



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-74/2018-12/3
Датум: 02. јул 2018. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-74/2018-12/1 од 02. јула 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-74/2018-12/2 од 02. јула 2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ТЕХНИЧКА АСИСТЕНЦИЈА ТОКОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ ПАЛАТА ПРАВДЕ У БЕОГРАДУ -

РЕДНИ БРОЈ
29/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Техничке карактеристике (техничка спецификација), врста, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, рок и место извршења	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-11
IV	Критеријум за доделу уговора	12-15
V	Обрасци	16-33
VI	Модел уговора	34-41
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42-46

Укупан број страна конкурсне документације: 46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Предметна јавна набавка је конципирана као отворени поступак јавне набавке услуга у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуга техничке асистенције над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71248000 – Надзор пројеката и документације.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка закључно са петком. Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка. Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 01. августа 2018. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 01. августа 2018. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА), ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. Врста радова над чијим извођењем се врши техничка асистенција

Опште ставке, архитектура, конструкција, електроенергетске инсталације, електромоторни погон и централни систем надзора и управљања, дизел генератор, топлотна подстаница – електромоторни погон, интегрисани систем за обраду и пренос података, гласа и слике, технички систем безбедности, термотехничке инсталације, инсталације водовода и канализације, стабилни систем за гашење пожара водом – спринклер, саобраћај, саобраћајна сигнализација и опрема, заштита од пожара, инсталације за гашење пожара гасом IG-541, лифтовска постројења.

2. Квалитет услуга

Добављач је дужан да услуге техничке асистенције пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број

31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10

– одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

3. Количина и опис услуга

Услуге техничке асистенције добављач пружа све време извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, укључујући и време извођења евентуалних вишкова радова и непредвиђених радова.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу извршења уговора и контролу квалитета пружених услуга врши наручилац.

Регулисано уговором.

5. Начин, рок и место извршења

Начин извршења: Сукцесивно.

Рок извршења: Рок извршења услуга предмете техничке асистенције траје 12 месеци од датума увођења у посао добављача, односно до завршетка извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде.

Место извршења: Град Београд, Савска 17а, катастарска парцела бр. 871 КО Савски венац, бруто грађевинска површина по СРПС-у 28.764,59 m² / по ГУП-у 25.604,16 m², спратност Су+П+9.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	
5.	Да има овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара и овлашћење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројектата стабилних система за гашење пожара и израда пројектата стабилних система за дојаву пожара);	
		<p>Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и важећег овлашћења за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројектата стабилних система за гашење пожара и израда пројектата стабилних система за дојаву пожара), издатих од Министарства унутрашњих послова, у складу са чл. 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чл. 16. и 17. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце</p>

	и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);
--	--

2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- ИЗВЕШТАЈА О БОНИТЕТУ
6.1	Да је понуђач у 2017. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 14.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а.	БОН-ЈН образац за 2017. годину, који издаје Агенција за привредне регистре (уколико биланс стања и биланс успеха за 2017. годину нису обухваћени Извештајем о бонитету, понуђач треба да достави копију предатог биланса стања и биланса успеха за 2017. годину и доказ о предаји истог издат од Агенције за привредне регистре);
6.2	Да понуђач у периоду од 02. јула 2017. године до 02. јула 2018. године није био у блокади.	- ПОТВРДА О БРОЈУ ДАНА НЕЛИКВИДНОСТИ за период од 02. јула 2017. 2017. до 02. јула 2018. године, коју издаје Народна банка Србије.
7.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ
7.1	Да понуђач у периоду од 01. августа 2013. године до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање један главни пројекат (пројекат за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – зграде судова ¹ , бруто грађевинске површине преко 14.000m ²	(образац 5) из ког се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, датум почетка и завршетка пружања услуге, намена и бруто грађевинска површина објекта, врста пружене услуге; - ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (образац 6) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге и решење којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издатог од

¹ Под објектом високоградње – зграде судова, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се зграде судова наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бројем 122022, категорија V.

		Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације;
7.2	Да понуђач у периоду од 01. августа 2013. године до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање два главна пројекта (пројекта за извођење), свих струка, за изградњу или реконструкцију објекта високоградње – пословне зграде ² , где је сваки од објеката појединачно укупне бруто грађевинске површине преко 18.000m ² .	<p>- СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ</p> <p>(образац 7) из ког се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, датум почетка и завршетка пружања услуге, намена и бруто грађевинска површина објекта, врста пружене услуге;</p> <p>- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА</p> <p>(образац 8) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.</p>
8.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ
8.1	Да понуђач има важеће сертификате: ISO 9001 (Систем управљања квалитетом / Quality Management System) у области пројектовања, ISO 14001 (Систем управљања заштитом животне средине / Environmental Management System) у области пројектовања, OHSAS 18001 (Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду / Occupational Health and Safety Assessment Series) у области пројектовања, или одговарајући	ISO 9001 (Систем управљања квалитетом / Quality Management System) у области пројектовања, ISO 14001 (Систем управљања заштитом животне средине / Environmental Management System) у области пројектовања, OHSAS 18001 (Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду / Occupational Health and Safety Assessment Series) у области пројектовања, или одговарајући
8.2	Да понуђач располаже са 15 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће и 10 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће)	Одговарајући доказ о томе да располаже са 15 комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији, или одговарајуће (пописна листа, уговор о купопродаји и сл.) и за 10 комада софтвера за израду синхрон плана инсталација у 3D (типа Revit или одговарајуће)

² Под објектом високоградње – пословне зграде, за потребе овог поступка јавне набавке, сматрају се пословне зграде наведене у члану 7. Правилника о класификацији објеката („Службени гласник РС“, број 22/15), под класификационим бројевима 122011, 122012, 122021 и 122022 (зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе (банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента).

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, услове наведене под 6. (6.1 и 6.2) и 8.1 понуђач мора да испуњава самостално, док услове наведене под 7 (7.1 и 7.2) и 8.2 понуђач и подизвођачи испуњавају заједно.

Уколико део јавне набавке који се односи на заштиту од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на заштиту од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 5).

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Испуњеност осталих услова наведених под 5, 6, 7. и 8. понуђач дооказује достављањем тражене документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p>Правно лице и предузетник</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p>Физичко лице</p> <p>Није применљиво</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<p>Правно лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p>Предузетник и физичко лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p>

		<p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 02. јуна 2018. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 02. јуна 2018. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (40 пондера) и број и квалитет ангажованих кадрова (60 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена

Највећи могући број пондера код овог елемента критеријума је 40.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

најнижа понуђена цена

Број пондера = 40 x -----

цена понуде која се рангира

Број и квалитет ангажованих кадрова

Највећи могући број пондера код овог поткритеријума је 60. Понуда са највећим бројем најквалитетнијих кадрова добија највећи могући број пондера предвиђен за овај елемент критеријума, по следећој методологији:

Пет радно ангажованих лица са важећом лиценцом 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (највише 4 пондера по лицу, односно 20 укупно)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Два радно ангажована лица са важећим лиценцама 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње (највише 4 пондера по лицу, односно 8 укупно)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 314 – одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 315 – одговорни пројектант саобраћајница (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине– 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине– 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине– 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине– 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система (највише 4 пондера)

- мање од три године радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 0 пондера
- од три до седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 1 пондер
- више од седам година радног искуства на пословима одговорног пројектанта – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине– 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Једно радно ангажовано лице са важећом лиценцом 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда (највише 4 пондера)

- мање од једне године радног искуства на пословима одговорног инжењера – 0 пондера
- од једне до три године радног искуства на пословима одговорног инжењера – 1 пондер
- више од три године радног искуства на пословима одговорног инжењера – 2 пондера
- до два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине– 1 пондер
- више од два израђена главна пројекта (пројекта за извођење) изградње објеката високоградње већих од 14.000m² бруто површине – 2 пондера

Под објектом високоградње, за потребе пондерисања, сматрају се зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе, банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента, хотели, продајни центри, установе културе и објекти станоградње.

Поседовање тражених лиценци, број година радног искуства радно ангажованих лица и број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) понуђач доказује достављањем:

- лиценци које издаје Инжењерска комора Србије,
- потврда да су лиценце важеће које издаје Инжењерска комора Србије,
- МА образаца или другог одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање код понуђача,

- радних биографија.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти највећи број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је тражио мањи износ аванса.

V ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: (попуњава Писарница)

ПОНУДА

НЕ ОТВАРАТИ!

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ТЕХНИЧКА АСИСТЕНЦИЈА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ ПАЛАТА ПРАВДЕ У БЕОГРАДУ -**

РЕДНИ БРОЈ

29/2018

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

НЕМАЊИНА 22-26

11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:	
адреса:	
број телефона:	
број телефакса:	
електронска адреса:	
особа за контакт:	

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2018. године за набавку услуга у отвореном поступку – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018 а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 02. јула 2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима _____)
 динара без ПДВ-а, односно

_____ (словима: _____)
 динара са ПДВ-ом.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
 _____ динара без ПДВ, односно
 _____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

б) Број и квалитет ангажованих кадрова:

лица са важећом лиценцом 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	
име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	
име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	
име и презиме	

број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	
име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лица са важећим лиценцама 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 311 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	
име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лице са важећом лиценцом 314 – одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	

број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	
---	--

лице са важећом лиценцом 315 – одговорни пројектант саобраћајница

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лице са важећом лиценцом 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лице са важећом лиценцом 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лице са важећом лиценцом 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лице са важећом лиценцом 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног пројектанта	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

лице са важећом лиценцом 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда

име и презиме	
број година радног искуства на пословима одговорног инжењера	
број израђених главних пројеката (пројеката за извођење) изградње објекта високоградње већих од 14.000m ² бруто површине	

Под објектом високоградње, за потребе поступка пондерисања, сматрају се зграде које се употребљавају у пословне сврхе, за административне и управне сврхе, банке, поште, пословне зграде локалне управе и државних тела и др, као и конференцијски и конгресни центри, зграде судова и парламента, хотели, продајни центри, установе културе и објекти станоградње.

7) Структура понуђене цене:

опис услуга (према захтевима из Техничке пецификације)		јед. мере	кол. по јед. мере	јед. цена без ПДВ	укупна цена без ПДВ	ПДВ у %	укупна цена са ПДВ
1		2	3	4	5 (3x4)	6	7 (5+6)
1	Техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду	месец дана	12				
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:						////////	

8) Рок плаћања:

Сукцесивно, 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

9) Рок извршења:

Рок извршења предметних услуга техничке асистенције траје 12 месеци од датума увођења у посао, односно до завршетка извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде.

8) Место извођења радова:

Град Београд, Савска 17а, катастарска парцела бр. 871 КО Савски венац, бруто грађевинска површина по СРПС-у 28.764,59 m²/ по ГУП-у 25.604,16 m², спратност Су+П+9

9) Квалитет:

Добављач је дужан да услуге техничке асистенције пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број

31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на предметне услуге.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

10) Напомена:

Јединичне цене наведене у Обрасцу понуде су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке– техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018

На основу члана 77.став4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписану одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомене:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца и решење којим се даје сагласност на главни пројекат (пројекат за извођење) издато од Министарства унутрашњих послова - Сектора за ванредне ситуације.

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду од _____ до _____ године

датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детаљно описати врсту пружених услуга

за објекат _____

навести намену објекта, назив и седиште

брuto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018.

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

8. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, у периоду од _____ до _____ године

датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детаљно описати врсту пружених услуга

за објекат _____

навести намену објекта, назив и седиште

брuto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018.

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018 _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

11. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку јавне набавке – техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, редни број 29/2018

У вези са чланом 61. ст. 5. и 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу, уколико ми буде додељен уговор у отвореном поступку јавне набавке– техничка асистенција над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

- бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: //, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: //, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико поднесем банкарску гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

датум:

потпис овлашћеног лица понуђача

место:

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКЕ АСИСТЕНЦИЈЕ НАД
ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ И АДАПТАЦИЈИ ЗГРАДЕ
ПАЛАТА ПРАВДЕ У БЕОГРАДУ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Стручни надзор)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____

_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____

_____, у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,

_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,

_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет пружање услуга техничке асистенције над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, Савска 17а, редни број 29/2018
- да је Извршилац дана _____ 2018. године доставио Понуду број: _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____. _____ 2018. године, којом је Уговор доделио Извршиоцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга техничке асистенције над извођењем радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде у Београду, Савска 17а.

Извршилац је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Извршиоцу за то плати уговорену цену.

Извршилац је дужан да услуге из става 1. овог члана пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Техничке спецификације

Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Извршилац је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, а све време извођења радова који су предмет Уговора о извођењу и евентуалних уговора о извођењу непредвиђених радова или вишкова радова, на основу документације коју доставља Извођач радова.

Квалификације Извршиоца

Члан 4.

Извршилац испуњава законом прописане услове за пружање услуга техничке асистенције, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

Р.бр.	име и презиме	назив лиценце	број и датум издавања лиценце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Уговорена цена

Члан 5.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава понуђач) (словима: _____) (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, наведене у Техничкој спецификацији, укључујући и све пратеће трошкове Извршиоца који су непосредно у вези са специфицираним услугама техничке асистенције.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 6.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- _____% (попуњава понуђач) од уговорене цене авансно, што износи _____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, у року од 45 дана од дана

пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене што износи _____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација, које представљају 1/12 уговорене цене, и окончане ситуације;

- уговорне стране се обавезују да на половини уговореног рока направе процену потребног времена за завршетак објекта и са тим ускладе месечни износ који ће се исплаћивати Извршиоцу на измењених услуга.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Извршиоцу број:

_____ (попуњава понуђач) који се води код

_____ (попуњава понуђач) банке.

Примљени износ на име аванса Извршилац правда умањењем привремених ситуација сразмерно проценту примљеног аванса. Извршилац је у обавези да цело износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Извршилац доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Извршиоцу по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 7.

Рок извршења услуга техничке асистенције које су предмет овог Уговора траје 12 месеци од датума увођења Извршилац у посао, односно до завршетка извођења радова на реконструкцији и адаптацији зграде Палата правде.

Продужење рока из разлога за које Извршилац одговара, а који се не односи на продужење рока за који су одговорни Извођач радова или Наручилац могуће је, на писани захтев Извршиоца поднет у року од 7 дана од дана настанка околности због којих је потребно продужење рока. Писани захтев мора да садржи образложење захтева за продужење рока за извршење услуга техничке асистенције. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац у року од 7 дана од пријема писаног захтева.

У случају продужења рока за извођење радова, услед кашњења од стране Извођача радова, или услед других околности за које није одговоран Извршилац, рок за извршење услуга техничке асистенције могуће је продужити на писани захтев Наручиоца. Наручилац ће писани захтев са образложењем доставити Извршиоцу у року од 7 дана од дана сазнања да постоје околности које захтевају продужење рока извршења услуга техничке асистенције.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у измене Уговора о томе постигну писани споразум.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извршилац је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу доставио:

- бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за аступање, и ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној

регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Извршилац не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Извршилац орган не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок или уговорена цена, Извршилац је дужан да продужи рок важења меница и износ на који менице гласе.

Уз сваку појединачну меницу Извршилац је приложио копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Обавезе Извршиоца приликом вршења техничке асистенције

Члан 9.

Услуге вршења Техничке асистенције из члана 2. Уговора обухватају следеће:

- Обилазак градилишта једном недељно током извођења радова, на дан координационог састанка, у периоду који је дефинисан Уговором као уговорени рок, односно изменом Уговора. Обилазак градилишта се врши у присуству Стручног надзора и Извођача радова;
- Тумачење техничке документације Извођачу радова на основу питања која Извођач радова доставља у писаној форми или на редовним састанцима.
- Извршилац се обавезује да на питања Извођача радова одговори и достави мишљење о могућности спровођења измена предложених од стране Извођача радова претходно усаглашених са вршиоцем Стручног надзора, о чему коначну одлуку доноси Наручилац.
- На захтев Наручиоца достављање периодичних извештаја о извршеним услугама, што је услов за плаћање испостављених привремених месечних ситуација за извршену услугу из члана 2. Уговора;
- уз сарадњу са Инвеститором и Извођачем радова решавање свих недовршених и недостајућих решења из техничке документације и усаглашавање са позитивним прописима и прихватање адекватних цртежа и детаља израђених од стране Извођача радова и довођење истих у склад са стандардима и правилима струке;
- сарадњу са Извођачем радова и Стручним надзором на одабиру примерених материјала за уградњу у вези са ентеријерском, завршном обрадом простора и просторија, о чему коначну одлуку доноси Наручилац;
- проверу и верификацију синхрон план инсталација израђених од стране Извођача радова и остале детаље израђене од стране Извођача радова битних за извођење радова достављених као Методологију извођења радова, а све на основу захтева Наручиоца;
- сарадњу са Извођачем радова, Стручним надзором и Лицем за пружање услуга

стручног надзора у смислу спровођења мера заштите од пожара (ангажованог од стране Инвеститора) на усаглашавању пројектне документације по којој ће се изводити радови за противпожарну заштиту ради добијања посебне сагласности надлежног органа (Министарства унутрашњих послова Републике Србије) на изведено стање објекта.

- Извршилац је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о томе да Извођач радова одступа од техничке документације и квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат.

Извршилац је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које наступе у току извођења радова а због којих је неопходно одступити од техничке документације.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Извршиоца, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Мишљење Извршиоца постаје обавезујуће за Извођача радова, тек након што Наручилац достави сагласност на мишљење Извршиоца.

Услуге вршења Техничке асистенције из члана 2. Уговора не обухватају :

- обавезе које су дефинисане као обавезе Стручног надзора сагласно Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/15);
- израду пројекта изведеног објекта или делова тог пројекта.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави комплетну техничку документацију на основу које се изводе радови (документацију достављену Извођачу радова) и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка пружања услуге техничке асистенције.

Наручилац се обавезује да испуњава све обавезе дефинисане у другим члановима Уговора.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Извршилац својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2%о (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Извршиоца.

Чување пословне тајне

Члан 12.

Извршилац је дужан да чува пословне тајне Наручиоца. Извршилац је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Раскид Уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна

повеља).

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерка од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Извршиоца

за Наручиоца

Напомене:

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђач и поднесе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 9);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 10), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (образац 11);
- споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде);
- Модел уговора.

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Јавна набавка није обликована у партије.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87.став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком:

„Измена понуде – не отвара пре истека рока за отварање понуда“, „Допуна понуде – не отвара пре истека рока за отварање понуда“ или „Опозив понуде

– не отвара пре истека рока за отварање понуда“ за јавну набавку услуга, редни 29/2018

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услована начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- засваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши сукцесивно у року од 45 дана од дана пријема исправних привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбилу наручиоца. Привремене ситуације добављач доставља до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% од уговорене цене.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Средства финансијског обезбеђења

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену **меницу за повраћај авансног плаћања**, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену **меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења меница.

Уз сваку појединачну меницу добављач је дужан да приложи копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 29/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач

документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 29/2018– Министарство правде;
- сврха: ЗЗП, Министарство правде, ЈН 29/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уколико се такса за захтев за заштиту права уплаћује из иностранства, уплату је потребно извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор, према упутству објављеном на интернет адреси <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.