



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове  
Број: 404-02-86/2014-12/7  
Датум: 21. октобар 2014. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

**КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**РЕДНИ БРОЈ 23/2014**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	5
1.6	Пропратни образац	6

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8
-----	---	---

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

9

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	12
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	12

### **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

5.1	Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	15
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	15
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	15
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	15
5.5	Понуда са подизвођачем	16
5.6	Заједничка понуда	16
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	16
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	17
5.9	Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	17

5.10	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	18
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	18
5.12	Критеријум за доделу уговора	19
5.13	Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама	19
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	19
5.15	Рок за закључење уговора о јавној набавци	21

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

6.1	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	23
6.2	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>	27
6.3	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>	28
6.4	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>	29
6.5	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	30
6.6	<b>МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ</b>	31

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

32

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 17. октобра 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је куповина рачунарске опреме – десктоп рачунари, штампачи, скенери.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра описана у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лице за контакт**

Јелена Кулић, [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs).

**1.6 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
**(попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:**  
**(попуњава Писарница)**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**- КУПОВИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ -**

**РЕДНИ БРОЈ 23/2014**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
**УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет набавке је куповина рачунарске опреме – десктоп рачунари, штампачи, скенери.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30213300 – стони рачунари (десктоп), 30232110 – ласерски штампачи, 30216110 – скенери за рачунаре.



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Р. бр.	назив добра	минималне техничке карактеристике	јед. мере	количина
1.	десктоп рачунар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel® Core™ i3</li> <li>- Intel Chipset</li> <li>- 4GB DDR3</li> <li>- 500 GB SATA</li> <li>- Интегрисана графика</li> <li>- DVD R/RW SATA</li> <li>- 5 x USB Ports</li> <li>- Оперативни систем Microsoft Windows 7 Professional 64 bit ENG</li> <li>- OpenOffice.org за Microsoft Windows</li> <li>- Тастатура и миш</li> <li>- Звучници</li> <li>- LED монитор <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дијагонала екрана: 20"</li> <li>- Резолуција: 1600 x 900</li> <li>- Осветљење: 250 cd/m2</li> <li>- Контраст (статички): 1000 :1</li> <li>- Време одзива: 5 m/s</li> <li>- Угао гледања: 160°/160°</li> </ul> </li> </ul> <p>Гаранција: 3 године Напомена: Радна станица, монитор, тастатура и миш морају бити од истог произвођача.</p>	КОМ.	20
2.	штампач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип: Монохроматски ласер дуплекс штампач</li> <li>- Формат: А4</li> <li>- Брзина штампе: од 33 стр/мин</li> <li>- Резолуција: 1200dpi</li> <li>- Меморија: 256 Mb</li> <li>- Повезивање: USB , LAN</li> </ul> <p>Гаранција: 3 године Напомена: Уз штампач испоручити USB и LAN кабл.</p>	КОМ.	10
3.	скенер	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип: Flatbed</li> <li>- Оптичка резолуција : 2400x4800dpi</li> <li>- Боје: 48bit</li> <li>- Формат: А4</li> <li>- Повезивање: USB</li> </ul> <p>Гаранција: 3 године Напомена: Уз скенер испоручити USB кабл.</p>	КОМ.	10

**Напомене:** У Техничким карактеристикама, код описа појединих ставки, свуда где је због прецизнијег описа наведено име конкретног произвођача, подразумева се израз "или еквивалентно".

**Место испоруке** добара је Београд, ул. Немањина бр. 22-26, Министарство правде.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

#### **4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

#### **4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве (образац 6.3 у делу 6. конкурсне документације) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке карактеристике може бити састављен на енглеском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 27. октобра до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1.6 у делу 1. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 23/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити по уредној испоруци добара, на основу испостављеног рачуна и отпремнице.



## **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних добара и сви зависни трошкови.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.9 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **Меница за добро извршење посла**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

### **Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Уколико добављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Обе тражене менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обе тражене менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача, која се за меницу за добро извршење посла доставља у тренутку закључења уговора, а за меницу за отклањање грешака у гарантном року у тренутку примопредаје предмета уговора.

#### **5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 23/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је

јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.12 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

### **5.13 Обавештење из чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које пролазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)
- (3) износ: 40.000,00 динара
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57
- (5) шифра плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: 97 50-016
- (7) сврха: РАТ за ЈН 23/2014 Министарство правде
- (8) корисник: буџет Републике Србије
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина рачунарске опреме, редни број 23/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).



**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**5) Рок испоруке:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана ступања на снагу уговора (не дужи од 20 дана од дана ступања на снагу уговора).

р. бр.	назив добра	минималне тражене карактеристике	понуђене карактеристике (могу се унети у празна поља или доставити на посебном папиру уз Образац понуде)
1.	десктоп рачунар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intel® Core™ i3</li> <li>- Intel Chipset</li> <li>- 4GB DDR3</li> <li>- 500 GB SATA</li> <li>- Интегрисана графика</li> <li>- DVD R/RW SATA</li> <li>- 5 x USB Ports</li> <li>- Оперативни систем Microsoft Windows 7 Professional 64 bit ENG</li> <li>- OpenOffice.org за Microsoft Windows</li> <li>- Тастатура и миш</li> <li>- Звучници</li> <li>- LED монитор               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дијагонала екрана: 20"</li> <li>- Резолуција: 1600 x 900</li> <li>- Осветљење: 250 cd/m2</li> <li>- Контраст (статички): 1000 :1</li> <li>- Време одзива: 5 m/s</li> <li>- Угао гледања: 160°/160°</li> </ul> </li> </ul> <p>Гаранција: 3 године Напомена: Радна станица, монитор, тастатура и миш морају бити од истог произвођача.</p>	

2.	<b>штампач</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип: Монохроматски ласер дуплекс штампач</li> <li>- Формат: А4</li> <li>- Брзина штампе: од 33 стр/мин</li> <li>- Резолуција: 1200dpi</li> <li>- Меморија: 256 Mb</li> <li>- Повезивање: USB , LAN</li> </ul> Гаранција: 3 године Напомена: Уз штампач испоручити USB и LAN кабл.	
3.	<b>скенер</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тип: Flatbed</li> <li>- Оптичка резолуција : 2400x4800dpi</li> <li>- Боје: 48bit</li> <li>- Формат: А4</li> <li>- Повезивање: USB</li> </ul> Гаранција: 3 године Напомена: Уз скенер испоручити USB кабл.	

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина рачунарске опреме,  
редни број 23/2014

р. бр.	назив добра	1	2	3	4
		јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	десктоп рачунар				
2	штампач				
3	скенер				
УКУПНО					

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене:

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује јединичну цену траженог добра, без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује јединичну цену траженог добра, са обрачунатим ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену за целу количину тражених добара, без обрачунатог ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену за целу количину тражених добара, са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина рачунарске опреме, редни број 23/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и

кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина рачунарске опреме, редни број 23/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина рачунарске опреме,  
редни број 23/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број  
124/12), понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем  
да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.6 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина рачунарске опреме,  
редни број 23/2014

Дужник: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

издаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2014. до \_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица Дужника

\_\_\_\_\_

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**



закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,**  
са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-  
26, ПИБ: 108510096, које заступа Никола  
Селаковић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина рачунарске опреме, редни број 23/2014;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Купац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-86/2014-12//// од //////////////// 2014. године, којом је уговор доделио Продавцу.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом рачунарске опреме – десктоп рачунара, штампача, скенера, у свему према понуди Продавца из члана 1. Уговора.

## **Техничке спецификације**

### **Члан 3.**

Рачунарска опрема и пратеће услуге из члана 2. овог уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац је дужан да испоручи добра у месту Купца, а Купац се обавезује да званично преузме добра.

Продавац гарантује да купљена добра раде исправно и да немају стварних и правних недостатака.

## **Уговорена цена**

### **Члан 4.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_) (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) (**попуњава понуђач**) са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена рачунарске опреме, пратећих услуга и свих осталих зависних трошкова.

## **Начин плаћања**

### **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 4. овог уговора биће исплаћена у року од 30 дана од дана пријема рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему предметних добара.

Даном пријема рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему предметних добара сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Купца.

Плаћање ће бити извршено на рачун Продавца број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) који се води код банке \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач).

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са Уговором.

### **Рок, место и начин испоруке**

#### **Члан 6.**

Рок за испоруку рачунарске опреме и пратећих услуга износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) дана од дана ступања на снагу Уговора.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Продавца поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Купац.

Истовремено са испоруком добара Продавац је дужан да овлашћеном представнику Купца преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Купца, чије ће примедбе у погледу видљивих недостатака Купац да саопшти Продавцу.

Продавац је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 15 дана од дана саопштене примедбе.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Ако Продавац не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 2% од уговорене цене неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

### Члан 8.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Купцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% уговорене цене са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице.

Ако Продавац не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, Купцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад предмета Уговора.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Продавац не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1. и става 5. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## Гарантни рок

### Члан 9.

Гарантни рок за исправан рад предмета Уговора је \_\_\_ (**попуњава понуђач**) месеци од дана испоруке рачунарске опреме.

Рок одазива на позив Купца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је \_\_\_ (**попуњава понуђач**) дана од дана пријема писаног позива Купца.

Након отклањања грешака Продавац је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Продавац не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Купац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко

или правно лице, на терет Продавца, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 4. овог члана, Купац је овлашћен да од Продавца тражи накнаду до пуног износа трошкова.

### **Примопредаја предмета уговора Члан 10.**

Квантитативно-квалитативна примопредаја рачунарске опреме биће извршена у року од три дана од дана њене испоруке.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Продавац извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета рачунарске опреме.

Записник потписују овлашћени представници Продавца и Купца.

### **Чување пословне тајне Члан 11.**

Продавац се обавезује да ће чувати пословне тајне Купца.

Продавац је у оквиру својих активности дужан да брине о угледу Купца и његове делатности.

### **Саставни део Уговора Члан 12.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године, код Купца заведена под бројем 404-02-86/2014-12/// од /////////////// 2014. године.

### **Раскид уговора Члан 13.**

Свака уговорна страна може отказати Уговор и пре истека уговореног рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 8. став 1. Уговора.

### **Члан 16.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

\_\_\_\_\_  
**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Модел уговора понуђач попуњава, потписује и печатом оверава, чиме потврђује своју сагласност са садржином Модела уговора.