



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове  
Број: 404-02-41/2013-12/3  
Датум: 6. децембар 2013. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**РЕДНИ БРОЈ 21/2013**



**Београд, децембар 2013. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лица за контакт	5
1.6	Пропратни образац	6
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>7</b>
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>18</b>
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	19
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	19
5.3	Понуда са варијантама	19
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	19
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	19
5.6	Понуда са подизвођачем	20
5.7	Заједничка понуда	20
5.8	Захтеви у погледу начина плаћања, испоруке и гарантног рока	21
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	22
5.10	Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	22
5.11	Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде	23
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	23
5.13	Критеријум за доделу уговора	24

5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	24
5.15	Рок за закључење уговора о јавној набавци	25
<b>6.</b>	<b>ОБРАСЦИ</b>	<b>26</b>
6.1	Образац понуде са техничком спецификацијом за Партију 1.	27
6.1	Образац понуде са техничком спецификацијом за Партију 2.	33
6.2	Образац трошкова припреме понуде	36
6.3	Образац изјаве о независној понуди	37
6.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона за Партију 1.	38
6.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона за Партију 2.	39
6.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона за Партију 1.	40
6.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона за Партију 2.	41
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1.</b>	<b>42</b>
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2.</b>	<b>47</b>

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде и државне управе

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 102199684

Матични број: 07563132

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 6. децембра 2013. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је куповина добара – канцеларијски материјал. Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије:

Партија 1. тонери за штампаче и копијер апарате;

Партија 2. пословни поклони.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Јелена Кулић, [jelena.kulic@mpravde.gov.rs](mailto:jelena.kulic@mpravde.gov.rs), 011/3620-639 и Јована Грујић, [jovanagrujic@mpravde.gov.rs](mailto:jovanagrujic@mpravde.gov.rs), 011/2646-929.

**1.6 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

**датум и сат подношења:**  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ -**

**РЕДНИ БРОЈ 21/2013**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ**  
**УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26**  
**11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке је куповина добара – канцеларијски материјал.  
Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије:

Партија 1. тонери за штампаче и копира апарате;  
Партија 2. пословни поклони.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Партија 1.:

30125110 – тонери за ласерске штампаче и телефакс машине;  
30125120 – тонери за фотокопир апарате.

Партија 2.:

22817000 – дневници или роковници;  
30192121 – хемијске оловке;  
30199792 – календари;  
39221122 – шољице;  
44423450 – плочице са именом.

**Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.**

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**

**Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

## ПАРТИЈА 1.

### Терминологија:

Због могућих недоумица у називима добара која су предмет набавке, наручилац ће користити следећу терминологију:

**ОЕМ** (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонере, кертрице и рибоне који су нови и произведени од произвођача опреме.

**Репроизведени** – (називају се још и Rebuild, обновљени, ремонтвани, рециклирани и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени, али су индустријским технолошким процесом обнове (расклапање, чишћење, замена делова, пуњење...) доведени у стање квалитетне поновне употребе. То су производи са сопственом робном марком и у свему еквивалентни оригиналима, произведени у складу са одређеним стандардима.

„**For use**“ – (називају се још и компатибилни, заменски, клонови и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су нови и нису произведени од произвођача опреме већ од стране других произвођача

**Пуњени** – (називају се још и рефиловани, допуњени и др.) Назив за тонере, кертрице и рибоне који су већ били коришћени и који су допуњени (најчешће бушењем) без чишћења и замене делова.

Врста, опис и количина добара која су предмет набавке дате су у следећој табели:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
ред. бр.	назив артикла	јед. мере	кол.
1	2	4	5
1	Тонер за мултифункционални уређај <b>Canon ImageRunner 2520, 2530</b> ОЕМ (Canon C-EXV33) или одговарајући репроизведени	ком.	1
2	Тонер за мултифункционални уређај <b>Canon IR 2200</b> ОЕМ (Canon C-EXV3) или одговарајући репроизведени	ком.	1
3	Тонер за мултифункционални уређај <b>Canon i-Sensys MF4150</b> ОЕМ (Canon FX10) или одговарајући репроизведени	ком.	1
4	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> ОЕМ (HP 507A (CE400A)) или одговарајући репроизведени	ком.	1
5	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> ОЕМ (HP 507A (CE401A)) или одговарајући репроизведени	ком.	1

6	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> ОЕМ (HP 507A (CE402A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
7	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> ОЕМ (HP 507A (CE403A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
8	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 1300</b> ОЕМ (HP 13A (Q2613A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
9	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 1320</b> ОЕМ (HP 49A (Q5949A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
10	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 2055</b> ОЕМ (HP 05A (CE505A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
11	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 2100, 2200</b> ОЕМ (HP 96A (C4096A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
12	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> ОЕМ (HP 308A (Q2670A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
13	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> ОЕМ (HP 308A (Q2671A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
14	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> ОЕМ (HP 308A (Q2672A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
15	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> ОЕМ (HP 308A (Q2673A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
16	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 6P</b> ОЕМ (HP 03A (C3903A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
17	Тонер за штампач <b>HP LaserJet P1005, P1006</b> ОЕМ (HP 35A (CB435A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
18	Тонер за штампач <b>HP LaserJet P1606dn</b> ОЕМ (CE278A (78A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
19	Тонер за штампач <b>HP LaserJet Pro 400 M401</b> ОЕМ (HP 80A (CF280A)) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
20	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> ОЕМ (Lexmark C540H1KG) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
21	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> ОЕМ (Lexmark C540H1CG) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1

22	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> OEM (Lexmark C540H1MG) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
23	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> OEM (Lexmark C540H1YG) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
24	Тонер за штампач <b>Lexmark E120</b> OEM (Lexmark 12035SA) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
25	Тонер за штампач <b>Lexmark E220</b> OEM (Lexmark 12S0300) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
26	Тонер за штампач <b>Lexmark E240</b> OEM (Lexmark 24015SA) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
27	Тонер за штампач <b>Lexmark E250</b> OEM (Lexmark E250A11A) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
28	Тонер за штампач <b>Lexmark E260, E460</b> OEM (Lexmark E260A11A) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
29	Тонер за штампач <b>Lexmark E321</b> OEM (Lexmark 12A7305) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
30	Тонер за штампач <b>Lexmark T640</b> OEM (Lexmark 64015SA) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
31	Тонер за штампач <b>Lexmark T650</b> OEM (Lexmark T650A11A) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
32	Тонер за штампач <b>Lexmark W840</b> OEM (Lexmark W84020H) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
33	Тонер за мултифункционални уређај <b>Toshiba e-STUDIO 200</b> OEM (T-2500D) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1
34	Тонер за мултифункционални уређај <b>Toshiba e-STUDIO 255</b> OEM (T-4530D) или одговарајући репроизведени	КОМ.	1

**Важна напомена:**

**Понуђач може понудити само OEM производе и/или одговарајуће репроизведене производе.**

**Понуда која садржи неке друге врсте добара („for use“, пуњени и сл.), биће одбијена као неприхватљива.**

## **КВАЛИТЕТ**

Добра не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који преваладају у Републици Србији.

ОЕМ тонери и кертрици морају бити нови и оригинални производи, који су произведени од произвођача опреме за коју се набављају, и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима (са холограмом, заштитном налепницом и сл. у зависности од OEM произвођача).

Репроизведени тонери и кертрици су производи са сопственом робном марком, а у свему еквивалентни оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кертрицима и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима. Добра морају бити произведена у складу са стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798 и ДИН 33870.

Понуђачи репроизведених тонера морају доставити доказе да су тонери и кертрици произведени у складу са наведеним стандардима, што се доказује достављањем оверених копија докумената о испуњавању стандарда, за произвођаче нуђених добара. Стандарди морају бити важећи у тренутку објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да уз понуду достави на увид узорке следећих тонера:

- за штампач HP Color LaserJet 500 M551 (тонери HP 507A (CE400A) и HP 507A (CE401A) или одговарајући репроизведени);
- за штампач HP LaserJet Pro 400 M401 (тонер HP 80A (CF280A) или одговарајући репроизведени);
- за штампаче Lexmark E260 и E460 (тонер Lexmark E260A11A или одговарајући репроизведени).

Узорци се враћају понуђачу по завршетку поступка јавне набавке.

## ПАРТИЈА 2.

Врста, опис и количина добара која су предмет набавке дате су у следећој табели:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА			
ред. бр.	назив артикла	јед. мере	количина
1	2	4	5
1	Роковник В5 Масан: роковник В5 формата, 256 страна, папир бели офсетни 80g, недатумиран, са делом за личне податке, корица од термо материјала, са сувим жигом у боји	ком.	150
2	Оловка Cerutti Silver clip: метална хемијска оловка у сребрној боји, са ласер гравуром (Cerutti или еквивалент)	ком.	30
3	Шољица Momento термо: порцеланска шоља за еспресо кафу, fi 77 x 69cm, са штампом у боји	ком.	24
4	Шољица Momento mini термо: порцеланска шоља за еспресо кафу, fi 65 x 57cm, са штампом у боји	ком.	24
5	Стони календар: 13 листова, папир 180g, повез метална спирала, 23 x 14cm	ком.	50
6	Плочица за персонализацију роковника: плочица граверска метализирана, боја сребрна, дебљина 0,7mm	ком.	50
7	Стони планер Porto: планер 29.5 x 15cm, на бездрвном крем папиру 85g, 128 страна, трогодишњи календар, датумиран, са адресаром, корица од термо материјала, са сувим жигом у боји	ком.	50

Понуђач је дужан да уз понуду достави на увид узорке добара које нуди. Узорци се враћа понуђачу по завршетку поступка јавне набавке.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО  
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

#### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач мора доказати да су тонери и кертриџи произведени у складу са стандардима ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 19752, ИСО 19798 и ДИН 33870 (само за Партију 1.)

#### **4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност услова наведених под редним бројевима **1), 2), 3) и 4)** понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Испуњеност услова наведеног под редним бројем **5)** понуђач доказује достављањем копија докумената о испуњавању стандарда за произвођаче понуђених добара. Документа морају бити важећа у време објављивања позива за подношење понуда. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача овај услов испуњавају заједно. У случају подношења понуде са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач, а подизвођач само за део набавке који ће бити извршен преко њега. Понуђач није дужан да доставља овај доказ ако је он јавно доступан на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су ови подаци доступни.



Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације може бити на енглеском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 18. децембра до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1.6 у делу 1. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

### **5.3 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 21/2013. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 Захтеви у погледу начина плаћања, испоруке и гарантног рока**

### **Партија 1.:**

Плаћање уговорене цене ће бити вршено на рачун добављача сукцесивно у року од 15 дана од дана сваке испоруке наручиоцу и пријема предрачуна и отпремнице.

Наручилац ће по потреби, сукцесивно, наручивати одређену количину тонера. Добављач је дужан да наручену количину испоручи наручиоцу у року од 3 дана од дана наруџбине.

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара по уговору који је уписан у предајно-пријемни документ – отпремницу.

Испорука биће извршена на локацији наручиоца и подразумева и истовар и уношење упросторије наручиоца.

Организацију транспорта добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

Испорука добара биће извршена на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Добављач је дужан да у исто време обавести наручиоца телефоном и у писаном облику о тачном датуму и времену испоруке добара, најмање 3 дана пре испоруке.

На основу отпремнице коју доставља добављач, а потписује и оверава наручилац, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан и оверен печатом од стране пријемне комисије наручиоца.

Пријемна комисија наручиоца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте добављач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза добављача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији наручиоца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у отпремници, од стране овлашћеног лица наручиоца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

### **Партија 2.:**

Плаћање уговорене цене ће бити извршено на рачун добављача у року од 15 дана од дана уредне испоруке наручиоцу и пријема предрачуна и отпремнице.

Добављач је дужан да добра испоручи наручиоцу у року од 10 дана од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци.

Испорука се сматра извршеном даном пријема добара по уговору који је уписан у предајно-пријемни документ – отпремницу.

Испорука ће бити извршена на локацији наручиоца и подразумева и истовар и уношење упросторије наручиоца.

Организацију транспорта добара до места испоруке врши добављач на свој терет.

Испорука добара биће извршена на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

На основу отпремнице коју доставља добављач, а потписује и оверава наручилац, израђује се записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписан и оверен печатом од стране пријемне комисије наручиоца.

Пријемна комисија наручиоца неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да исте добављач није испоручио.

Примедбе на квантитет и квалитет (видљиви недостаци) констатоваће се записнички на лицу места, приликом пријема добара. Обавеза добављача је да у року не дужем од 3 дана отклони све недостатке у квантитету и квалитету и преда комисији наручиоца комплетна и исправна добра.

Сматраће се да је испорука добара извршена даном (датумом) пријема који је уписан у отпремници, од стране овлашћеног лица наручиоца.

За добра чији недостаци квалитета нису могли бити видљиви (скривени недостаци), наручилац задржава право рекламације у гарантном року.

## **5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена понуђених добара и сви зависни трошкови.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.10 Подаци о средствима финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **Партија 1.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда:

- меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока;
- меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 10 дана дужим од гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења меница се мора продужити.

Наручилац ће уновчити менице уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором, тј. своје гарантне обавезе.

Ако добављач не преда менице у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје меница.

Менице мора бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

#### **5.11 Тражење доданих информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [jelena.kulic@mpravde.gov.rs](mailto:jelena.kulic@mpravde.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 21/2013.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку ће извршити рачунску контролу свих прихватљивих понуда. Уколико установи рачунску грешку, наручилац ће поступити у складу са чланом 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

Уколико две или више понуда има исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

### **5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број 21/2013
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАСЦИ**

**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
ЗА ПАРТИЈУ 1. – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ**

1) Понуда број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) 2013. године за јавну набавку добара у поступку мале  
вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

ред. бр.	назив артикла	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ	јед. цена са ПДВ
1	2	4	5	6	7
1	Тонер за мултифункционални уређај <b>Canon ImageRunner 2520, 2530</b> заокружити: - OEM (Canon C-EXV33) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
2	Тонер за мултифункционални уређај <b>Canon IR 2200</b> заокружити: - OEM (Canon C-EXV3) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
3	Тонер за мултифункционални уређај <b>Canon i-Sensys MF4150</b> заокружити: - OEM (Canon FX10) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
4	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> заокружити: - OEM (HP 507A (CE400A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
5	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> заокружити: - OEM (HP 507A (CE401A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
6	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> заокружити: - OEM (HP 507A (CE402A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
7	Тонер за штампач <b>HP Color LaserJet 500 M551</b> заокружити: - OEM (HP 507A (CE403A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
8	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 1300</b> заокружити: - OEM (HP 13A (Q2613A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		

9	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 1320</b> заокружити: - OEM (HP 49A (Q5949A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
10	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 2055</b> заокружити: - OEM (HP 05A (CE505A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
11	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 2100, 2200</b> заокружити: - OEM (HP 96A (C4096A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
12	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> заокружити: - OEM (HP 308A (Q2670A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
13	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> заокружити: - OEM (HP 308A (Q2671A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
14	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> заокружити: - OEM (HP 308A (Q2672A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
15	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 3500</b> заокружити: - OEM (HP 308A (Q2673A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
16	Тонер за штампач <b>HP LaserJet 6P</b> заокружити: - OEM (HP 03A (C3903A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
17	Тонер за штампач <b>HP LaserJet P1005, P1006</b> заокружити: - OEM (HP 35A (CB435A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
18	Тонер за штампач <b>HP LaserJet P1606dn</b> заокружити: - OEM (CE278A (78A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		

19	Тонер за штампач <b>HP LaserJet Pro 400 M401</b> заокружити: - OEM (HP 80A (CF280A)) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
20	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> заокружити: - OEM (Lexmark C540H1KG) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
21	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> заокружити: - OEM (Lexmark C540H1CG) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
22	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> заокружити: - OEM (Lexmark C540H1MG) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
23	Тонер за штампач <b>Lexmark ColorLaser C543DN</b> заокружити: - OEM (Lexmark C540H1YG) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
24	Тонер за штампач <b>Lexmark E120</b> заокружити: - OEM (Lexmark 12035SA) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
25	Тонер за штампач <b>Lexmark E220</b> заокружити: - OEM (Lexmark 12S0300) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
26	Тонер за штампач <b>Lexmark E240</b> заокружити: - OEM (Lexmark 24015SA) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
27	Тонер за штампач <b>Lexmark E250</b> заокружити: - OEM (Lexmark E250A11A) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		

28	Тонер за штампач <b>Lexmark E260, E460</b> заокружити: - OEM (Lexmark E260A11A) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
29	Тонер за штампач <b>Lexmark E321</b> заокружити: - OEM (Lexmark 12A7305) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
30	Тонер за штампач <b>Lexmark T640</b> заокружити: - OEM (Lexmark 64015SA) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
31	Тонер за штампач <b>Lexmark T650</b> заокружити: - OEM (Lexmark T650A11A) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
32	Тонер за штампач <b>Lexmark W840</b> заокружити: - OEM (Lexmark W84020H) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
33	Тонер за мултифункционални уређај <b>Toshiba e-STUDIO 200</b> заокружити: - OEM (T-2500D) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		
34	Тонер за мултифункционални уређај <b>Toshiba e-STUDIO 255</b> заокружити: - OEM (T-4530D) - одговарајући репроеизведени	КОМ.	1		



**6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ  
ЗА ПАРТИЈУ 2. – ПОСЛОВНИ ПОКЛОНИ**

1) Понуда број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_  
(попуњава понуђач) 2013. године за јавну набавку добара у поступку мале  
вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара са ПДВ.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

ред. бр.	назив артикла	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	4	5	6	7
1	Роковник B5 Масан: роковник B5 формата, 256 страна, папир бели офсетни 80g, недатумиран, са делом за личне податке, корица од термо материјала, са сувим жигом у боји	ком.	150		
2	Оловка Cerutti Silver clip: метална хемијска оловка у сребрној боји, са ласер гравуром (Cerutti или еквивалент)	ком.	30		
3	Шољница Momento термо: порцеланска шоља за еспресо кафу, fi 77 x 69cm, са штампом у боји	ком.	24		
4	Шољница Momento mini термо: порцеланска шоља за еспресо кафу, fi 65 x 57cm, са штампом у боји	ком.	24		
5	Стони календар: 13 листова, папир 180g, повез метална спирала, 23 x 14cm, са штампом у боји	ком.	50		
6	Плочица за персонализацију роковника: плочица граверска метализирана, боја сребрна, дебљина 0,7mm	ком.	50		
7	Стони планер Porto: планер 29.5 x 15cm, на бездрвном крем папиру 85g, 128 страна, трогодишњи календар, датумиран, са адресаром, корица од термо материјала, са сувим жигом у боји	ком.	50		

## 6.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање Обрасца није обавезно.

### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал,  
редни број 21/2013

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број  
124/12), понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем  
да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или  
заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 1. – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку под редним бројевима 1), 2), 3) и 4), и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

#### **6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 2. – ПОСЛОВНИ ПОКЛОНИ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку под редним бројевима 1), 2), 3) и 4), и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

**6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 1. – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку под редним бројевима 1), 2), 3) и 4), и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## **6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПАРТИЈУ 2. – ПОСЛОВНИ ПОКЛОНИ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал, редни број 21/2013

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку под редним бројевима 1), 2), 3) и 4), и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

датум:

\_\_\_\_\_

место:

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1. – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе**, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;  
- односно са чланом групе понуђача:  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина канцеларијског материјала, редни број 21/2013;
- да је предмет јавне набавке обликован у две партије: Партија 1. – тонери за штампаче и копиер апарате, Партија 2. – пословни поклони;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године за Партију 1. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-////2013-12//// од //////////////// 2013. године, којом је уговор доделио Продавцу.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом тонера за штампаче и копира апарате у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године, Техничким карактеристикама и понудом Продавца.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац је дужан да испоручи добра у месту Купца, а Купац се обавезује да званично преузме добра.

Продавац гарантује да купљена добра раде исправно и да немају стварних и правних недостатака.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**)  
(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ,  
односно \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ )  
(**попуњава понуђач**) динара са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних добара, пратећих услуга и свих осталих зависних трошкова.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Купац ће цену из члана 3. овог уговора плаћати по јединичним ценама из понуде Продавца, сукцесивно у року од 15 дана од дана уредне испоруке тражене количине предметних добара и испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему предметних добара, на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**), који се води код \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) банке.

Даном пријема рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему сматра се дан наведен на заводном штампилу Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са Уговором.

## **Рок, место и начин испоруке**

### **Члан 5.**

Купац ће сукцесивно, по потреби, наручивати одређену количину предметних добара.

Рок за испоруку тако наручене количине износи 3 (словима: три) дана од дана извршене наруџбине Купца.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Продавца поднет пре истека рока за испоруку, уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Купац.

Истовремено са испоруком добара Продавац је дужан да овлашћеном представнику Купца преда потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Продавац извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета.

Записник потписују овлашћени представници Продавца и Купца.

Продавац је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 15 дана од дана саопштене примедбе.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 2‰ од уговорене цене неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 (словима: осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

### **Члан 7.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Купцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% уговорене цене са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице.

Ако Продавац не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Продавац је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета Уговора, Купцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико Продавац не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1. и става 5. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за исправан рад предмета Уговора је \_\_ (попуњава **понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава **понуђач**) дана од дана уредне испоруке.

Рок одазива на позив Купца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је 3 (словима: три) дана од дана пријема писаног позива Купца.

Након отклањања грешака Продавац је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Продавац не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Купац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго физичко или правно лице, на терет Продавца, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 4. овог члана, Купац је овлашћен да од Продавца тражи накнаду до пуног износа трошкова.

### **Саставни делови Уговора**

#### **Члан 9.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2013. године, заведена код Купца под бројем 404-02-//////2013-12//// од /////////////// 2013. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Купца.

### **Раскид Уговора Члан 10.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

### **Завршне одредбе Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### **Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Никола Селаковић, министар

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2. – ПОСЛОВНИ ПОКЛОНИ

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе**, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;

- односно са чланом групе понуђача:

и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина канцеларијског материјала, редни број 21/2013;
- да је предмет јавне набавке обликован у две партије: Партија 1. – тонери за штампаче и копирапарате, Партија 2. – пословни поклони;
- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године за Партију 2. доставио понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-////2013-12//// од //////////////// 2013. године, којом је уговор доделио Продавцу.

**Предмет Уговора**  
**Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом пословних поклона у свему према понуди Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2013. године, Техничким карактеристикама и понудом Продавца.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Продавца.

Продавац је дужан да испоручи добра у месту Купца, а Купац се обавезује да званично преузме добра.

Продавац гарантује да купљена добра немају стварних и правних недостатака.

**Уговорена цена**  
**Члан 3.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**)  
(словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ,  
односно \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ )  
(**попуњава понуђач**) динара са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних добара, пратећих услуга и свих осталих зависних трошкова.

**Начин плаћања**  
**Члан 4.**

Купац ће цену из члана 3. овог уговора платити у року од 15 дана од дана уредне испоруке тражене количине предметних добара и испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему предметних добара, на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**), који се води код \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) банке.

Даном пријема рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативном пријему сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу по основу и у вези са Уговором.



## **Рок, место и начин испоруке**

### **Члан 5.**

Рок за испоруку предметних добара износи 10 (словима: десет) дана од дана извршене наруџбине Купца.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Продавца поднет пре истека рока за испоруку, уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Купац.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Продавац извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета.

Записник потписују овлашћени представници Продавца и Купца.

Продавац је дужан да видљиве недостатке отклони у року од 15 дана од дана саопштене примедбе.

## **Уговорна казна**

### **Члан 6.**

Ако Продавац не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 2‰ од уговорене цене неиспоручених добара за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке, за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од 8 (словима: осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **Саставни делови Уговора**

### **Члан 7.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Продавца број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2013. године, заведена код Купца под бројем 404-02-/////2013-12///// од ///// 2013. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Купца.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 8.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 9.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

\_\_\_\_\_  
**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, и носилац посла и сваки од понуђача из групе понуђача потписују и печатом оверавају Модел уговора.