



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број: 404-02-104/2019-12/6

Датум: 25. новембар 2019. године

Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-104/2019-12/1 од 21. новембра 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-104/2019-12/2 од 21. новембар 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- канцеларијски материјал за потребе Кабинета –**

**редни број 35/2019**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

### 2. Врста поступка и циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала за потребе Кабинета.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 2. Техничка спецификација.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000-1 Канцеларијски материјал, 22800000-8 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал, 30199000-0 Канцеларијски материјал од хартије и други артикли.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

### 4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка закључно са петком.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

## **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 03. децембра 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 03. децембра 2019. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена). Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда. Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона. Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1. Количина и опис добара

Р.б.	Назив	јединица мере	Количина (ком)
1	Налив пера	ком.	70
2	Хемијске оловке	ком.	100
3	Планери 7 дана	ком.	50
4	Power bank	ком.	100
5	Роковници	ком.	150
6	Фасцикле	ком.	300
7	Папирне кесе	ком.	300
8	Календари	ком.	300
9	Коверте	ком.	300
10	Меморандум	ком.	300

#### - Налив пера

Квалитетно налив перо у поклон кутији, тело и поклопац од АБС(Акрилонитрил бутadiens стирен) ,хромирана додатна опрема, хромирана дршка и перо од нерђајућег челика, патрона quink са повећаним капацитетом Паркер или одговарајуће

Обострана гравура на налив перу, колор 4/0 + УВ лак на кутији (1,5цм x 5цм)

#### - Хемијске оловке

Метална хемијска оловка са софт тоуцх телом и полираним хромираним детаљима, тело фи 15 мм дужина 138 мм, квалитетан уложак са танким исписом, са поклон кутијом

Обострана гравура на оловци, колор 4/0 + УВ лак на кутији (1,5цм x 5цм)

#### - Планери 7 дана

Стони планер 29.5x15цм, књижни блок одстампан на крем офсетном 80г папиру, 128 страна, трогодишњи календар и информације о временским зонама, средњи део датумиран у форми недељног планера, задњи део садржи месечни планер, адресар и део за белешке, корица винил папир.

Штампа колор 4/0 + УВ лак

- Power bank

Помоћна батерија за мобилне уређаје капацитета 10000 mAh, у поклон кутији, излаз DC 5V/2A, димензија 9,2x6,3x2,3cm.

колор 4/0 + УВ лак

- Роковници

Нотес А5 формата са заобљеним ивицама и џепом на унутрашњој страни, уложак папир беле боје 80г 192 стране са линијама, еластична трака И држач оловке, корице од термо осетљиве еко коже.

Блиндрук преко целог нотеса, Колор 4/0 + УВ лак

- Календари

Персонализовани зидни календар Б3 формата са фотографијама по жељи, 13 листова, 150г папир, 4/4, спирални повез и алка за качење

- Коверте

230x110 мм, самолепиве, ивору ребрасти папир 120г, штампа офсет 4/0 тираж - Меморандум папир

Папир А4, ивору ребрасти 120г, офсет штампа 4/0

-Фасцикла са џепом и уметком за визит карту А4 350г колор штампа 4/4 мат пластификација обострано УВ лак

-Кеса папирна крафт папир 25x31x11 cm штампа сито 2/2 налепница

***\*Уз понуду је обавезно доставити и Каталог свих добара које понуђач нуди у предметној набавци са техничким карактеристикама.***

Персонализацију сваког траженог добра чине:

- грб Републике Србије;
- назив: “Република Србија“;
- назив: „Министарство правде“.

## **2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Сваку испоруку добара представник наручиоца и добављача констатују у писаном облику, у виду записника, отпремнице и сл. Уколико том приликом буду утврђени недостаци у квалитету и количини испоручених добара, представник наручиоца и добављача о томе сачињавају рекламациони записник. Добављач је дужан да утврђене недостатке отклони најкасније у року од једног радног дана од дана сачињавања рекламационог записника, односно да испоручено добро замени новим. У противном, наручилац задржава право да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

**3. Рок испоруке добара**

Добављач је дужан да добра испоручи у року од двадесет дана .

**4. Место испоруке добара**

Добра је потребно испоручити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).	<p><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b> (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).	

#### 2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	<p><b>ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА</b> (образац 5) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште</p>
	Да је понуђач у последње две године/ 2017. и 2018 имао реализоване уговоре из области предмета јавне набавке чија је	

	укупна вредност минимум 1.400.000 динара без ПДВ-а	референтног наручиоца, врста испоручених добара, датум испоруке и вредност испоручених добара
<b>6.</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ</b> Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре
	Да је понуђач у 2017. и 2018. години имао укупне пословне приходе у висину од најмање 1.400.000,00 динара без ПДВ-а	
<b>7.</b>	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача, доставља се копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
	Понуђач треба да поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.	
<b>8.</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>- СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА</b> (образац б), из ког се, за свако радно ангажовано лице јасно и недвосмислено види име и презиме, врста послова за које ће бити задужено и врста радног ангажовања;  <b>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</b> уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа.
	Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање 2 (два) лица	

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3 и 4, док услове наведене под 5, 6, 7 и 8. понуђач испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*



#### 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5, 6, 7 и 8. група понуђача испуњава заједно.

#### 5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова наведених под 5, 6, 7 и 8. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда <b>Физичко лице</b> Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,	<b>Правно лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

	<p>кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)</p>	<p>неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p><b>Предузетник и физичко лице</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 03. октобра 2019. године</i></p>
<p>3.</p>	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по</p>

		<p>основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 03. октобра 2019. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **4.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## У ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА,**  
**НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА**  
**ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

- канцеларијски материјал за потребе Кабинета –

редни број 35/2019

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
**НЕМАЊИНА 22-26**  
**11000 БЕОГРАД**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Кабинета –редни број 35/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 25. новембра 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР-а</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**



**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**5) Структура понуђене цене:**

Назив		јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	
1	Налив пера	ком.	70				
2	Хемијске оловке	ком.	100				
3	Планери 7 дана	ком.	50				
4	Power bank	ком.	100				
5	Роковници	ком.	140				
6	Фасцикле	ком.	300				
7	Папирне кесе	ком.	300				
8	Календари	ком.	300				
9	Коверте	ком.	300				
10	Меморандум	ком.	300				
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>						////////	

*\*Уз понуду је обавезно доставити и Каталог свих добара које понуђач нуди у предметној набавци са техничким карактеристикама.*

**б) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено истраже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

**Упутство за попуњавање структуре цене:**

У колону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а.

У колону 5 цену по јединици мере са ПДВ-ом.

У колону 6 уписати износ ПДВ-а у процентима.

У колону 7 уписати цену за укупну количину са ПДВ (колона 3 x колона 5).

Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Кабинета –редни број 35/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### **4.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Кабинета –редни број 35/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач \_\_\_\_\_,

са \_\_\_\_\_ седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, ул.

бр. \_\_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5.ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА ( ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ )

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Кабинета –редни број 35/2019

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем

у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године  
*датум увођења у посао* *датум испостављања коначног рачуна*

савесно и поштено, у свему у складу са својим уговорним обавезама, започео и завршио испоруку добара и то:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*навести врсту испоручених добара*

у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

### Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6. СПИСАК РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

за јавну добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе  
Кабинета –редни број 35/2019

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Да у тренутку подношења понуде, има радно ангажована лица која ће бити одговорна  
за извршење уговора и то:

име и презиме	послови за које ће бити задужен	правни основ радног ангажовања

и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за свако од наведених  
лица прилажем доказе о правном основу радног ангажовања.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака

## **7.ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Кабинета –редни број 35/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**8.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – канцеларијски материјал за потребе Кабинета –редни број 35/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

**Напомене:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног

лица понуђача

---



**VI МОДЕЛ УГОВОРА  
О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА  
ПОТРЕБЕ КАБИНЕТА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,**  
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,  
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа  
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:  
Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које  
заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које  
заступа \_\_\_\_\_,  
директор, за део предмета набавке  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

- односно са чланом групе понуђача:  
\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које  
заступа \_\_\_\_\_,  
директор, који одговарају неограничено  
солидарно према Купцу, сагласно Споразуму о  
заједничком наступању, број:  
\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године, који је у прилогу Уговора и чини његов  
саставни део (Прилог 1).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја подизвођача и чланова групе понуђача,  
ову страницу копирати у довољном броју примерака.

**Уводне одредбе**  
**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет набавка канцеларијском материјала за потребе Кабинета, редни број 35/2019; да је Продавац дана \_\_\_\_\_ 2019. године доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из Конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Купац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о закључењу уговора број: 404-02-104/2019-12//// од /////////////// 2019. године.

**Предмет Уговора**  
**Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са купопродајом канцеларијског материјала, у свему према Понуди, одредбама Уговора и потребама Купца, и то:

Р.б.	Назив	јединица мере	Количина (ком)
1	Налив пера	ком.	70
2	Хемијске оловке	ком.	100
3	Планери 7 дана	ком.	50
4	Power bank	ком.	100
5	Роковници	ком.	150
6	Фасцикле	ком.	300
7	Папирне кесе	ком.	300
8	Календари	ком.	300
9	Коверте	ком.	300
10	Меморандум	ком.	300

**Уговорена цена**  
**Члан 3.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Уговорена цена обухвата цену предметних добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

Назив	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ	јед. цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Налив пера	ком.	70			
2	Хемијске оловке	ком.	100			
3	Планери 7 дана	ком.	50			
4	Power bank	ком.	100			
5	Роковници	ком.	140			
6	Фасцикле	ком.	300			
7	Папирне кесе	ком.	300			
8	Календари	ком.	300			
9	Коверте	ком.	300			
10	Меморандум	ком.	300			
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>					////////	

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18 и 72/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2020. години.

#### **Начин, рок и услови плаћања**

##### **Члан 4.**

Плаћање за испоручена добра се врши у року од 45 дана од дана пријема рачуна и након што Наручилац потврди и овери испоруку добара по прибављеном записнику који Продавац испоставља заједно са рачуном. Достављена фактура мора имати у садржају број и датум Уговора. Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана

регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Плаћања се врше на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Купца.

### **Заложно право**

#### **Члан 5.**

Потраживање из Уговора се не може уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

#### **Члан 6.**

Купац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

### **Начин и рок испоруке**

#### **Члан 7.**

Продавац је дужан да испоручи добра у року од двадесет дана од потписивања Уговора.

Испорука добара биће извршена на адреси Купца.

### **Виша сила**

#### **Члан 8.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом и Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Промена података**

#### **Члан 9.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања у писаном облику обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

## **Измене током трајања Уговора**

### **Члан 10.**

Купац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **Трајање Уговора**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорни страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 12.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља) и други важећи прописи који регулишу област предмета Уговора.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три за сваку уговорну страну.

**за Продавца**

**за Купца**

---

, директор

---

Нела Кубуровић, министар

**Напомена:** Модел Уговора понуђач и сваки члан групе понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

### **2. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 5.1) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, адреси електронске поште и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Свака партија ће бити предмет посебног уговарања.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену/е партију/е.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **3. Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку редни број 35/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 3. конкурсне документације.

## **7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун добављача, у року од 30 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Достављена фактура мора имати у садржају број и датум уговора.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

## **8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **9. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или адресу електронске поште: [javnabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnabavke@mpravde.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 35/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **10. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **11. Обавезе понуђача из члана 74. став 2. Закона о јавним набавкама**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **12. Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавез**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регостровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02 и 5/03 и „Службени гласник РС“, бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/11, 80/15 и 76/16);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ, без сагласности добављача може поднети на наплату у року који траје



најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке са другим датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

### **13. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, захтев ће се сматрати благовременим ако је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама; потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;

- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 35/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 3535/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.