



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
Број: 404-02-97/2016-12/3  
Датум: 2. новембар 2016. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-97/2016-12/1 од 2. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-97/2016-12/2 од 2. новембра 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА -**

**РЕДНИ БРОЈ 32/2016**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

### 1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања интернет презентација у надлежности Министарства правде у периоду од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера, 72267100 - Одржавање софтвера за информационе технологије.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

## 2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### **Софтвери за управљање садржајем (CMS)**

Софтвери за управљање садржајем (CMS) за портале Министарства правде, Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године и Дирекције за управљање одузетом имовином посебно су прилагођени, нису типски, израђени су коришћењем технологије *PHP + MySQL*.

### **Одржавање интернет портала Министарства**

Потребно је обезбедити могућност ажурирања садржаја интернет портала користећи постојећи посебно прилагођени софтвер за управљање садржајем (CMS) како би се омогућило свакодневно благовремено објављивање актуелних информација у облику текста, фотографија, видео материјала, докумената и осталих садржаја израђених у технологији „Adobe Flash“. Даље, за регистре чије вођење спада у делокруг Министарства правде, као и за регистре које Министарство објављује на свом интернет порталу, потребно је обезбедити аутоматску синхронизацију између сервера на којем се похрањују подаци који чине регистре и сервера на коме је похрањен портал (hosting сервер).

Портал мора бити усклађен са актуелном верзијом „Смерница за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе“, као и евентуалним изменама наведених Смерница које буду важеће у току трајања уговорне обавезе.

### **Одржавање интернет портала Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године**

Потребно је обезбедити могућност ажурирања садржаја интернет портала користећи постојећи посебно прилагођени софтвер за управљање садржајем (CMS), како би се омогућило свакодневно благовремено објављивање актуелних информација, регистара, фотографија, видео материјала, докумената, и осталих релевантних материјала.

Портал мора бити усклађен са актуелном верзијом „Смерница за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе“, као и евентуалним изменама наведених Смерница које буду важеће у току трајања уговорне обавезе.

### **Одрживање интернет портала Дирекције за управљање одузетом имовином**

Потребно је обезбедити могућност ажурирања садржаја интернет портала користећи постојећи посебно прилагођени софтвер за управљање садржајем (CMS) како би се омогућило свакодневно благовремено објављивање актуелних информација у облику текста, фотографија, видео материјала, докумената и осталих садржаја израђених у технологији „Adobe Flash“.

Портал мора бити усклађен са актуелном верзијом „Смерница за израду веб презентација органа државне управе, органа територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе“, као и евентуалним изменама наведених Смерница које буду важеће у току трајања уговорне обавезе.

## **Одрживи развој и унапређење портала Министарства правде, Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године и портала Дирекције за управљање одузетом имовином**

Унапређење портала који су предмет јавне набавке потребно је развијати користећи постојеће посебно прилагођене софтвере за управљање садржајем (CMS). За потребе и захтеве наручиоца, које нису предвиђене у делу Одржавање интернет портала Министарства правде, Одржавање интернет портала Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године и Одржавање портала Дирекције за управљање одузетом имовином потребно је обезбедити 450 (четристо педесет) програмер/сати и 50 (педесет) дизајнер/сати.

Добављач је у обавези да обезбеди софтвер као услугу(SaS) којим ће наручилац пратити потрошњу сати у услугама одрживог развоја и унапређења портала Министарства правде, Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године и портала Дирекције за управљање одузетом имовином. Софтвер може бити неки од широко доступних софтвера за праћење рада програмера тзв tracking software. Добављач ће након потписивања уговора понудити три различита софтвера наручиоцу који имају минимум функционалности праћење времена рада на пројекту, снимака екрана током рада и нивоа активности програмера током рада. Наручилац ће након тога, узимајући у обзир све функционалности софтвера изабрати једно понуђено решење. Све трошкове софтвера за мониторинг рада сноси добављач. Потрошња програмер/сати и дизајнер сати ће се евидентирати у месечним извештајима које одобрава Министарство правде.

### **Безбедност и заштита портала**

- Одржавање базе података, database менаџмент, функције претраге и приказивања садржаја;
- Заштита података – заштита од “ SQL injection” интернет напада;
- Стално праћење свих сервиса потребних за несметани рад и обезбеђивање брзине рада система;
- Backup система и базе података.

### **Одржавање оперативног система сервера**

Понуда у смислу подршке раду сервера треба да обухвата доле наведено.

#### *Одржавање стабилности оперативног система*

- Потребно је обезбедити стабилност рада портала, кроз обезбеђивање стабилности оперативног система, апликативног сервера и ажурирање (update) софтвера у случају безбедносне потребе;
- Обезбеђење брзине рада портала (под условом да је конекција Интернета обезбеђена и стабилна, константан извор електричне енергије се подразумева).

#### *Обезбеђење хардвера*

- Добављач ће обезбедити један сервер за хостовање, минимални карактеристика: Intel Xeon 2GHz, 4GB RAM, 2x250 GB HDD.

### *Обезбеђење сигурности сервера*

- 24-часовно обезбеђење сервера од свих врста серверских интернет напада и заштита од вируса;
- Уколико су лиценце потребне за функционисање система, добављач је дужан да их обезбеди;
- Провера исправности хардверског дела сервера;
- Аутоматска интерактивна провера рада система 24 сата дневно 7 дана у недељи 365 дана у години;
- Серверска платформа се може састојати од једног или више сервера, у зависности од потребе;
- Потребно је да серверска платформа буде у могућности да може да прихвати широк спектар серверског хардвера, зависно од ситуације и околности, односно да захтеви у погледу минималне конфигурације буду што умеренији, али да се у платформу могу укључивати додатни физички сервери;
- Платформу је потребно креирати тако да се раздвоје сервиси потребни за функционисање сајтова, и то: „Apache-php“, „MySQL“, „memcache“, „Nginx“, „load balancer“;
- Потребно је да компоненте система буду виртуализоване;
- Потребно је да се систему са лакоћом могу додавати нови виртуални сервери са компонентама;
- Компоненте система би требало да буду подељене по намени и да на сваком виртуелном серверу ради једна од наведених компоненти;
- Потребно је да на платформи постоји систем који ће препознавати малициозне посете чији је циљ обустављање рада сајта, смањење перформанси или недозвољена измена садржаја сајта;
- Потребно је да систем препознаје посете које долазе ван граница Републике Србије и за њих врши додатну проверу чији циљ је утврђивање да ли се ради о регуларном или потенцијално малициозном посетиоцу;
- Уколико детектује малициозну посету, систем мора бити у могућности да предузме одговарајуће акције које ће умањити или елиминисати њихове ефекте на рад сајта.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) у 2013, 2014. и 2015. години нема исказан нето губитак;
- 6) располаже рачунарском опремом, софтвером и пословним простором потребним за испуњење уговора;
- 7) располаже техничким капацитетом, односно да има могућност пружања сталне телефонске подршке са тикетинг системом за пријављивање грешака и захтева који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи.

#### **3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

### **3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

### **3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

#### **3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. септембра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. септембра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре;

6) Изјаве о техничком капацитету – опрема, софтвер и простор (образац 5.5) и одговарајућег доказа (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

7) Изјаве о техничком капацитету – тикетинг систем (образац 5.6).

#### **3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 17. септембра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. септембра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре;



6) Изјаве о техничком капацитету – опрема, софтвер и простор (образац 5.5) и одговарајућег доказа (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

7) Изјаве о техничком капацитету – тикетинг систем (образац 5.6).

### **3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 17. септембра 2016. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 17. септембра 2016. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) *Није применљиво;*

6) Изјаве о техничком капацитету – опрема, софтвер и простор (образац 5.5) и одговарајућег доказа (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

7) Изјаве о техничком капацитету – тикетинг систем (образац 5.6).

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (50 пондера) и квалитет (50 пондера), по следећој методологији:

#### Понуђена цена (50 пондера)

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена свих понуђених услуга које су предмет ове јавне набавке.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

#### Квалитет (50 пондера)

##### - број израђених и одржаваних веб сајтова (25 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се број израђених и одржаваних веб сајтова на којима су коришћене технологије PHP + MySQL, у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде, а који су наведени у Обрасцу понуде и поткрепљени потврдама наручилаца или корисника.

Понуда са највећим бројем веб сајтова добија 25 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 25 \times \frac{\text{број веб сајтова понуде која се рангира}}{\text{највећи број веб сајтова}}$$

##### - број одржаваних високоризичних веб сајтова (25 пондера)

Под овим елементом критеријума подразумева се број одржаваних високоризичних веб сајтова који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже), у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде, а који су наведени у Обрасцу понуде и поткрепљени потврдама наручилаца или корисника.

Понуда са највећим бројем веб сајтова добија 25 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 25 \times \frac{\text{број веб сајтова понуде која се рангира}}{\text{највећи број веб сајтова}}$$

**4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио нижу цену.

## **5. ОБРАСЦИ**

### **5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## **ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА -**

**РЕДНИ БРОЈ 32/2016**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## 5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација, редни број 32/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**5) Број израђених и одржаваних веб сајтова на којима су коришћене технологије PHP + MySQL, у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)



**б) Број одржаваних високоризичних веб сајтова који трпе сталне нападе (веб сајтови државних органа, пословних банака, органа ЕУ и других веб сајтова који трпе учестале нападе са мреже), у периоду од 1. јануара 2012. године до дана подношења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

**Уз Образац понуде достављам потврде наручилаца и/или корисника које потврђују податке наведене под 5) и 6), на којима се јасно и недвосмислено може видети списак веб сајтова и високоризичних веб сајтова које је понуђач израдио и/или одржавао.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### 5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација, редни број 32/2016

1	2	3	4	5
врста услуге	цена без ПДВ за 1 месец	цена са ПДВ за 1 месец	цена без ПДВ за 12 месеци	цена са ПДВ за 12 месеци
одржавање интернет портала Министарства правде				
одржавање интернет портала Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године				
одржавање интернет портала Дирекције за управљање одузетом имовином				
одрживи развој и унапређење портала Министарства правде, Комисије за тајне гробнице убијених после 12. септембра 1944. године и Дирекције за управљање одузетом имовином				
безбедност и заштита портала				
одржавање оперативног система сервера				
<b>УКУПНО:</b>				

#### Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену услуге из одговарајућег реда за један месец изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену услуге из одговарајућег реда за један месец изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У колону 4 понуђач уписује цену услуге из одговарајућег реда за дванаест месеци изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 5 понуђач уписује цену услуге из одговарајућег реда за дванаест месеци изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

датум:

---

место:

---

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

---

#### **5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација,  
редни број 32/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“,  
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих  
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне  
средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити  
попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког  
понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју  
примерака.

## 5.5 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ОПРЕМА, СОФТВЕР И ПРОСТОР

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација, редни број 32/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

да располажем следећом рачунарском опремом, софтвером и пословним простором:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5.6 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ТИКЕТИНГ СИСТЕМ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација,  
редни број 32/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.  
124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

да имам могућност пружања сталне телефонске подршке са тикетинг системом за пријављивање грешака и захтева који је доступан 24 сата, 7 дана у недељи, са следећим карактеристикама:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација,  
редни број 32/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.  
124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 5.8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање интернет презентација,  
редни број 32/2016

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_



## 6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%);

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање интернет презентација, редни број 32/2016.
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2016. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-97/2016-12//// од //////////////// 2016. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања интернет презентација у надлежности Министарства правде, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

### Уговорена цена Члан 3.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)  
(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (попуњава  
понуђач) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (попуњава  
понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

### Начин, рок и услови плаћања Члан 4.

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача у року од 20 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### Уговорени рок Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 2. Уговора пружа у периоду од 12 месеци од дана увођења у посао. Дан увођења у посао уговорне стране констатују записнички.

Продужење рока из разлога за које Пружалац услуга одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: //, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок или уговорена цена, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења меница и износ на који менице гласе.

Уз сваку појединачну меницу Пружалац услуга је приложио копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Обавезе Пружаоца услуга**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором и Техничком спецификацијом Наручиоца;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу

Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;  
- верификује месечне записнике о пруженим услугама;  
- плати уговорену цену за услуге пружене у складу са понудом Пружаоца услуга и важећим стандардима квалитета СРПС, ISO/IEC или еквивалентно из ове области.

### **Уговорна казна Члан 9.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 6. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

### **Чување пословне тајне Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Раскид Уговора Члан 11.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе Члан 12.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### Члан 13.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, бр. 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем менице за добро извршење посла.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

---

, директор

---

Нела Кубуровић, министар

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **7.2 Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 32/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси

понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **7.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбилу наручиоца.



## **7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **7.9 Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Уз меницу добављач је дужан да приложи копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 32/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и

који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 32/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 32/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.