



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-44/2016-12/3
Датум: 13. мај 2016. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА -

РЕДНИ БРОЈ 12/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања са уградњом резервних делова службених возила Министарства правде.

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу 2. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 50112000 – Услуге поправке и одржавања аутомобила.

2. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Јавна набавка се односи на пружање услуга сервисирања и одржавања са уградњом оригиналних резервних делова током периода од 12 (дванаест) месеци, за следећа службена возила Министарства правде:

редни број	марка и тип возила	година производње	број шасије	регистарски број
1	Škoda Superb 1.9	2007	TMBDC23U389013657	BG 505-OW
2	Audi A6	2007	TMBDE23U359080264	BG 196-RP 16
3	Škoda Superb 1.9	2007	TMBBE63U659092555	BG 895-XL

Услуге сервисирања и одржавања возила обухватају: аутомеханичарске услуге, аутоелектричарске услуге, аутолимарске услуге и аутолакирерске услуге.

Предмет јавне набавке обухвата редовно сервисирање, ванредно сервисирање, преглед са детекцијом кварова и уградњу оригиналних резервних делова.

Редовно сервисирање обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача аутомобила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, према налогу наручиоца, а нарочито подразумева: дијагностички преглед возила са детекцијом квара, проверу: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др; замену (материјал и делове обезбеђује добављач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

Ванредно сервисирање (одржавање) обухвата отклањање уочених кварова/недостатака на аутомобилу и његово стављање у редовну функцију, према налогу наручиоца.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца. За сваки тип аутомобила морају бити уграђени оригинални резервни делови са декларацијом и бар кодом. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Обрасцем понуде са спецификацијом, добављач је дужан да у року од 24 сата о томе обавести наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да при достављању рачуна за пружене услуге приложи и рачун о куповини резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом. Добављач је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију тих трошкова.

Уколико због природе квара није могуће одвожење аутомобила до сервиса, а добављач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта аутомобила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Одвожење аутомобила до сервиса добављач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива

наручиоца уколико је аутомобил на подручју седишта добављача, односно 24 сата уколико је аутомобил ван подручја седишта добављача.

Гарантни рок за уграђене резервне делове јесте гарантни рок произвођача. Гарантни рок за пружене услуге добављача износи 24 месеца или 20.000 пређених километара, шта прво наступи.

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог. У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију свих трошкова.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 (једног) радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Добављач је дужан да кварове на возилима наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге, као и да омогући несметан приступ аутомобилу у сервису од стране возача. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када добављач преузме возило у рад, а рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 радних дана од дана када добављач преузме возило у рад.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) је у периоду од 13. маја 2015. године до дана подношења понуде савесно и поштено пружио услуге сервисирања и одржавања са уградњом оригиналних резервних делова у укупној вредности од најмање 2.000.000 динара без ПДВ за најмање три правна лица, од којих је најмање једно лице државни орган, орган територијалне аутономије или локалне самоуправе (свака потврда мора да обухвати и услуге сервисирања и услуге одржавања и уградњу оригиналних резервних делова);
- 6) користи сервис на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;
- 7) има радно ангажовано најмање два лица која ће бити одговорна за извршење уговора, и то: једног аутомеханичара и једног аутоелектричара.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Услове наведене под 4), 5), 6) и 7) понуђач мора да испуњава самостално.

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

3.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 6) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 5.4 за понуђача и образац 5.5 за подизвођача).

Испуњеност услова наведеног под 5) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 5.6) и Потврда референтних лица (образац 5.7) из којих се јасно и недвосмислено види врста и вредност пружених услуга, као и временски период у ком су услуге пружене.

Испуњеност услова наведеног под 7) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.8) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су: понуђена цена (60 пондера), број норма сати за најчешће интервенције (20 пондера) и цена карактеристичних резервних делова (20 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена (60 пондера)

- цена норма сата за аутомеханичарске услуге (20 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутоелектричарске услуге (20 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутолимарске услуге (10 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

- цена норма сата за аутолакирерске услуге (10 пондера)

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена понуде која се рангира}}$$

Број норма сати за најчешће интервенције (20 пондера)

Под најчешћим интервенцијама подразумева се: замена уља и филтера уља, замена бобине (модула паљења), замена грејача, замена црева кочница, замена филтера горива, замена пумпе за гориво, замена корита мотора, замена зупчастог ремена, мерење компресије, и/у главе мотора, замена хладњака, замена расхладне течности, замена термостата, замена сензора температуре, и/у клапне, замена средњег лонца, замена задњег лонца, и/у мењача и замена квачила, замена замајца мотора, замена кочионих плочица, замена ламбда сонде, замена цеви горива, замена сајле ручне, замена свећица, замена пумпе за воду, замена кочионе течности, замена хомокинетичког зглоба, замена лежаја точка, замена оба предња амортизера, замена оба задња амортизера, замена инструмент табле, замена предње виљушке, замена гуме, сервис климе, замена компресора климе, замена фреона, замена споне летве волана, замена сферичног продужетка летве волана, поправка вентилатора, замена вентилатора хладњака, и/у алтернатора, замена тракастог каиша, замена сирене, замена сијалице, поправка ел. инсталације, замена сусплеха, замена подизача стакла, замена решетке маске, замена ретровизора, замена стакла врата, и/у катализатора, замена главе волана, замена централне споне, замена амортизера, замена хомокинетичког зглоба предњег точка, замена предњих и задњих дискова и плочица, замена шпанера, замена акумулатора, замена прекидача стоп светла, замена стоп светла, замена рикверц прекидача, кодирање кључа, замена браве врата, замена фара, замена точка, замена фелне, замена мотора брисача, замена полуга брисача.

Понуда са најмањим укупним бројем норма сати добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

20 x најмањи број норма сати
број норма сати понуде која се рангира

Цене карактеристичних резервних делова (20 пондера)

Под карактеристичним резервним деловима подразумева се: филтер за ваздух, филтер за уље, филтер климе, комплет каишева за мотор, диск, плочице, добош, сет квачила, хомокинетички зглоб, лежај точка, ауспух, пумпа за воду, акумулатор, метлице брисача.

Понуда са најнижом укупном ценом добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

20 x најнижа укупна цена
укупна цена понуде која се рангира

4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је имао више пондера по основу елемента критеријума понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера по основу елемента критеријума понуђена цена, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

5. ОБРАСЦИ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА -**

РЕДНИ БРОЈ 12/2016

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга мале вредности – сервисирање и одржавање службених возила, редни број 12/2016

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

___ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Структура цене:

елемент критеријума - понуђена цена		
1	аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма сату
2	аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма сату
3	аутолимарске услуге	_____ динара по норма сату
4	аутолакирерске услуге	_____ динара по норма сату
елемент критеријума – број норма сати за најчешће интервенције		
5	замена уља	_____ норма сати
6	замена филтера уља	_____ норма сати
7	замена бобине (модула паљења)	_____ норма сати
8	замена грејача	_____ норма сати
9	замена црева кочница	_____ норма сати
10	замена филтера горива	_____ норма сати
11	замена пумпе за гориво	_____ норма сати
12	замена корита мотора	_____ норма сати
13	замена зупчастог ремена	_____ норма сати
14	мерење компресије	_____ норма сати
15	и/у главе мотора	_____ норма сати
16	замена хладњака	_____ норма сати
17	замена расхладне течности	_____ норма сати
18	замена термостата	_____ норма сати
19	замена сензора температуре	_____ норма сати
20	и/у клапне	_____ норма сати
21	замена средњег лонца	_____ норма сати
22	замена задњег лонца	_____ норма сати
23	и/у мењача и замена квачила	_____ норма сати
24	замена замајца мотора	_____ норма сати
25	замена кочионих плочица	_____ норма сати
26	замена ламбда сонде	_____ норма сати
27	замена цеви горива	_____ норма сати
28	замена сајле ручне	_____ норма сати
29	замена свећица	_____ норма сати
30	замена пумпе за воду	_____ норма сати
31	замена кочионе течности	_____ норма сати
32	замена хомокинетичког зглоба	_____ норма сати
33	замена лежаја точка	_____ норма сати
34	замена оба предња амортизера	_____ норма сати
35	замена оба задња амортизера	_____ норма сати
36	замена инструмент табле	_____ норма сати
37	замена предње виљушке	_____ норма сати

38	замена гуме	_____ норма сати
39	сервис климе	_____ норма сати
40	замена компресора климе	_____ норма сати
41	замена фреона	_____ норма сати
42	замена споне летве волана	_____ норма сати
43	замена сферичног продужетка летве волана	_____ норма сати
44	поправка вентилатора	_____ норма сати
45	замена вентилатора хладњака	_____ норма сати
46	и/у алтернатора	_____ норма сати
47	замена тракастог каиша	_____ норма сати
48	замена сирене	_____ норма сати
49	замена сијалице	_____ норма сати
50	поправка ел. иснталације	_____ норма сати
51	замена сусплеха	_____ норма сати
52	замена подизача стакла	_____ норма сати
53	замена решетке маске	_____ норма сати
54	замена ретровизора	_____ норма сати
55	замена стакла врата	_____ норма сати
56	и/у катализатора	_____ норма сати
57	замена главе волана	_____ норма сати
58	замена централне споне	_____ норма сати
59	замена амортизера	_____ норма сати
60	замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____ норма сати
61	замена предњих и задњих дискова и плочица	_____ норма сати
62	замена сета за зубчење	_____ норма сати
63	замена шпанера	_____ норма сати
64	замена акумулатора	_____ норма сати
65	замена прекидача стоп светла	_____ норма сати
66	замена стоп светла	_____ норма сати
67	замена рикверц прекидача	_____ норма сати
68	кодирање кључа	_____ норма сати
69	замена браве врата	_____ норма сати
70	замена фара	_____ норма сати
71	замена точка	_____ норма сати
72	замена фелне	_____ норма сати
73	замена мотора брисача	_____ норма сати
74	замена полуга брисача	_____ норма сати
УКУПАН број норма сати:		_____ норма сати

елемент критеријума – цене карактеристичних резервних делова		
75	филтер за ваздух Škoda	_____ динара
76	филтер за ваздух Audi	_____ динара
77	филтер за уље Škoda	_____ динара
78	филтер за уље Audi	_____ динара
79	филтер климе Škoda	_____ динара
80	филтер климе Audi	_____ динара
81	комплет каишева за мотор Škoda	_____ динара
82	комплет каишева за мотор Audi	_____ динара
83	диск Škoda	_____ динара
84	диск Audi	_____ динара
85	плочице Škoda	_____ динара
86	плочице Audi	_____ динара
87	добош Škoda	_____ динара
88	добош Audi	_____ динара
89	сет квачила Škoda	_____ динара
90	сет квачила Audi	_____ динара
91	хомокинетички зглоб Škoda	_____ динара
92	хомокинетички зглоб Audi	_____ динара
93	лежај точка Škoda	_____ динара
94	лежај точка Audi	_____ динара
95	ауспух Škoda	_____ динара
96	ауспух Audi	_____ динара
97	пумпа за воду Škoda	_____ динара
98	пумпа за воду Audi	_____ динара
99	акумулатор Škoda	_____ динара
100	акумулатор Audi	_____ динара
101	метлице брисача Škoda	_____ динара
102	метлице брисача Audi	_____ динара
УКУПНА цена резервних делова:		_____ динара

5) Гарантни рок за пружене услуге:

_____ месеци
(не краће од 24 месеца).

6) Рок за преузимање возила на рад:

_____ радних дана
(не дуже од 1 радног дана) од дана пријема писаног налога наручиоца.

7) Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки:

_____ радних дана

(не дуже од 2 радна дана) од дана када добављач преузме возило у рад.

8) Рок за извршење услуге за веће поправке:

_____ радних дана

(не дуже од 5 радних дана) од дана када добављач преузме возило у рад.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.3 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених возила, редни број 12/2016

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених возила, редни број 12/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

- Понуђач користи сервис на територији Града Београда по основу: а) права својине, б) закупа, в) _____ (навести други дозвољени правни посао).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

5.5 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених возила, редни број 12/2016

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених возила, редни број 12/2016

референтно лице (назив и седиште)	врста пружених услуга	период у којем су услуге пружене	вредност пружених услуга без ПДВ

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених возила, редни број 12/2016

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	датум почетка радног ангажовања	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, допунски рад и сл.)	послови (део уговора) за које ће бити одговоран

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву за свако од наведених лица доставити **копију одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично).**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

**6. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____
_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга сервисирања и одржавања службених возила, редни број 12/2016;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године доставио Понуду са спецификацијом број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2016. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-44/2016-12//// од // 2016. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са редовним одржавањем, ванредним одржавањем и уградњом оригиналних резервних делова службених возила Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да ће примати испоруке и плаћати уговорену цену.

Уговорена цена и начин плаћања
Члан 3.

Уговорена цена износи 1.000.000 (словима: један милион) динара без обрачунатог ПДВ, односно 1.200.000 динара са обрачунатим ПДВ.

Јединичне цене и број норма сати из Понуде са спецификацијом се не могу мењати за све време трајања Уговора.

Наручилац ће уговорену цену става 1. овог члана плаћати сукцесивно у року од 20 дана од дана пријема предрачуна и извештаја о пруженим услугама, на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Уговорени рок
Члан 4.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу.

Утрошком уговорене цене из члана 3. став 1. Уговора пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Уговорна казна
Члан 5.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од уговорене цене из члана 3. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза
Члан 6.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла број: ///////////////, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Раскид Уговора

Члан 7.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, у складу са Законом о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 8.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС“, број 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Понуђач и сваки члан групе понуђача дужни су да потпишу и печатом овере Модел уговора, чиме потврђују своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуда

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на адресу Наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 5.1) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

7.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

7.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 12/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

7.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће бити вршено уплатом на рачун добављача, у року од 20 дана од дана пријема рачуна.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Добављач је дужан да у рачуну јасно прикаже преглед и структуру цене за сваку пружену услугу за коју се рачун испоставља.

7.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.10 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 12/2016.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

7.13 Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.14 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

7.15 Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 12/2016 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 12/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.