



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-138/2015-12/3
Датум: 1. децембар 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-138/2015-12/1 од 1. децембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-138/2015-12/2 од 1. децембра 2015. године, припремљен је:

ПОЗИВ ЗА ДОПУНУ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА
ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- ОДРЖАВАЊЕ ПОРТАЛА СУДОВА СА ПРАТЕЋИМ СЕРВИСИМА -

РЕДНИ БРОЈ 47/2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке су услуге одржавања Портала судова, сервера електронске поште, DNS сервера, централних домен контролора, конфигурирање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима, управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу, за период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – Услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничке спецификације.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис тренутног стања сервиса у Правосудној мрежи:

Правосудна мрежа се састоји од:

- 163 суда (Прекршајни, Основни, Виши, Привредни, Апелациони, Управни, Врховни касациони),
- 98 тужилаштва (Основна, Виша, Апелациона),
- 133 судске јединице,
- 40 пријемних канцеларија,
- 8 издвојених судских одељења,
- Сви органи су смештени у 255 зграда, које представљају чворишта WAN Правосудне мреже.

Сервери се налазе на локацији централног чворишта WAN Правосудне мреже, у сервер сали Врховног касационог суда, у ул. Немањина бр. 9. За сервисе се користи блејд инфраструктура, произвођача Fujitsu:

- Блејд шасије Fujitsu Primergy BX600 S3,
- Блејд сервери Fujitsu Primergy BX 620 S5 i BX 620 S6,
- Сторици Fujitsu Eternus DX 80.

За виртуализацију се користи хипервизор VMWare ESXi. На виртуалним серверима су оперативни системи Debian и CentOS.

Списак услуга које су предмет ове набавке:

1. Портал судова Србије,
2. Сервери електронске поште,
3. DNS сервери,
4. Централни домен контролери,
5. Конфигурисање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима,
6. Управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу.

1. Портал судова Србије

Портал судова Србије је интернет презентација на којој се налазе информације о свим сегментима правосудне мреже, информатори о раду, претраге недлежности итд. Портал је на Microsoft платформи, на два блејд сервера у актив-пасив режиму:

- Windows 2008 R2 Standard x64,
- IIS 7,
- ASP, ASP.Net,
- Microsoft SQL 2008 x64.

За најчешће измене на порталу, претходни понуђач је развио систем за управљање садржајем интернет презентација “ОСР”.

2. Сервери електронске поште

Сервери електронске поште (мејл сервери) су виртуализовани и раде у актив-пасив режиму. За сервер електронске поште се користе следећи модули:

- EXIM (MTA) Mail Transfer Agent,
- VEXIM - графички интерфејс за манипулацију доменима и корисницима, који се складиште у MYSQL бази података,
- SquirrelMail WebMail,
- Courier POP3,
- Courier IMAP,
- Spamassassin,
- Clam AV.

3. DNS Сервери

За DNS се користи BIND (Barkeley Internet Name Daemon) софтвер. Користе се два виртуална сервера у Master-Slave режиму.

4. Централни контролери домена

Централни домен контролери су намењени за главни домен активног директоријума у Правосудној мрежи. Оперативни систем је Windows 2008 R2 Standard x64, на два блејд сервера.

5. Конфигурисање управљивих LAN свичева

Сви управљиви свичеви у судовима опште надлежности и привредним судовима морају бити конфигурисани у складу са сигурносном политиком у Правосудној мрежи. Мрежна опрема није унифицирана и састоји се од свичева следећих произвођача: Cisco, Telsey, Allied Telesis, 3Com, HP, Lynksys, TP Link, Dell i Zyxel.

6. Управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу

Одржавање и константно унапређивање односа са јавношћу на дигиталном нивоу помоћу социјалним мрежа и портала наручиоца.

Детаљни захтеви за добављача:

1. Портал судова Србије

- Развој платформе за ажурирање Портала, или миграција на нову. Потребно је остати на Microsoft Windows платформи, због могућности повезивања са постојећим MS SQL базама података у Правосудној мрежи.
- Редовно ажурирање садржаја, по налогу наручиоца, за комплетну Правосудну мрежу, у ћирилично-латиничној и вишејезичној форми.
- Обрада, припрема и постављање материјала достављеног од наручиоца (слике, документа..).
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада.
- Одржавање ће бити регулисано по сатници.
- Заштита од малициозних напада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.
- У случају било које врсте компромитације система, добављач је дужан да у року од 2 сата спречи даљу компромитацију, санира проблем, и у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решавању.
- Добављач је обавези да у склопу понуђене цене предвиди минимално 3000 (три хиљаде) радних сати, на годишњем нивоу, расположивих наручиоцу за било какву врсту надградње, промене или адаптације, а према потребама и захтевима наручиоца.

2. Сервери електронске поште

- Одржавање 300 домена и 10.000 корисника.
- Архивирање логова за POP3, SMTP и Webmail, као и анализа истих по захтеву наручиоца.
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада.
- Заштита од малициозних напада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.
- У случају било које врсте компромитације система, добављач је дужан да у року од 2 сата спречи даљу компромитацију, санира проблем, и у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решавању.

3. DNS сервери

- Ажурирање зонских фајлова за 260 домена (за све судове и тужилаштва).
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на брзину рада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.

4. Централни контролери домена

- Успостављање узајамних веза поверења са осталим домен контролерима у Правосудној мрежи.
- Подршка администраторима у решавању проблема везаних за успостављање узајамних веза поверења и репликација са главним контролерима домена.
- Оптимизација, подешавање и надоградња система са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада.
- Заштита од малициозних напада.
- Backup & Disaster Recovery решење.
- Недоступност сервиса не сме бити већа од 2 сата, за време трајања уговора.

5. Конфигурисање управљивих LAN свичева

- Конфигурисање управљивих LAN свичева у судовима опште надлежности и привредним судовима и ажурирање постојећих конфигурација према захтеву наручиоца као и обезбеђивање и одржавање свих мрежних сервиса, права и правила према дефинисаним WLAN сегментима.

6. Управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу

- Одржавање и унапређивање односа са јавношћу Министарства правде на дигиталном нивоу кроз предефинисан сет активности везан за социјалне мреже као и кроз интернет портал наручиоца, а у циљу ефикасног и правовременог обавештавања грађана о активностима наручиоца као и јавно доступним сервисима за грађанство.
- Ативности подразумевају обавештења и садржаје у формату слике и звука (видео материјала) као и у текстуалном формату.
- Добављач је у обавези да предвиди минимум 1.000 (једну хиљаду) радних сати за обављање ове врсте делатности на годишњем нивоу, а према потребама и захтеву наручиоца.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач **Saga d.o.o. Beograd** је у претходно спроведеном отвореном поступку доказао испуњеност свих обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, те их овом приликом не мора достављати. Оно што је понуђачеву понуду чинило неприхватљивом јесте висина понуђене цене која је прелазила износ процењене вредности јавне набавке. Процењена вредност јавне набавке износи 10.000.000 динара без ПДВ, а понуђач је понудио цену у износу од 12.480.000 динара без ПДВ.

Понуђач **Орион телеком д.о.о. Београд** је у претходно спроведеном отвореном поступку доказао испуњеност свих обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, те их овом приликом не мора достављати. Оно што је понуђачеву понуду чинило неприхватљивом јесте битан недостатак понуде који се огледа у недостављању траженог средства финансијског обезбеђења. Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са клаузулама безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

4.3 Елемент уговора о којем ће се преговарати и начин преговарања

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Понуђач може понудити нижу цену у односу на цену дату у понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након завршетка поступка отварања понуда.

У поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Поступак преговарања ће бити спроведен усмено у више кругова, у присуству свих представника понуђача.

Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача.

Цена понуђена након последњег круга преговарања представља коначну понуђену цену.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку сачињава записник о преговарању. Примерак записника о преговарању уручује се присутним овлашћеним представницима понуђача.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- ОДРЖАВАЊЕ ПОРТАЛА СУДОВА СА ПРАТЕЋИМ СЕРВИСИМА -**

РЕДНИ БРОЈ 47/2015

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 47/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 47/2015

1	2	3	4	5
врста услуге	цена без ПДВ за 1 месец	цена са ПДВ за 1 месец	цена без ПДВ за 12 месеци	цена са ПДВ за 12 месеци
одржавање Портала судова				
одржавање сервера електронске поште				
одржавање DNS сервера				
одржавање централних домен контролора				
конфигурисање управљивих LAN свичева (L2 и L3) у судовима опште надлежности и привредним судовима				
управљање односима са јавношћу на дигиталном нивоу				
УКУПНО:				

Напомене: Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге за један месец без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену предметне услуге за један месец са обрачунатим ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену предметне услуге за дванаест месеци без обрачунатог ПДВ.

У колону 5 понуђач уписује цену предметне услуге за дванаест месеци са обрачунатим ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује збир појединачних колона.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

5.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 47/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 47/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање Портала судова са пратећим сервисима, редни број 47/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, ако и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Подаци о језику на којем понуда треба да буде састављена

Понуда треба да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

6.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу наручиоца до 3. децембра 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на поменућу адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образак 5.1 у делу 5. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 47/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.5 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

6.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши месечно, уплатом на рачун добављача, у року од 15 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се предрачун испоставља.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

6.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга и свих других зависних трошкова, без обрачунаог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.9 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 47/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.11 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.12 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак

јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 47/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 47/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.