



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број:404-02-24/2019-12/3
Датум: 10. април 2019. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-24/2019-12/1 од 10. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-24/2019-12/2 од 10. априла 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА СУДОВА – НАБАВКА ХАРДВЕРСКЕ
ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ -

РЕДНИ БРОЈ 6/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3 - 4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5- 19
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20-25
IV	Критеријум за доделу уговора	26
V	Обрасци	27-40
VI	Модел уговора	41-46
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47-52

Укупан број страна конкурсне документације: 52

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717
Број рачуна: 840-1620-21

2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је побољшање услова рада судова – набавка хардверске опреме за судове. Предмет јавне набавке дефинисан је у детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

Назив и ознака из општег речника набавки: 48820000-2 Сервери; 30211400-5 Рачунарске конфигурације, 30210000-4 Машине за обраду података, 30216110-0 Скенери за рачунаре.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра описана у делу 2. Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Јована Анђелковић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javne.nabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 30. априла 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен пропратни образац (Образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 30. априла 2019. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

2. Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац. Регулисано уговором.

3. Количина и опис добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин, рок и место испоруке добара

Начин извршења услуге: Једнократно.

Рок извршења услуге: испорука опреме у року не дуже од 45 дана од потписивања уговора.

Место извршења услуге: Сервер сала у згради Врховног касационог суда за серверску и сториц надоградњу, Немањина 9, седиште Министарства правде, Немањина 22, седишта привредних судова, Привредног апелационог суда, основних судова, виших судова као и седишта основних јавних тужилаштава и виших јавних тужилаштава. Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место извршења услуге.

Техничка спецификација

Понуђач је у обавези да у својој понуди у потпуности испуни све захтеване минималне карактеристике и количине, за свако захтевано добро, сходно овој техничкој спецификацији.

Понуђену опрему је потребно испоручити на локацију и у просторију корисника, што укључује инсталацију и пуштање у рад опреме:

- У сервер сали у Немањиној 9. за серверску опрему
- у канцеларијама правосудних органа за корисничку опрему.

Локације Привредног апелационог суда, Прекршајног апелационог суда, привредних судова, прекршајних судова, основних судова, виших судова, основних јавних тужилаштва, виших јавних тужилаштва можете преузети са сајта Министарства правде на следећој адреси:

https://mpravde.gov.rs/nova_mreza_sudova.php

Такође, одређену корисничку опрему неопходно је испоручити на локацију Министарства правде, Немањина 22-26.

За испоручену корисничку опрему на локацијама правосудних органа потребно је извршити инсталацију и конфигурацију већ постојећих и пратећих сервиса, потребних за неометан рад корисника и то на следећи начин:

- Успостављање и конфигурација *AD*-а проширењем постојећег система активног директоријума:
 - Успостављање сигурног приступа рачунарима, где сваки корисник има свој јединствени кориснички налог и шифру.
 - Успостављање сигурносних полиса које обезбеђују сигурно радно окружење као и побољшавају рад корисника.
 - Додавање свих корисничких рачунара у домен, креирање корисничких налога и креирање *AD* група по организационој шеми.
 - Конфигурација *DNS*-а ради лакшег разрешавања интерних апликација и других рачунара у оквиру мреже.
- Успостављање и конфигурација система за инвентар хардвера, дистрибуцију и инвентар софтвера и сигурносних закрпа, проширењем постојеће инсталације:
 - Креирање јединственог оперативног система који ће се инсталирати на сваки рачунар, са могућношћу да се инсталира преко мреже уколико за то има потребе.
 - Креирање пакета за све клијентске апликације за које постоји пословна потреба и унапређење постојећих пакета са новим верзијама. У ову услугу је укључена дистрибуција свих направљених пакета.

- Успостављање процедуре за пуштање сигурносних закрпа и исправки за оперативни систем, по препоруци вендора оперативног система, као и спровођење саме процедуре.
- Креирање извештаја из алата по захтеву корисника, пример извештаја је преглед апликација по кориснику.
- Подешавање корисничког система по захтеву корисника.
- Делјење докумената:
 - Креирање мрежних *folder*-а ради лакше размене докумената и успостављање одговорне особе за креиране *folder*-е.
 - Додељивање права приступа на креиране мрежне *folder*-е уз сагласност одговорне особе.
- Инсталација и подешавања рачунара
 - Инсталација јединственог оперативног система на све рачунаре и додавање сваког рачунара на домен.
 - Обука корисника за приступ и коришћење додељених ресурса.
 - Подешавање апликација у складу са радним местом које корисник обавља.
 - Иницијално решавање проблема на рачунарима уколико се појаве.
 - Инсталација пратеће рачунарске опреме и потребних пословних апликација везаних за радно место корисника.

Описане техничке карактеристике су минималне, дозвољено је понудити боље перформансе од захтеваних.

Р. бр	Назив добра	Минималне техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1	Десктоп тип 1	Процесор: <i>Intel Core i5-8400</i> , 6 језгра, 6 нити, <i>9MB SmartCache</i> , 2.8GHz основне фреквенце или еквивалент РАМ меморија: <i>8GB DDR4</i> , прошириво до <i>64GB</i> Простор за складиштење података: <i>256GB SSD</i> Чипсет: <i>Intel B360</i> или еквивалент Графичка картица: <i>NVIDIA Geforce GT730-2GB</i> или еквивалент Мрежа: <i>Gigabit Ethernet</i> Интегрисани портови са предње стране кућишта: <i>2x USB 3.1 gen1</i> , <i>2x USB 3.1 gen2</i> , <i>1x USB 3.1 gen1 Type C</i> , <i>2x audio jack</i> Портови са задње стране кућишта: <i>4x USB 2.0</i> , <i>1x serial port</i> , <i>1x VGA</i> , <i>2x Display port</i> , <i>1x RJ45</i> , <i>1x line-out (3.5mm)</i> Кућиште и напајање: <i>Small Form Factor</i> , максимално 210W Остало: звучник интегрисан у кућишту рачунара	Ком	1

		<p>Периферни уређаји: USB тастатура и миш, истог произвођача као и рачунар</p> <p>Оперативни систем: <i>Windows 10 Pro 64bit</i></p> <p>Гаранција: 36 месеци, потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја</p> <p>Сертификати: <i>ENERGY STAR, EPEAT Gold, RoHS-compliant</i></p>		
2	Десктоп тип 2	<p>Процесор: <i>Intel Core i7-8700</i>, 6 језгара, 12 нити, <i>12MB SmartCache</i>, 3.2GHz основне фреквенце или еквивалент</p> <p>РАМ меморија: <i>16GB DDR4</i>, прошириво до <i>64GB</i></p> <p>Простор за складиштење података: <i>256 GB SSD + 1TB HDD</i></p> <p>Чипсет: <i>Intel C246</i> или еквивалент</p> <p>Графичка картица: <i>NVIDIA Quadro P4000-8GB</i> или еквивалент</p> <p>Мрежа: <i>Gigabit Ethernet</i></p> <p>Интегрисани портови са предње стране кућишта: <i>2x USB 3.1 gen1, 2x USB 3.1 gen2, 1x USB 3.1 gen1 Type C, 2x audio jack</i></p> <p>Портови са задње стране кућишта: <i>2x USB 2.0, 2x USB 3.1 gen1, 1x serial port, 2x Display port, 1x RJ45, 1x line-out (3.5mm)</i></p> <p>Кућиште и напајање: <i>Tower Form Factor</i>, максимално <i>400W</i></p> <p>Периферни уређаји: USB тастатура и миш, истог произвођача као и рачунар</p> <p>Оперативни систем: <i>Windows 10 Pro 64bit</i></p> <p>Гаранција: 36 месеци, потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја</p> <p>Сертификати: <i>ENERGY STAR, EPEAT Gold, RoHS-compliant</i></p> <p>Рачунар тип 2 потребно је испоручити са софтверским решењем за моделовање пословних процеса. Минималне карактеристике софтвера су следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • јасно и прегледно моделовање пословних процеса према хијерархијским нивоима, • израду модела пословних процеса у облику базе података, 	ком	3

		<ul style="list-style-type: none"> • израду и приказ репозиторијума модела пословних процеса на српском језику, те опцију истовременог одржавања репозиторијума на више језика уз могућност мењања током рада, • аутоматско графичко уређивање модела, • генерисање нових модела из постојећих модела или објеката, • моделовање структура података, • различите приступе моделима пословних процеса (у зависности од организационе структуре, распореда одвијања функција и сл.), • унос и измену различитих параметара и атрибута за поједине моделе и саставне елементе тих модела, • миграцију модела пословних процеса у <i>HTML</i> формат, • дефинисање и генерисање стандардизираних извештаја, • статичку и динамичку анализу модела пословних процеса (анализа различитих прекида и уских грла у појединим процесима, анализа времена и трошкова), • Централизовано управљање корисницима и лиценцама укључујући дистрибуцију лиценци. Централни систем за управљање документацијом треба омогућити архивирање, дељење и повезивање докумената међу свим компонентама. • Користећи варијанте процеса, да омогућава управљање варијабилностима унутар процеса компаније истовремено унапређујући стандардизацију и поновно коришћење објеката односно модел • Сигурносно копирање и враћање: Упити са резервним копијама се спајају са постојећим упитима током враћања. • Рекурзивно претраживање: Упити омогућују рекурзивно претраживање свих објеката како би се смањила дефиниција • Права на функције базе података • <i>Back up</i> и реорганизација могу бити додељене као привилегије изолованих функција за базе података. Ово омогућава јасно раздвајање активности дизајна и администрације. • Симулација ланца (<i>EPC</i>) и моделовања пословних процеса (<i>BPMN</i>). 		
3	Десктоп тип 3	<p>Процесор: <i>Intel Core i5-8400</i>, 6 језгра, 6 нити, <i>9MB SmartCache</i>, 2.8GHz основне фреквенце или еквивалент</p> <p>РАМ меморија: <i>8GB DDR4</i>, прошириво до <i>64GB</i></p> <p>Простор за складиштење података: <i>256GB SSD</i></p> <p>Чипсет: <i>Intel B360</i> или еквивалент</p>	Ком	24

		<p>Графичка картица: интегрисана</p> <p>Мрежа: <i>Gigabit Ethernet</i></p> <p>Интегрисани портови са предње стране кућишта: <i>2x USB 3.1 gen1, 2x USB 3.1 gen2, 1x USB 3.1 gen1 Type C, 2x audio jack</i></p> <p>Портови са задње стране кућишта: <i>4x USB 2.0, 1x serial port, 1x VGA, 2x Display port, 1x RJ45, 1x line-out (3.5mm)</i></p> <p>Кућиште и напајање: <i>Small Form Factor</i>, максимално <i>210W</i></p> <p>Остало: звучник интегрисан у кућишту рачунара</p> <p>Периферни уређаји: USB тастатура и миш, истог произвођача као и рачунар</p> <p>Оперативни систем: <i>Windows 10 Pro 64bit</i></p> <p>Гаранција: 36 месеци, потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја</p> <p>Сертификати: <i>ENERGY STAR, EPEAT Gold, RoHS-compliant</i></p>		
4	Десктоп тип 4	<p>Процесор: <i>Intel Celeron G4900T</i>, 2 језгра, 2 нити, <i>2MB SmartCache</i>, <i>2.9GHz</i> основне фреквенце или еквивалент</p> <p>РАМ меморија: <i>4GB DDR4</i>, прошириво до <i>32GB</i></p> <p>Простор за складиштење података: <i>500GB HDD</i></p> <p>Чипсет: <i>Intel B360</i> или еквивалент</p> <p>Графичка картица: интегрисана</p> <p>Мрежа: <i>Gigabit Ethernet</i></p> <p>Интегрисани портови са предње стране кућишта: <i>1x USB 3.1 Gen 1, 1x USB Type-C Gen 1, 2x audio jack</i></p> <p>Портови са задње стране кућишта: <i>1x DisplayPort, 1x HDMI, 2x USB 3.1 Gen1, 2x USB 3.1 Gen2, 1x RJ45, 1x line-out (3.5mm)</i></p> <p>Кућиште и напајање: <i>Mini PC</i> запремине мање од 1.5l, максимално <i>65W</i></p> <p>Остало: могућност качења путем <i>VESA</i> система, звучник интегрисан на кућишту рачунара. Лак приступ изменљивим компонентама без употребе алата</p> <p>Периферни уређаји: USB тастатура и миш, истог произвођача као и рачунар</p>	Ком	300

		<p>Оперативни систем: <i>Windows 10 Pro 64bit</i></p> <p>Гаранција: 36 месеци, потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја</p> <p>Сертификати: <i>ENERGY STAR, EPEAT Gold, RoHS, Ultra low noise, MIL-STD</i></p>		
5	Монитор тип 1	<p>Дијагонала: 27 "</p> <p>Врста панела: <i>IPS</i></p> <p>Технологија позадинског осветљења: <i>LED</i></p> <p>Однос страница: 16:9</p> <p>Контраст: 1000:1</p> <p>Природна резолуција: 1920x1080</p> <p>Угао гледања: 178° /178°</p> <p>Одзив: <i>6ms</i> или бољи</p> <p>Повезивање: <i>1 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x HDMI, 5x USB 3.0</i> (од којих је бар један <i>upstream</i>). Потребно је испоручити бар два видео кабла за повезивање на рачунар</p> <p>Гаранција: 36 месеци, потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја</p> <p>Напредне функције <i>tilt, pivot, swivel</i>, подешавање по висини</p> <p>Сертификати: <i>EnergyStar, EPEAT Gold, TCO</i></p>	Ком	3
6	Монитор тип 2	<p>Дијагонала: 21,5 "</p> <p>Врста панела: <i>IPS</i></p> <p>Технологија позадинског осветљења: <i>LED</i></p> <p>Однос страница: 16:9</p> <p>Контраст: 1000:1</p> <p>Природна резолуција: 1920x1080</p> <p>Угао гледања: 178° /178°</p> <p>Одзив: <i>7ms</i></p> <p>Повезивање: <i>1 x DisplayPort, 1 x VGA</i>. Потребно је испоручити оба видео кабла за повезивање на рачунар</p>	Ком	395

		<p>Гаранција: 36 месеци, потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја</p> <p>Напредне функције <i>tilt, pivot, swivel</i>, подешавање по висини</p> <p>Сертификати: <i>EnergyStar, EPEAT Gold, TCO</i></p>		
7	Штампач тип 1	<p>Технологија штампе: монохроматски ласерски принтер</p> <p>Формат: А4</p> <p>Брзина штампе: минимално <i>33ppm</i></p> <p>Време до прве стране: максимално 5,5 секунди</p> <p>Интерфејси: <i>USB 2.0, Gigabit Ethernet, Wireless</i></p> <p>Меморија: минимално 1GB</p> <p>Преоручени месечни обим штампе: минимално 4.000 отисака</p> <p>Максимални месечни обим штампе: минимално 80.000 отисака</p> <p>Дуплекс: аутоматски</p> <p>Улазни капацитет папира из касете: минимално 250 листова</p> <p>Улазни капацитет папира из ручног увлакача: минимално 100 листова</p> <p>Сертификат о енергетској ефикасности: <i>СУД</i> или адекватан</p> <p>Гаранција: 24 месеца</p>	Ком	230
8	Штампач тип 2	<p>Врста уређаја: Мултифункционални штампач</p> <p>Начин штампе: црно - бело</p> <p>Подржани формат штампе: А4 и А3</p> <p>Мрежни уређај: ДА</p> <p>Факс модул : Опционо</p> <p>Кориснички екран на додир у боји: ДА</p> <p>Брзина штампе Ц-Б/боја (А4 страна/мин) једнака или већа од: <i>35 ppm</i></p> <p>Оптички квалитет штампе (<i>dpi</i>) једнак или већи од: 1200x1200</p> <p>Аутоматска <i>duplex</i> Штампа: ДА</p> <p>Подржана штампа коверти за писма: ДА</p> <p>Квалитет скенирања/копирања (<i>dpi</i>) једнак или већи од: 600x600</p> <p><i>Flatbed</i> и <i>ADF</i> јединица за скенирање: ДА</p> <p>Аутоматско <i>duplex</i> скенирање: ДА</p> <p>Брзина скенирања једнострано/двострано (А4 300dpi у боји ipm – „слика/мин“) једнака или већа од: 70/35</p> <p>Капацитет касета за папир (улазни) једнак</p>	Ком	1

		<p>или већи од: 1000</p> <p>Број касета за папир: (улазни) једнак или већи од: 2</p> <p>Улаз за мануелно убацивање папира/коверти: ДА</p> <p>Идентификација бесконтактним ID картицама интегрисана са AD: Опционо</p> <p>“SEND TO FOLDER/EMAIL” Скенирање: ДА</p> <p>“FOLLOW-ME” и “SECURE PRINT” Штампа: Опционо</p> <p>Контрола штампања / копирања / скенирање поверљивих докумената: Опционо</p> <p>Финишер: Опционо</p> <p>Постоље: ДА</p> <p>Очекиван просечни месечни обим штампе по уређају (број одштампаних страна): 20.000</p> <p>Сертификат о енергетској ефикасности: <i>Energy Star</i> или адекватан Произвођачка гаранција 12 месеци</p>		
9	Штампач тип 3	<p>Врста уређаја: Мултифункционални штампач</p> <p>Начин штампе: Црно-бела штампа</p> <p>Подржани формат штампе: А4 и А3</p> <p>Мрежни уређај: ДА</p> <p>Брзина штампе (А4 страна/мин) једнака или већа од: 22 <i>ppm</i></p> <p>Оптички квалитет штампе (<i>dpi</i>) једнак или већи од: 600x600</p> <p>Аутоматска duplex штампа: ДА</p> <p>Подржана штампа коверти за писма: ДА</p> <p>Капацитет за папир (улазни) једнак или већи од: 350</p> <p>Улаз за мануелно убацивање папира/коверти: ДА</p> <p>Препоручени месечни обим штампе по једном уређају (број одштампаних страна) једнак или већи од 5.000</p> <p>Декларисани произвођачки капацитет тонера једнак или већи од: 12.000</p> <p>Квалитет скенирања/копирања (<i>dpi</i>) једнак или већи од:600x600</p> <p>Подржани оперативни системи:</p>	Ком	40

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Windows Vista (32/64)</i> • <i>Windows 7 (32/64)</i> • <i>Windows 8 (32/64)</i> • <i>Windows 10 (32/64)</i> • <i>Windows Server 2008 (32/64)</i> • <i>Windows Server 2008 R2</i> • <i>Windows Server 2012</i> • <i>Windows Server 2012 R2</i> <p>Потрошња електричне енергије једнака или мања од 1.3 <i>kWh</i></p> <p>Сертификат о енергетској ефикасности: <i>Energy Star</i> или адекватан Произвођачка гаранција 12 месеци</p>		
10	Скенер тип 1	<p>Скенер докумената, минималних техничких карактеристика :</p> <p>Начин скенирања документа: <i>ADF</i> скенер</p> <p>Број <i>CCD</i> камера : минимум 2</p> <p>Осветљење при скенирању: <i>White LED Array</i> x 2</p> <p>Конекција са рачунаром : <i>USB 3.0</i></p> <p>Резолуција: 50-600<i>dpi</i>, могућност повећања по 1 <i>dpi</i></p> <p>Подржане величине докумената А4-А8, максимално 216<i>mm</i> X 355.6 <i>mm</i></p> <p>Брзина скенирања (једнострано): 60 на 300<i>dpi</i> (црно/бело); 60 на 300<i>dpi</i> (боја) страна у минути, портрет</p> <p>Капацитет аутоматског убацивања докумената : 80 листова, могућност додавања докумената у континуитету</p> <p>Брзина скенирања (двострано) 120 на 300<i>dpi</i> (црно/бело); 120 на 300<i>dpi</i> (у боји) у минути, портрет</p> <p>Софтвер: <i>PaperStream Capture, ScanSnap mode</i>, преинсталиран <i>ABBYU, TWAIN driver</i></p> <p>Дневни обим скенирања: 4.000 страна</p> <p>Сертификат о енергетској ефикасности: <i>Energy Star</i> или адекватан Гаранција: 12 месеци</p>	Ком	100
11	Скенер тип 2	<p>Скенер докумената, минималних техничких карактеристика</p> <p>Начин скенирања документа: <i>ADF + FLATBED</i> скенер</p> <p>Број <i>CCD</i> камера: минимум 3</p> <p>Осветљење при скенирању: Бела хладна катодна лампа X 6</p> <p>Конекција са рачунаром: <i>USB 3.1</i></p>	Ком	10

		<p>Резолуција 50-600 <i>dpi</i>, могућност повећања по 1 <i>dpi</i></p> <p>Подржане величине докумената А3-А8, максимално 304.8mm X 5,588mm</p> <p>Брзина скенирања (једнострано): 75 на 200<i>dpi</i> (црно/бело); 60 на 300<i>dpi</i> (боја) страна у минути, <i>landscape</i></p> <p>Капацитет аутоматског убацивања документа: 300 листова</p> <p>Софтвер: <i>TWAIN driver, ISIS driver</i></p> <p>Дневни обим скенирања: 30.000 страна</p> <p>Сертификат о енергетској ефикасности: <i>Energy Star</i> или адекватан Гаранција 12 месеци</p>		
12	САН свич	<p>Потребно је понудити <i>Fibre Channel</i> свич минималних техничких карактеристика: FC портови : 24 x 4/8/16 <i>Gbit/s full duplex 8.5 Gbps, autosensing FC</i> порта, од чега активно 8 портова укључујућо и 8 <i>SFP</i> модула <i>Short Wave Multi Mode</i></p> <p>Управљање – приступ:10/100/1000 <i>Mbps Ethernet (RJ-45), in-band over Fibre Channel, serial port (RJ-45)</i> и један <i>USB</i> порт</p> <p>Подржани протоколи:<i>HTTP, SNMP v1/v3 (FE MIB, FC Management MIB), SSH; Auditing, Syslog; Advanced Web Tools; Command Line Interface (CLI); SMI-S compliant; Administrative Domains;</i></p> <p>Подржани Fabric сервиси: <i>Simple Name Server, Registered State Change Notification (RSCN); Advanced Zoning, ISL Trunking</i> и <i>Adaptive Networking (Traffic Isolation, QoS)</i></p> <p>Агрегирана пропусна моћ :768 <i>Gbps end-to-end full duplex</i></p> <p>Прилагођен за монтажу у стандардни рек са серверима</p> <p>Гаранција: 12 месеци</p>	Ком	2
13	Мрежни свич	<p>Управљиви мрежни свич, минималних техничких карактеристика <i>Autonegotiation</i> (брзина, <i>full/half duplex</i>)</p> <p>Функционалност управљања на мрежном слоју: <i>Layer 2</i></p> <p>Агрегација линка: <i>IEEE 802.3ad Link Aggregation</i></p> <p>Подршка за интеграцију са системом за аутентификацију: <i>Radius</i> аутентификација</p> <p>Подршка за протокол: <i>802.1x</i> порт базирана аутентификација</p> <p>Додатне функционалности и подршка за протоколе: <i>DHCP server, 802.1Q trunking, SSH management, Unicast Reverse Path Forwarding</i></p>	Ком	2

		<p>(uRPF), BPDGuard, IEEE 802.1s/w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP) and Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP), Network Time Protocol (NTP), Trivial File Transfer Protocol (TFTP), 802.1p Class of Service (CoS) and Differentiated Services Code Point (DSCP)</p> <p>Гаранција: 12 месеци</p>		
14	Проширење серверског система картицом „Riser“ картица тип 1	За постојећи <i>Fujitsu RX2540 M4</i> потребно је понудити надоградњу картицом: <i>Riser card PCIe</i> за <i>Fujitsu 2 FH slots x16/x8 left</i>	Ком	2
15	Проширење серверског система картицом „Riser“ картица тип 2	За постојећи <i>Fujitsu RX2540 M4</i> потребно је понудити надоградњу картицом: <i>Riser card PCIe</i> за <i>Fujitsu 2 FH slots x16/x8 right</i>	Ком	2
16	Проширење серверског система картицом <i>Fibre Channel</i> адаптер тип 1	За постојећи <i>Fujitsu RX2540 M4</i> потребно је понудити надоградњу картицом: <i>Fibre Channel Adapter EP QLE2692 2x 16Gb Qlogic</i>	Ком	1
17	Проширење серверског система картицом <i>Fibre Channel</i> адаптер тип 2	За постојећи <i>Fujitsu RX2540 M4</i> потребно је понудити надоградњу картицом: <i>Fibre Channel Adapter EP QLE2690 1x 16Gb Qlogic</i>	ком	1
18	Проширење серверског система картицом <i>Ethernet LAN</i> адаптер тип 1	За постојећи <i>Fujitsu RX2540 M4</i> потребно је понудити надоградњу картицом: <i>Ethernet LAN Adapter CP 2x1Gbit Cu Intel I350-T2</i>	Ком	2

19	Проширење серверског система картицом <i>Ethernet LAN</i> адаптер Тип 2	За постојећи <i>Fujitsu RX2540 M4</i> потребно је понудити надоградњу картицом: <i>Ethernet LAN Adapter CP 4x1Gbit Cu Intel I350-T4</i>	Ком	4
20	Проширење серверског система - <i>UTP patch</i> кабл	Стандардни <i>UTP patch</i> кабл категорије 5Е, дужине 2 m	Ком	30
21	Проширење серверског система - <i>Fibre Optic</i> кабл	Стандардни <i>Fibre Optic Cable OM4, MMF, 5m, LC/LC</i>	Ком	16
22	Проширење сториц система : Полицом за проширење	Додатна полица за проширење постојећег <i>Eternus DX200 S3</i> сториц система мора бити компатибилна са постојећим системом и подржана од стране произвођача. Полица треба да подржи проширење са 24 2.5” дисковима. Потребно је понудити све потребне каблове за повезивање са постојећим системом и опрему за инсталацију у рек орман. Систем треба испоручити у дата центар корисника, повезати и пустити у рад. Гаранција: 36 месеци	Ком	1
23	Проширење сториц система – дисковима	Хард диск компатибилан са постојећим <i>Eternus DX200 S3</i> сториц, <i>SSD 1.92TB DWPD1 2.5</i> Компоненте је потребно испоручити у датацентар корисника, уградити у систем и пустити у рад. Гаранција: 36 месеци	Ком	36
24	Читач <i>Smart</i> картица	Читач <i>Smart</i> картица са <i>USB</i> конекцијом на рачунар <i>Gemalto PC Link SL Reader CT40</i> или компатибилни	Ком	400

1. Општи захтеви за уређаје за канцеларијску штампу

Сваки тип уређаја мора задовољити најмање све тражене карактеристике, што значи да има исте или боље перформансе и функционалности од тражених.

Напомене:

- „Опционо“ подразумева да је функционалност на уређају могућа уз накнадну имплементацију адекватних хардверских или софтверских компоненти, а без промене самог модела уређаја или било којег дела система штампе у односу на решење које буде предмет понуде Понуђача. Ова функционалност није неопходна у тренутном захтеву, већ је неопходно да постоји могућност да се ове функционалности имплементирају накнадно у случају да се укаже потреба Наручиоца за истим.

Уз све рачунаре, штампаче и скенере Наручилац је у обавези да достави и приручник који се односи на функцију уштеде енергије.

Обавезе Понуђача

- Набави и испоручи опрему (уређаје за штампање/копирање/скенирање) са најмање једногодишњом гаранцијом, у складу са постављеним захтевима;
- Врши иницијалну инсталацију опреме на позицијама дефинисаним од стране Наручиоца;
- Изврши укључивање рачунара у домен правосуђа (АД);
- Инсталира и повеже сервер и сториџ компоненте у постојећу опрему
- Врши иницијално снабдевање потрошним материјалом (тонери и слично, осим папира) за све уређаје при пуштању у рад;
- Дефинише минималну спецификацију квалитета папира;
- Врши интервентно одржавање опреме у гарантном року.

Наручилац ће обезбедити:

- Простор за инсталацију опреме, мрежно напајање, LAN прикључак, резервно напајање;
- Комуникациону и осталу ИТ инфраструктуру, која није предмет овог пројекта, а неопходна је за рад система штампе;
- „Први ниво” одржавања опреме (отклањање мањих неисправности, заглављен папир и слично, спровођење активности уз телефонске инструкције Понуђача);
- Основно превентивно одржавање опреме у складу са упутствима Понуђача (уклањање прашине са уређаја и слично).

2. Упутство Понуђачу за израду техничког решења понуде

У техничкој спецификацији су дати технички захтеви за добра која су предмет набавке. Понуђено решење мора да задовољава све захтеве који су наведени.

Понуђач мора да достави текст понуде у ком ће детаљно објаснити испуњеност сваког од наведених захтева.

Технички део Понуде мора да обухвати следећу документацију:

- Преглед понуђених добара, пропраћен одговарајућом техничком документацијом,
- Техничка и функционална спецификација предложеног решења,
- План испоруке и инсталације опреме и пратећег подешавања АД-а.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	- Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

2. Додатни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
5.1	-Да понуђач има важеће сертификате сертифициван у складу са стандардима <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 20000</i> (систем менаџмента услугама), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација);	- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ <i>ISO 9001</i> (систем менаџмента квалитетом), <i>ISO 20000</i> (систем менаџмента услугама), <i>ISO 27001</i> (систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајући
5.2	-Да је Понуђач у периоду од 5 година до дана подношења понуде, савесно и поштено и у свему у складу са својим уговорним обавезама успешно испоручио и имплементирао <i>datacenter storage</i> решење за складиштење података - минимум два (2) уговорна односа;	- ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
5.3	-Да је Понуђач у периоду од 5 година до дана подношења понуде, савесно и поштено и у свему у складу са својим уговорним обавезама успешно испоручио најмање 250 рачунара и монитора, у оквиру једног уговорног односа;	(образац 5) из које се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, број испоручених рачунара и штампача за потврду за услов 5.3 и 5.4, односно опис <i>datacenter storage</i> решење за услов 5.2, датум увођења у посао и датум испостављања коначног рачуна.
5.4	-Да је Понуђач у периоду од 5 година до дана подношења понуде, савесно и поштено и у свему у складу са својим уговорним обавезама успешно испоручио најмање 150 принтера,	

	у оквиру једног уговорног односа.	
6.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
6.1	<p>- Да је понуђач овлашћен од произвођача понуђене опреме за продају и учешће у поступку јавне набавке, а коју издаје произвођач понуђене опреме за позиције: 1-4 (десктоп тип од 1 до 4), 5-6 (монитор тип 1 и 2), 7-9 (штампач тип 1,2 и 3), 10 -11 (скенер тип 1 и 2), 12 (САН свич,) 13 (мрежни свич), 14-21 (компоненте за проширење сервера), 22-23 (компоненте за проширење сторица);</p>	<p>- ПРОИЗВОЂАЧКА АУТОРИЗАЦИЈА</p> <p>Оригинална произвођачка ауторизација за продају понуђене опреме и учешће понуђача у поступку јавне набавке. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења. Неопходно је доставити ауторизације од произвођача десктопова, монитора, штампача, секера, свичева, сервера и сторица.</p>
6.2	<p>- Да Понуђач поседује прозвођачку ауторизацију за сервис понуђеног сториц и серверског решења, позиције од 14-21 за сервер и 22 и 23 за сториц.</p>	<p>Оригинална произвођачка ауторизација за сервисирање опреме. Оригинална ауторизација мора бити издата од стране произвођача, односно канцеларије или представништва произвођача надлежног за територију Републике Србије, на меморандуму истога, и мора гласити на конкретну јавну набавку и наручиоца и мора садржати име и презиме и контакт податке потписника овлашћења. Неопходно је доставити ауторизације од произвођача сервера и сторица.</p>
7.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	

<p>7.1</p>	<p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање два (2) лица која су сертификована за имплементацију и одржавање понуђеног решења за складиштење података (сториџ решења);</p>	<p>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (образац 6), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично);</p>
<p>7.2</p>	<p>- Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање два (2) лица која су сертификована за имплементацију и одржавање понуђеног серверског решења.</p>	<p>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата.</p>

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) понуђач испуњавају самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 5), 6) и 7) понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">Правно лице и предузетник</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p align="center">Физичко лице</p> <p align="center">Није применљиво</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<p align="center">Правно лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе</p>

		<p>Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 30. фебруара 2019. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 30. фебруара 2019. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА СУДОВА – НАБАВКА
ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ -
РЕДНИ БРОЈ 6/2019

НЕ ОТВАРАТИ!

НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара у отвореном поступку – побољшање услова рада судова - набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално б) као заједничку понуду в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена укупно:

_____ (словима: _____

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____

_____) динара са ПДВ.

5) Структура понуђене цене:

1	2	3	4	5	6
Врста добара	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Десктоп тип 1	1				
Десктоп тип 2	3				
Десктоп тип 3	24				
Десктоп тип 4	300				
Монитор тип 1	3				

Монитор тип 2	395				
Штампач тип 1	230				
Штампач тип 2	1				
Штампач тип 3	40				
Скенер тип 1	100				
Скенер тип 2	10				
САН свич	2				
Мрежни свич	2				
Проширење серверског система картицом „ <i>Riser</i> “ картица тип 1	2				
Проширење серверског система картицом „ <i>Riser</i> “ картица тип 2	2				
Проширење серверског система картицом <i>Fibre Channel</i> адаптер тип 1	1				

Проширење серверског система картицом <i>Fibre Channel</i> адаптер тип 2	1				
Проширење серверског система картицом <i>Ethernet LAN</i> адаптер тип 1	2				
Проширење серверског система картицом <i>Ethernet LAN</i> адаптер тип 2	4				
Проширење серверског система - <i>UTP patch</i> кабл	30				
Проширење серверског система - <i>Fibre Optic</i> кабл	16				
Проширење сториџ система - Полицом за проширење	1				
Проширење сториџ система – дисковима	36				

Читач <i>Smart</i> картица	400				
УКУПНО					

Упутство за попуњавање структуре понуђене цене:

У колону 3 уписати јединичну цену по јединици мере без обрачунаог пореза на додату вредност за сваку ставку.

У колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере са обрачунатим порезом на додату вредност за сваку ставку.

У колону 5 уписати укупну цену за сву количину без обрачунаог пореза на додату вредност за сваку ставку.

У колону 6 уписати укупну цену за сву количину са обрачунатим порезом на додату вредност за сваку ставку.

У последњем реду „УКУПНО“, уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

б) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – побољшање услова рада
судова - набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15и68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу
изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – побољшање услова рада судова - набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15и68/15),
понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____
бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);

- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);

- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);

- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица

место

5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____

датум увођења у посао

до _____ године

датум испостављања коначног рачуна - у периоду од најраније 5 година рачунајући од дана подношења понуде, а најкасније закључно са даном подношења понуде

испоручио и успешно имплементирао следећу опрему:

навести предметну хардверску опрему и број испорука

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - побољшање услова рада судова – набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку добара у отвореном поступку - побољшање услова рада
судова - набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019

име и презиме	назив сертификата	врста радног ангажовања

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије копије сертификата.**

датум:

М. П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

место

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – побољшање услова рада
судова - набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – побољшање услова рада судова
набавка хардверске опреме за кориснике, редни број 6/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам
понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача
_____	М.П.	_____
место:		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког
понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном
броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац
ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно
заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако
утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у
поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.
Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.
Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.
став 1. тачка 2) Закона.

VI МОДЕЛ УГОВАРА О ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА РАДА СУДОВА – НАБАВКА ХАРДВЕРСКЕ ОПРЕМЕ ЗА КОРИСНИКЕ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Добављач) који у
потпуности одговара Наручиоцу за извршење
уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор

који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: _____ од _____ године, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);
_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета _____ набавке
_____, у проценту
укупне вредности од ___ % (не већи од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара чији је предмет побољшање услова рада судова – набавка хардверске опреме за кориснике 6/2019;
- да је Понуђач дана _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио Понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-24/2019-12//// од //////////////// 2019. године, којом је уговор доделио Понуђачу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са испоруком добара - побољшање услова рада судова – набавка хардверске опреме за кориснике, у свему према Понуди и Техничкој спецификацији, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Добављач се обавезује да испоручи добра која су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да испоручена добра прими и плати Наручиоцу уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)

_____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику коју Добављач испоставља заједно са рачуном.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач је дужан да:

- Испоручи захтевана добра на начин и у свему према Понуди, Обрасцу структуре цене и Техничкој спецификацији Наручиоца.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- Добављача уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Добављачем;

- Оверава (потврђује) записнике о испорученим добрима уколико су добра испоручена на начин одређен у Техничкој спецификацији;
- Плати Добављачу уговорену цену.

Уговорени рок Члан 7.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи не дуже од 45 дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Понуђач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Добављач је дужан да приликом испоруке предметних добара преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене из члана 3. Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Добављач не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Чување пословне тајне Члан 9.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Уговорна казна Члан 10.

Ако Добављач својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с

тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Понуђача.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине Уговор без обавезе према Понуђачу.

Виша сила

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Раскид Уговора

Члан 12.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује своју сагласност са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничку спецификацију може бити састављен и на енглеском језику.

2. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6.

Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара, редни број 6/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу III-3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу III-4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши једнократно, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику коју добављач испоставља заједно са рачуном.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

8. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове. Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

9. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

9.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци, благовремено не потпише уговор.

9.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

9.3 Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Добављач је дужан да приликом испоруке предметних добара Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не извршава своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу:

javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 6/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

13. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 6/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 6/2019
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.