Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-124/2015-12/6
Датум: 15. октобар 2015. године
Б е о г р а д

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-124/2015-12/1 од 9. октобра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-124/2015-12/2 од 9. октобра 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

- ОДРЖАВАЊЕ ПОРТАЛА СУДОВА СА ПРАТЕЋИМ СЕРВИСИМА -

РЕДНИ БРОЈ 39/2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);
- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге Портала судова, сервера електронске поште, DNS сервера, централних домен контролора, конфигурисање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима, управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу, за период од 12 месеци.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лица за контакт

Јелена Кулић и Јована Анђелковић, 011/2646-929, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања Портала судова, сервера електронске поште, DNS сервера, централних домен контролора, конфигурисање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима, управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу, за период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – Услуге софтверске подршке.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис тренутног стања сервиса у Правосудној мрежи:

Правосудна мрежа се састоји од:

- 163 суда (Прекршајни, Основни, Виши, Привредни, Апелациони, Управни, Врховни касациони),
- 98 тужилаштава (Основна, Виша, Апелациона),
- 133 судске јединице,
- 40 пријемних канцеларија,
- 8 издвојених судских одељења,
- Сви органи су смештени у 255 зграда, које представљају чворишта WAN Правосудне мреже.

Сервери се налазе на локацији централног чворишта WAN Правосудне мреже, у сервер сали Врховног касационог суда, у ул. Немањина бр. 9. За сервисе се користи блејд инфраструктура, произвођача Fujitsu:

- Блејд шасије Fujitsu Primergy BX600 S3,
- Блејд сервери Fujitsu Primergy BX 620 S5 i BX 620 S6,
- Сторији Fujitsu Eternus DX 80.

За виртуализацију се користи хипервизор VMWare ESXi. На виртуалним серверима су оперативни системи Debian и CentOS.

Списак услуга које су предмет ове набавке:

1. Портал судова Србије,
2. Сервери електронске поште,
3. DNS сервери,
4. Централни домен контролери,
5. Конфигурисање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима,
6. Управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу.

1. Портал судова Србије

Портал судова Србије је интернет презентација на којој се налазе информације о свим сегментима правосудне мреже, информатори о раду, претраге недлежности итд. Портал је на Microsoft платформи, на два блејд сервера у актив-пасив режиму:

- Windows 2008 R2 Standard x64,
- IIS 7,
- ASP, ASP.Net,
- Microsoft SQL 2008 x64.

За најчешће измене на порталу, претходни понуђач је развио систем за управљање садржајем интернет презентација “ОСР“.

2. Сервери електронске поште

Сервери електронске поште (мејл сервери) су виртуализовани и раде у актив-пасив режиму. За сервер електронске поште се користе следећи модули:

- EXIM (MTA) Mail Transfer Agent,
- VEXIM - графички интерфејс за манипулацију доменима и корисницима, који се складиште у MYSQL бази података,
- SquirrelMail WebMail,
- Courier POP3,
- Courier IMAP,
- Spamassasin,
- Clam AV.

3. DNS Сервери

За DNS се користи BIND (Barkeley Internet Name Daemon) софтвер. Користе се два виртуална сервера у Master-Slave режиму.

4. Централни контролери домена

Централни домен контролери су намењени за главни домен активног директоријума у Правосудној мрежи. Оперативни систем је Windows 2008 R2 Standard x64, на два блејд сервера.

5. Конфигурисање управљивих LAN свичева

Сви управљиви свичеви у судовима опште надлежности и привредним судовима морају бити конфигурисани у складу са сигурносном политиком у Правосудној мрежи. Мрежна опрема није унифицирана и састоји се од свичева следећих произвођача: Cisco, Telsey, Allied Telesis, 3Com, HP, Lynksys, TP Link, Dell i Zyxel.

6. Управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу

Одржавање и константно унапређивање односа са јавношћу на дигиталном нивоу помоћу социјалним мрежа и портала наручиоца.

Детаљни захтеви за добављача:

1. Портал судова Србије

- Развој платформе за ажурирање Портала, или миграција на нову. Потребно је остати на Microsoft Windows платформи, због могућности повезивања са постојећим MS SQL базама података у Правосудној мрежи.
- Редовно ажурирање садржаја, по налогу наручиоца, за комплетну Правосудну мрежу, у ћирилично-латиничној и вишејезичној форми.
- Обрада, припрема и постављање материјала достављеног од наручиоца (слике, документа..).
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада.
- Одржавање ће бити регулисано по сатници.
- Заштита од малициозних напада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.
- У случају било које врсте компромитације система, добављач је дужан да у року од 2 сата спречи даљу компромитацију, санира проблем, и у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решавању.
- Добављач је обавези да у склопу понуђене цене предвиди минимално 3000 (три хиљаде) радних сати, на годишњем нивоу, расположивих наручиоцу за било какву врсту надградње, промене или адаптације, а према потребама и захтевима наручиоца.

2. Сервери електронске поште

- Одржавање 300 домена и 10.000 корисника.
- Архивирање логова за POP3, SMTP и Webmail, као и анализа истих по захтеву наручиоца.
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада.
- Заштита од малициозних напада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.
- У случају било које врсте компромитације система, добављач је дужан да у року од 2 сата спречи даљу компромитацију, санира проблем, и у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решавању.

3. DNS сервери

- Ажурирање зонских фајлова за 260 домена (за све судове и тужилаштва).
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на брзину рада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.

4. Централни контролери домена

- Успостављање узајамних веза поверења са осталим домен контролерима у Правосудној мрежи.
- Подршка администраторима у решавању проблема везаних за успостављање узајамних веза поверења и репликација са главним контролерима домена.
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада.
- Заштита од малициозних напада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.

5. Конфигурисање управљивих LAN свичева

- Конфигурисање управљивих LAN свичева у судовима опште надлежности и привредним судовима и ажурирање постојећих конфигурација према захтеву наручиоца као и обезбеђивање и одржавање свих мрежних сервиса, права и правила према дефинисаним WLAN сегментима.

6. Управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу

- Одржавање и унапређивање односа са јавношћу Министарства правде на дигиталном нивоу кроз предефинисан сет активности везан за социјалне мреже као и кроз интернет портал наручиоца, а у циљу ефикасног и правовременог обавештавања грађана о активностима наручиоца као и јавно доступним сервисима за грађанство.
- Ативности подразумевају обавештења и садржаје у формату слике и звука (видео материјала) као и у текстуалном формату.
- Добављач је у обавези да предвиди минимум 1.000 (једну хиљаду) радних сати за обављање ове врсте делатности на годишњем нивоу, а према потребама и захтеву наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има важеће сертификате: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) је у 2012., 2013. и 2014. години остварио укупне годишње приходе (АОП 202) у износу од најмање 12.000.000 динара;

7) је у периоду од 1. јануара 2013. године до дана подношења понуде савесно и поштено пружио услугу која је по типу и обиму истоврсна или у претежном делу слична предмету ове јавне набавке, у оквиру најмање једног уговорног односа.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Услове наведене под 4), 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. септембра 2015. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. септембра 2015. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре;

7) Потврде референтног наручиоца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) у којој је јасно наведена врста пружене услуге (тип и обим) и период у ком је пружена.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12. септембра 2015. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. септембра 2015. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) Извештаја о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре;

7) Потврде референтног наручиоца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) у којој је јасно наведена врста пружене услуге (тип и обим) и период у ком је пружена.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није примењиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 12. септембра 2015. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 12. септембра 2015. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања сервисима) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација);

6) *Није примењиво;*

7) Потврде референтног наручиоца (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) у којој је јасно наведена врста пружене услуге (тип и обим) и период у ком је пружена.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 12. новембра 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 39/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши месечно, уплатом на рачун добављача, у року од 15 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се предрачун испоставља.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга и свих других зависних трошкова, без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Средства финансијског обезбеђења

5.9.1 Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.8 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду или уколико изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

5.9.2 Банкарска гарабнција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

5.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 39/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.13 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

5.14 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 39/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 39/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.16 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац потписује уговор о јавној набавци и доставља га понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ОДРЖАВАЊЕ ПОРТАЛА СУДОВА СА ПРАТЕЋИМ СЕРВИСИМА -

РЕДНИ БРОЈ 39/2015

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 39/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (<u>заокружити</u>):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____

_____) динара са ПДВ.

датум: _____ место: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 39/2015

1	2	3	4	5
врста услуге	**цена без ПДВ за 1 месец**	**цена са ПДВ за 1 месец**	**цена без ПДВ за 12 месеци**	**цена са ПДВ за 12 месеци**
одржавање Портала судова				
одржавање сервера електронске поште				
одржавање DNS сервера				
одржавање централних домен контролора				
конфигурисање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима				
управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу				
УКУПНО:				

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге за један месец без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену предметне услуге за један месец са обрачунатим ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену предметне услуге за дванаест месеци без обрачунатог ПДВ.

У колону 5 понуђач уписује цену предметне услуге за дванаест месеци са обрачунатим ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује збир појединачних колона.

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 39/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",

бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ___, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____		_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

П О Т В Р Д У

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. ____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора *датум извршења предмета уговора*

пружио следеће услуге:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.
навести врсту (тип и обим) свих пружених услуга

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 39/2015.

датум:
_____
место:
_____

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца
_____

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Портала судова са пратежћим сервисима, редни број 39/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање менице за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла	
УКУПНО	

датум:

_____

место:

_____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

_____

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Портала судова са пратежћим сервисима, редни број 39/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ___, даје следећу изјаву:

И З Ј А В А

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
место: _____		_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање Портала судова са пратежћим сервисима, редни број 39/2015

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде

Корисник: Министарство правде
Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од понуђене цене, што номинално износи _____ динара са ПДВ, по основу средства обезбеђења повраћаја авансног плаћања. Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.
Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.
Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.
Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица Дужника
место: _____		_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОРТАЛА СУДОВА СА ПРАТЕЋИМ СЕРВИСИМА

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____ _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____ _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број _____ од _____ године, који је саставни део Уговора.

Уводне одредбе
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији су предмет услуге одржавања Портала судова са пратећим сервисима, редни број 39/2015;
- да је Пружалац услуга дана _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године доставио понуду број: _____ **(попуњава понуђач)** од _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-124/2015-12//// од /////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора
Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања Портала судова, сервера електронске поште, DNS сервера, централних домен контролера, конфигурисања управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима, управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације
Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део Уговора.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Уговорена цена
Члан 4.

Уговорена цена износи _____ **(попуњава понуђач)** (словима: _____ _____) **(попуњава понуђач)** динара без ПДВ, односно _____ **(попуњава понуђач)** (словима: _____ _____) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања
Члан 5.

Наручилац уговорену цену плаћа месечно, у року од 15 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се предрачун испоставља.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ **(попуњава понуђач)** који се води код _____ **(попуњава понуђач)** банке.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Рок и динамика извршења Уговора
Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 2. Уговора пружа у периоду од 12 месеци од дана увођења у посао. Дан увођења у посао уговорне стране констатују записнички.

Продужење рока из разлога за које Пружалац услуга одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средство финансијског обезбеђења
Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла (са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор) у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Обавезе Пружаоца услуга
Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене сулуге у складу са Уговором и Техничком спецификацијом Наручиоца;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

Чување пословне тајне
Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Прилози уз Уговор
Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:
- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ **(попуњава понуђач**) од _____ **(попуњава понуђач)** 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-124/2015-12/// од /////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид Уговора
Члан 11.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор

престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања менице за добро извршење посла.

Члан 15.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга	**за Наручиоца**
_____	_____
, директор	**Никола Селаковић, министар**

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.