



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-114/2015-12/3
Датум: 7. октобар 2015. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-114/2015-12/1 од 7. октобра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-114/2015-12/2 од 7. октобра 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 36/2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", број 30/10);

- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/03 – Уставна повеља), Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", бр. 23/15 и 77/15).

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничка спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лица за контакт

Јелена Кулић и Јована Анђелковић, 011/2646-929, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде, 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Предмет Пројектног задатка је израда идејног решења, идејног пројекта, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење за изградњу зграде Прекршајног суда у

Поречкој улици у Пожаревцу. Објекат се налази на катастарској парцели број 1692/2 КО Пожаревац. Очекује се да решење буде у складу са свим прописима који регулишу питања пројектно-техничке документације.

ЦИЉ И СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Коначни циљ и сврха израде техничке документације јесте просторно, функционално, техничко- технолошко збрињавање у савременим условима и стандардима рада будућег корисника објекта – Прекршајног суда у Пожаревцу, а све у циљу изградње модерног, функционалног објекта који би задовољио потребе корисника.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац је Министарство правде.

Власник парцеле и будућег објекта је Република Србија.

Корисник будућег објекта је Прекршајни суд у Пожаревцу.

Урбанистички показатељи

Са Информације о локацији, издате од Одељења за урбанизам и грађевинске послове, Одсек за урбанизам и планирање Градске управе града Пожаревца, виде се следћи урбанистички показатељи за катастарску парцелу број 1692/2 КО Пожаревац:

Основна намена: Изградња објеката јавних служби (администрација, култура...)

Површина парцеле постојеће: 633m²

Максимални индекс изграђености (Ии): 3,0

Максимални степен заузетости (Сз): 60%

Максимална спратност објекта: П+4

ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ

Идејно решење израдити према следећим програмским активностима и потребама корисника.

Прекршајни суд у Пожаревцу, на основу захтева инвеститора, Министарстава правде, дао је следеће податке и предлоге.

Систематизована су следећа радна места:

Назив радног места	Број извршилаца
Судије (укључујући одељења у Великом Градишту, Голупцу, Жабарима, Жагубици, Кучеву, Малом Црнићу и Петровцу на Млави, од којих је један председник суда)	15
Секретар Суда	1
Судијски помоћник	4
Судијски приправник	1
Управитељ писарнице	1
Уписничар	3
Референт експедиције	4
Референт на извршним предметима	9
Записничар – дактилограф	18
Шеф финансијске службе	1
Обрачунски радник зарада	1
Техничар за ИТ подршку	1

Достављач	3
Правосудни стражар	1
Спремачица	1
Возач	1

Првобитна размишљања корисника су ишла у правцу ниже спратности објеката од дозвољене, где би сви простори били распоређени у приземљу и једном спрату, а на око 800m² бруто грађевинске површине. У том смислу инвеститору су достављени следећи Програмски захтеви, те потребан број и врста просторија у новој згради за Прекршајни суд у Пожаревцу:

За приземље

Просторија	Број извршилаца
Предпросторија - улаз	/
Хол (са пултом за обезбеђење и два пулта за странке)	/
Степениште	/
Писарница – експедиција (предвиђен шалтер за странке)	7
Уписничари	3
Извршење (предвиђен шалтер за странке)	6
Управитељ писарнице	1
Секретар	2
Рачуноводство	2
Ит техничар	1
Архива	1
Архива	/
Чајна кухиња	/
Просторија за помоћно особље	3
Мокри чвор са предпосторијом и две кабине (за запослене)	/
Мокри чвор са предпосторијом и једном кабином (за странке)	/
Помоћна просторија средства за одржавање хигијене	/
Гаража	/
Укупно извршилаца	26

Канцеларије уписничара, експедиције и извршења би биле међусобно повезане.

За први спрат

Просторија	Број извршилаца
Ходник	/
Степениште	/
Председник	1

Секретарица председника	1
Канцеларије за судије 1	2
Канцеларије за судије 2	2
Канцеларије за судије 3	2
Канцеларије за судије 4	2
Канцеларије за судије 5	2
Канцеларије за судије 6	2
Канцеларије за судије 7	2
Канцеларије за судије 8	2
Судница	/
Судски помоћник	2
Волонтери	4
Сала за састанке	/
Мокри чвор са предпосторијом и две кабине (за запослене)	/
Мокри чвор са предпосторијом и једном кабином (за странке)	/
Укупно извршилаца	24

У број извршилаца приказани су и волонтери који тренутно обављају послове у суду.

ПРОСТОРНИ ЗАХТЕВИ

Потребно је извршити распоређивање и што бољу диспозицију функција објекта по вертикали и хоризонтално тако да се различите функције што мање мешају.

Позиционирањем функција водити рачуна о токовима и кретању корисника унутар објекта како би се у што већој мери обезбедила приватност простора за миран рад запослених без неконтролисаних токова и контаката са странкама и јавношћу.

Пројектовати функционалне целине корисника са добром просторном организацијом унутар сваке поједине целине.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Имати у виду и колико је могуће усвојити стандарде који су формулисани у Упутству за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије у издању Високог савета судства 2013. године. (http://www.vss.sud.rs/sites/default/files/attachments/Uputstvo%20za%20definisanje%20modela%20tipskog%20suda%20za%20OS%20i%20VS_websajt_zakljucan%2001.pdf).

Приликом пројектовања санитарних блокова за запослене, узети у обзир да је однос запослених мушкараца и жена приближно 30-70. Обезбедити одређени број тоалета за особе са инвалидитетом и особе смањене покретљивости.

За потребе запослених пројектовати простор чајне кухиње на сваком спрату и једну централну кафетерију.

Успоставити јединствени систем противпожарне заштите на нивоу целог објекта.

На нивоу целог објекта и окружења предвидети одговарајући ниво физичке и техничке безбедности, контроле и безбедносних процедура. Повести рачуна о безбедном приступу и прилазу за све категорије корисника.

Предвидети и на одговарајућем нивоу детаљности описати систем климатизације, вентилације и грејања.

Материјализацију и обликовање објекта пројектовати у односу на важност објекта, потребну ауторитативност, и уважавање карактера објекта од институционалног значаја.

АРХИТЕКТУРА

а) КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Предност дати:

- скелетном систему како би простор био флексибилнији,
- тањим таваницама, због могућности остварења веће светле спратне висине,
- кровној конструкцији која омогућује што бољу искоришћеност поткровног и таванског простора.

б) ФАСАДЕ

Модерног израза у складу са савременим токовима у архитектури.

Да у потпуности задовоље функционалне карактеристике:

- заштиту од прекомерног сунчевог зрачења,
- заштиту од атмосферских непогода,
- задовољење конструктивних потреба,
- задовољење естетских потреба,
- омогућавање добре осунчаности просторија,
- омогућавање добре проветрености просторија,
- трајност и споро пропадање фасаде.

Могуће је користити сва савремена средства архитектонског израза:

- композицију маса,
- композицију пуних и празних површина,
- боја, текстура,
- предвидети употребу савремених материјала.

Спољни прозори и врата:

- сви прозори и врата на објекту морају у свему да одговарају захтевима важећих стандарда
- димензије прозора и врата морају да буду усклађене са модуларном координацијом мера и конструктивним системом грађења,
- прозори се израђују од квалитетних материјала, а предност дати алуминијумским,
- улазна врата у зграду морају да се отварају у поље (ван зграде),
- најмања ширина улазних врата је 1,20m.

в) САДРЖАЈ ОБЈЕКТА, ФУНКЦИЈЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Паркинг простор (развијати обе варијанте):

- ван објекта – ка улици
- паркирање управно на коловоз
- у склопу објекта

Заједничке просторије:

- вертикалне комуникације:
- степеништа,
- лифт за хендикепиране.

- горизонталне комуникације:
 - ветробран,
 - ходници,
 - простори за сервисирање објекта.
 - техничке просторије:
 - топлотна подстаница,
 - простор за пумпе, водомере и сл.,
 - простор за главни разводни ормар,
 - остало.
- просторије за прибор за чишћење и одржавање зграде и дворишта:
 - просторија за смештај прибора за чишћење зграде – оставе за спремачице је обавезна,
 - у просторији треба предвидети једно точеће место и сливник у поду.
 - димњаци:
 - предвидети димњаке (вентилационе канале) за потребе вештачке вентилације,
 - резервни димњаци.
 - програмске просторије за рад правосудних органа:

На основу података из дела Програмски захтеви одредити потребне просторије и њихов број а на основу Упутства за дефинисање модела типског суда за основни и виши суд Републике Србије приступ у пројектовању и њихове међусобне везе. Објекат ће садржати:

- суднице,
- кабинете председника суда,
- судијски кабинети,
- канцеларије:
 - за секретаре суда,
 - за судије – са записничарима,
 - за послове уписа у судски регистар,
 - за експедицију,
 - за извршење,
 - за ИТ подршку,
 - за рачуноводство,
 - за секретара суда,
 - за судијске сараднике,
 - за пријем и експедицију поште,
 - за скенирање и сл.,
 - остале.
- писарнице,
- просторије за архиву,
- остале просторије за рад правосудних органа.

г) ИНСТАЛАЦИЈЕ

У складу са архитектонским решењем, нивоом детаљности Идејног решења и важећим стандардима решити и приступ инсталацијама:

- електро-инсталацијама,
- инсталацијама унутрашњег водовода и канализације,

- инсталацијама спољашњег водовода, канализације и атмосферске канализације,
- инсталацијама хидрантске мреже (спољашње и унутрашње),
- термотехничким инсталацијама,
- инсталацијама слабе струје,
- инсталацијама противпожарне заштите.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, издато од Министарства грађевинарства и урбанизма;
- 6) има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији;
- 7) да у периоду од 7. октобра 2014. до 7. октобра 2015. године није био у блокади;
- 8) је у периоду од 1. јануара 2010. до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање пет пројеката санације, адаптације, реконструкције, доградње или изградње објекта високоградње јавне намене (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, објекти културе и сл.), укупне бруто грађевинске површине преко 4.000m², од којих најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 800m²;
- 9) је израдио елаборате о енергетској ефикасности за најмање три објекта високоградње јавне намене, од који је најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 800m²;
- 10) располаже кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:
 - 10.1) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда,
 - 10.2) важећа лиценца 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или** важећа лиценца 301 – одговорни пројектант конструкција објекта високоградње,

- 10.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње **или** важећа лиценца 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње,
- 10.4) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике,
- 10.5) важећа лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије,
- 10.6) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
- 10.7) важећа лиценца 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација,
- 10.8) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система,
- 10.9) важећу лиценцу за пројектовање и извођење посебних система (који су предмет ове јавне набавке) и мера заштите од пожара, издате од Министарства унутрашњих послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13),
- 10.10) важеће уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, издато од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/05) и Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица ("Службени гласник РС", бр. 111/13, 57/14 и 126/14).

Заједнички услов за сва лица, осим за лице наведено под 10.1), јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање пет година.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3), док услове наведене под 4) и 5), 6), 7), 8), 9) и 10) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 10.9) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 5) и 10.1) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9) и 10) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 10.9).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 5) и 10.1).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. септембра 2015. године;*

3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

3.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације

**Докази наведени под 3.1), 3.2) и 3.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. септембра 2015. године;*

- 4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);
- 5) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма на основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14);
- 6) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);
- 7) Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије;
- 8) Списка референци (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације);
- 9) Списка референци (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца(образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације);
- 10) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) и фотокопија важећих лиценци и решења и радних биографија.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 6. септембра 2015. године;*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. септембра 2015. године;*

- 4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);
- 5) Важеће лиценце за издавање енергетског пасоша, коју издаје Министарство грађевинарства и урбанизма, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 – одлука УС);
- 6) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);
- 7) Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;
- 8) Списка референци (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације);
- 9) Списка референци (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и потврда референтних наручилаца(образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације);
- 10)Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) и фотокопија важећих лиценци и решења и радних биографија.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво;*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 6. септембра 2015. године;*

- 3) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 6. септембра 2015. године;*

- 4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације);
- 5) *Није применљиво;*
- 6) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву десет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);
- 7) *Није применљиво;*
- 8) Списка референци (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације);
- 9) Списка референци (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) **и** потврда референтних наручилаца(образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације);
- 10) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) **и** фотокопија важећих лиценци **и** решења **и** радних биографија.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 6. новембра 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 36/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, уколико је понуђач тражио аванс;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле;
- преостали део (50-70% од уговорене цене) након извршене коначне примопредаје предмета уговора.

5.8 Рок извршења услуга

Рок за предају предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле износи два месеца од дана увођења добављача у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока.

Одлуку о продужењу уговореног рока доноси наручилац.

5.9 Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака

Добављач је дужан да у уговореном року преда наручиоцу два примерка израђене техничке документације, о чему се сачињава записник.

Израђена техничка документација даље подлеже техничкој контроли коју ће извршити понуђач којем наручилац у поступку јавне набавке додели уговор о пружању услуга техничке контроле.

Након отклањања евентуалних недостатака уочених приликом техничке контроле, добављач је дужан да преда наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код наручиоца, што се сматра коначном примопредајом предмета уговора.

О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност техничке документације потврђује се на самој техничкој документацији.

5.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.11 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

а) Сопствену, бланко меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.12 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини понуђеног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

б) Сопствену, бланко меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.13 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења меница.

Обе менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

5.12 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 36/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.14 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.15 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.16 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;

- позив на број: ЈН 36/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 36/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.17 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац потписује уговор о јавној набавци и доставља га понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 36/2015

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за
изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

назив услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
израда идејног решења		
израда идејног пројекта		
израда пројекта за грађевинску дозволу		
израда пројекта за извођење		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену одговарајуће услуге изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге израде одговарајуће услуге изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.5 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	подаци о објекту (назив, седиште, бруто површина у m ²)	датум испостављања окончане ситуације/рачуна	врста пројекта (санација, адаптација, реконструкција, доградња, изградња)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум испостављања окончане ситуације/рачуна

савесно и поштено израдио главни пројекат: а) санације, б) адаптације, в) реконструкције, г) доградње, ђ) изградње (*заокружити а), б), в), г), д) и/или ђ)*)

објекта високоградње јавне намене

_____ *назив и седиште објекта*
површине _____ m² бруто, са следећим подпројектима:

пописати све подпројекте

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.7 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	назив и седиште објекта	брutto површина у m ²

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.8 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум испостављања окончане ситуације/рачуна

савесно и поштено израдио елаборат енергетске ефикасности

објекта високоградње јавне намене

_____ *назив и седиште објекта*

површине _____ m² бруто.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.9 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

име и презиме	врста лиценце/уверења (назив)	број и датум издавања лиценце/уверења

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем фотокопије важећих лиценци и уверења и радне биографије.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

6.11 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.12 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

Дужник: _____

Седиште: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од __% (_____ процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара са ПДВ, по основу средства обезбеђења повраћаја авансног плаћања. Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

6.13 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 36/2015

Дужник: _____
Седиште: _____
МБ: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПОЖАРЕВЦУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пројектант)

Уводне одредбе
Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда техничке документације за изградњу зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, редни број 33/2015;
- да је Пројектант дана __. _____ 2015. године доставио понуду број: _____ од __. _____ 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-114/2015-12//// од //////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пројектанту.

Предмет Уговора
Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде техничке документације за извођење радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Пожаревцу, у свему према понуди Пројектанта и Техничком спецификацијом Наручиоца.

Пројектант се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

Уговорена цена
Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (словима: _____)
_____) динара без обрачунаог ПДВ,
односно _____ (словима: _____)
_____) динара са обрачунаог ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин плаћања
Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- 20% од уговорене цене на име аванса, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, по испостављању авансног предрачуна и предаји банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцу ради техничке контроле, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, по испостављању предрачуна;
- 50% од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора, што износи _____ динара без обрачунаог ПДВ, по испостављању предрачуна и сачињавању записника о предаји комплетне техничке документације у шест примерака у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Пројектанта.

Плаћања се врше на рачун Пројектанта број: _____ који се води код _____ банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пројектанту по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пројектанта
Члан 5.

Пројектант се обавезује да:

- предметне услуге изврши у складу са понудом број: _____ од ____ . _____ 2015. године и важећим прописима;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручиоца, пре поступања консултује Наручиоца;
- у року од два месеца од увођења у посао и добијања потребне документације преда Наручиоцу израђену техничку документацију у два примерка ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке

контроле;

- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцем;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- у разумном року, о свом трошку, отклони недостатке у техничкој документацији који буду уочени током извођења радова (непредвиђени радови).

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пројектанту обезбеди сву документацију потребну за пружање услуга из члана 2. Уговора;
- Пројектанта уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пројектантом;
- Пројектанту обезбеди приступ објекту;
- Пројектанту преда сву расположиву документацију о чему сачињава записник са Пројектантом.

Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 7.

Пројектант је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави:

- Сопствену, бланко меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини понуђеног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пројектант не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- Сопствену, бланко меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пројектант не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења меница.

Обе менице су регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Раскид Уговора

Члан 8.

Наручилац задржава право да једностраном изјавом раскине Уговор уколико Пројектант не испуњава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Саставни делови Уговора

Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пројектанта број: _____ од __. _____ 2015. године, код Наручиоца заведена под бројем: 404-02-114/2015-12//// од //////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничка спецификација Наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 7. Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", број 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена

у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пројектанта

за Наручиоца

_____, директор

Никола Селаковић, министар