму понуђача са листом запослених са траженим компетенцијама (са најмање следећим информацијама: име и презиме, стручна спрема, назив факултета, тражена компетенција) **и** копија образаца М-3а или М или других одговарајућих доказа из којих се види да су запослени пријављени на обавезно социјално осигурање **и** копија сертификата којима се доказују тражене компетенције;

11) Потврде Microsoft канцеларије да понуђач има потписан PSfP ugovor sa Microsoft-om на територији Републике Србије, који важи на дан подношења понуде.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен у поступку жребања у присуству овлашћених представника понуђача.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- УСПОСТАВЉАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ХАРДВЕРСКЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ У СУДОВИМА ОПШТЕ НАДЛЕЖНОСТИ -**

РЕДНИ БРОЈ 36/2016

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
 _____) динара без ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016

1	2	3	4	5	6
врста добра/услуге	кол.	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Сервер	2				
Систем за складиштење података	1				
Услуга анализе	/				
Услуга планирања	/				
Услуга имплементације „пилот“ пројекта	/				
Услуга имплементације активног директоријума	/				
Услуга имплементације „Систем центар“ пакета	/				
УКУПНО:					

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра/услуге из одговарајућег реда изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену добра/услуге из одговарајућег реда изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 5 понуђач уписује укупну цену добра/услуге из одговарајућег реда изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 6 понуђач уписује укупну цену добра/услуге из одговарајућег реда изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016

референтни наручилац (назив и седиште)	врста и количина испоручених и имплементираних добара	датум почетка и датум завршетка испоруке и имплементације	вредност уговора

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца из које се јасно и недвосмислено види врста и количина добара, временски период у ком су испоручена и имплементирана и вредност уговора.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ КУПЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године

испоручио и имплементирао следеће врсте и количине добра:

у уговореној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – успостављање и унапређење хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року	
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА УСПОСТАВЉАЊА
И УНАПРЕЂЕЊА ХАРДВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ
У СУДОВИМА ОПШТЕ НАДЛЕЖНОСТИ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са

седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет успостављање и унапређења хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, редни број 36/2016.
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2016. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-105/2016-12//// од /////////////// 2016. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга успостављања и унапређења хардверске инфраструктуре у судовима опште надлежности, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге и прода и испоручи добра из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

**Уговорена цена
Члан 3.**

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____) (попуњава
понуђач) динара без ПДВ, односно _____
(попуњава понуђач) (словима: _____)
_____) (попуњава
понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

**Начин, рок и услови плаћања
Члан 4.**

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- _____ динара без ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и отпремнице о испорученим добрима;
- _____ динара без ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама у оквиру Фазе 1;
- _____ динара без ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама у оквиру Фазе 2;
- _____ динара без ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама у оквиру Фазе 3;
- _____ динара без ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама у оквиру Фазе 4;
- _____ динара без ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама у оквиру Фазе 5.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____
(попуњава понуђач) који се води код _____
(попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да услуге и добра из члана 2. Уговора пружи и испоручи у року од девет месеци од дана увођења у посао. Дан увођења у посао уговорне стране констатују записнички.

Продужење рока из разлога за које Пружалац услуга одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у року од десет дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором или уколико приликом потписивања записника о примопредаји предметних добара не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Ако Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања записника о примопредаји предметних добара Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене добара без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Обе банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за сваку врсту понуђеног добра одређен је у понуди Пружаоца услуга.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је 1 (словима: један) дан од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Пружалац услуга је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Пружалац услуга не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Пружаоца услуга, наплатом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 4. овог члана, Наручилац је овлашћен да од Пружаоца услуга тражи накнаду до пуног износа трошкова.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Чување пословне тајне

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Завршне одредбе

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, бр. 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 36/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси

понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана службеног пријема рачуна и отпремнице о испорученим добрима, и рачуна и

записника о пруженим услугама, а након што Наручилац потврди испоруку добара и извршење услуга.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ни једна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају заједничке понуде, све тражене банкарске гаранције обезбеђује носилац понуде.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

7.9.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

7.9.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у

висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.9.3 Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће издати у корист наручиоца банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од уговорене цене добара без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да приликом потписивања записника о примопредаји предметних добара наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Уколико добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 36/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем

електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 36/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 36/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.