



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број: 404-02-42/2018-12/3

Датум: 13. јун 2018. године

Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-42/2018-12/1 од 11. јуна 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-42/2018-12/2 од 11. јуна 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ЕКСТЕРНА ПРОВЕРА УСКЛАЂЕНОСТИ СА МЕЂУНАРОДНИМ  
СТАНДАРДИМА (ИСО)-**

**РЕДНИ БРОЈ 15/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив Поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3-4</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начин, место и рок извршења</b>	<b>5-11</b>
<b>III</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>12-20</b>
<b>IV</b>	<b>Критеријум за доделу уговора</b>	<b>21</b>
<b>V</b>	<b>Обрасци</b>	<b>22-34</b>
<b>VI</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>35-43</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>44-49</b>

**Укупан број страна конкурсне документације: 49**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

### 2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге провере степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у вишим судовима и основним судовима Републике Србије, и реализација обука ради стицања сертификата. Назив и ознака из општег речника набавки: 71241000 – Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа, 71248000 – Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор), 72330000 – Услуге стандардизације и класификације садржаја или података.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у поглављу II Техничка спецификација.

### 4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана. Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

## **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 28. јуна 2018. године до 13.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образак 1).

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 28. јуна 2018. године у 13.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

## **II ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

### **1. Врста и квалитет**

Услуге провере степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у вишим судовима и основним судовима Републике Србије, и реализација обука ради стицања сертификата.

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **2. Количина и опис услуга**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

### **3. Начин, рок и место извршења**

**Начин пружања услуга:** Једнократно (по свакој провери, односно обуци)

**Рок пружања услуга:** 6 месеци

**Место пружања услуга:** Београд, Нови Сад

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Екстерна провера усклађености са међународним стандардима (ИСО)

### Увод

У Министарству правде Републике Србије идентификоване су потребе за обезбеђивањем поверљивости, целовитости и расположивости информација (CIA - Confidentiality, Integrity, Availability), које се појављују у најразличитијим облицима. Са зависношћу од информационих технологија повећавају се и претње и рањивости, којима су изложени информациони извори, што недвосмислено утиче на повећање информационих ризика.

Значај система управљања безбедношћу информација јесте управо у управљању ризицима. Само спровођење оцењивања ризика омогућава организацији да препозна ризике са којима се сусреће. Управљање ризицима означава одабир и увођење примерених безбедносних контрола и мера којима се ризици смањују на прихватљив ниво.

Развој информационих система последњих деценија довео је посредно или непосредно и до снажног развоја осталих подручја људске делатности, између осталог и до примене информационих система у правосудју у мери да је данас незамисливо функционисање правосудних и управних органа без употребе информационих система. Низ предности примене информационих система у правосудју огледа се у неслућеним могућностима обраде података, претраживања, архивирања и посебно комуницирања. То је имало за последицу битно повећавање сложености информационих система, концепцијских и техничких решења, али и огромног повећања броја људи који раде непосредно са информационим технологијама. Сваки такав сложени систем подложен је значајно пропустима и грешкама у имплементацији, раду као последици недовољне обучености корисника, неквалитетне израде информационих система, или неодговорног рада током употребе од стране корисника. Међутим, поред ових проблема у раду, евидентни су и проблеми злонамерних напада помоћу спољних фактора, који имају за циљ да унесу поремећај у рад информационог система, неовлашћено прикупљање података, и у крајњој мери функционално уништење информационог система.

Систем управљања безбедношћу информација по захтевима породице стандарда серије ISO/IEC 27000 садржи главне елементе, односно захтеве као што су: управљање документованим информацијама, одговорност менаџмента, интерне и екстерне провере, преиспитивање од стране менаџмента и непрекидно побољшавање, укључујући корективне мере итд.

### Опис захтева

1. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у вишим судовима Републике Србије,

2. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у основним судовима Републике Србије,
3. Реализација описаних обука ради стицања сертификата чији је детаљан опис дат у делу „Обим захтеване обуке“.

Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 треба да обухвати следеће ИКТ системе наведених судова:

1. хардверски систем,
2. софтверски (апликативни, системски, други софтвери у употреби) систем,
3. комуникациони систем,
4. систем ИКТ и других људских ресурса,
5. организацију безбедности информација у судовима у целини у контексту овог стандарда.

Овим међународним стандардом и породицом међународних стандарда ISO 27000 се спецификују захтеви за успостављање, примену, рад, праћење, преиспитивање, одржавање и побољшавање документованог Система менаџмента безбедности информација (ISMS) унутар контекста укупних пословних ризика у организацији. Стандард спецификује захтеве за имплементацију управљања информационом безбедношћу прилагођеног потребама појединих организација или њихових делова. Ефективан систем менаџмента безбедношћу информација помаже организацији да избегне, смањи или управља штетним утицајима својих активности, производа и услуга на безбедност информација, оствари усклађеност са одговарајућим законима и прописима и помогне у сталном побољшавању преформанси безбедности информација.

ISMS је систематски приступ за успостављање, примену, функционисање, праћење, преиспитивање, одржавање и побољшавање безбедности информација једне организације, како би остварила пословне циљеве. Он се заснива на оцењивању ризика и нивоа прихватљивости ризика организације пројектовано тако да се ефективно поступа са ризицима, третира и управља њима. Анализирање и захтеве за заштиту информација као имовине и примена одговарајућих контрола, ако је потребно, доприноси успешној примени ISMS. Под захтевима стандарда подразумевају се све обавезе за које је стандардом прописано да организација мора да испуни.

Провера је процес који се користи да би се утврдио степен до којег су испуњени захтеви Система менаџмента безбедношћу информација. Резултати провера користе се за оцењивање ефикасности система менаџмента безбедношћу информација и идентификују могућности за побољшавање. Међународни стандарди дефинишу принципе на које треба да се процес проверавања ослања. Придржавањем наведених принципа треба да се омогући да провера буде ефикасан и поуздан алат у подршци политици и управљању, пружајући информације на основу којих организација може да делује ради побољшавања својих перформанси. Придржавање ових принципа је предуслов да закључци провере буду релевантни и довољни, омогућавајући проверавачима да, независно један од другог, долазе до истих закључака у сличним околностима, односно да провера буде поновљива.

## Приципи на којима треба да се провера заснива су следећи:

Интегритет:	Основ професионализма Проверавачи и особе за менаџмент програмом провере треба да свој посао обављају: поштено, марљиво, одговорно и непристрасно, да се усклађују са свим применљивим захтевима закона и прописа, показују своју компетентност док обављају свој посао, имају слуха за сваки утицај који се може вршити на њихово просуђивање приликом обављања провере.
Коректно приказивање:	Обавеза да се извештава тачно и истинито Налази провере, закључци провере и извештаји са провере треба да истинито и тачно одражавају активности провере. Комуницирање треба да буде истинито, тачно, објективно, на време, јасно и потпуно.
Професионална пажња:	Дужна марљивост и просуђивање у провери - одржавање степена пажње који одговара важности задатка који обављају и поверењу које у њих имају наручиоци провере - поседовање способности да се разумно просуђује у свим ситуацијама провере.
Поверљивост:	Безбедност информација - дискретности у коришћењу и заштити података стечених у току провере - правилно поступање са осетљивим или поверљивим информацијама
Независност:	Основ за непристрасност провере и објективност закључка провере - независности од активности која се проверава, кад год је то могуће - ослобођеност од утицаја и сукоба интереса. Проверавачи треба да су независни од оперативних руководиоца функција које се проверавају. Проверавачи треба да одржавају објективност током процеса провере, да би осигурали да су налази и закључци провере засновани једино на доказу провере.
Приступ заснован на доказима:	Рационалан метод за остваривање поузданих и поновљивих закључака провере у систематичном процесу провере Доказ провере треба да буде такав да се може верификовати. Опште посматрано, он треба да се заснива на узорцима расположивих информација, пошто се провера спроводи у току коначног периода времена и са ограниченим ресурсима. Потребно је применити одговарајуће коришћење узроковања, пошто је оно блиско повезано са поверењем које се може имати у закључке провере.

Проверу система менаџмента безбедношћу информација изводи тим за проверу кога чине вођа тима и чланови тима. Тиму за проверу могу да се прикључе експерти за поједине области, посматрачи и пратиоци, а све након писаног одобрења наручиоца. Проверавачи морају да буду непристрасни у односу на функцију коју проверавају.

Активности на лицу места представљају фазу која се проверава физички изводи, односно у којој се прикупљају информације и докази. Овај део посла је веома одговоран и свеобухватан па је неопходно да му проверавачи приступе са пуно пажње и веома добро припремљени. Сама провера се изводи у складу са утврђеним планом провере, при чему се сваки проверавач придржава свог плана провере.



Провера треба да обухвати успостављање, примену, рад, праћење, преиспитивање, одржавање и побољшавање документованог ISMS-а унутар контекста укупних пословних процеса у судовима.

Нивое зрелости потребно је базирати на више нивоа, заснованих на моделу добре праксе, односно међународним стандардима, који су доступни, односно публиковани од стране међународне организације за стандардизацију.

### **Области међународног стандарда на којима мора да се заснива провера:**

- Контекст организације у оквиру којег се проверава разумевање организације и њеног контекста, разумевање потреба и очекивања заинтересованих страна, утврђивање предмета и подручја примене система менаџмента безбедношћу и опис Система менаџмента безбедношћу информација;
- Liderство у оквиру којег се врши провера разумевање лидерства и посвећеност, политика информационе безбедности, организационе улоге, одговорност и овлашћења;
- Планирање у оквиру којег се проверавају мере које се односе на ризике и могућности, сами циљеви безбедности информација и планирање њиховог остваривања;
- Подршка у оквиру које се врши процена ресурса, компетентности, свесности, комуницирања са запосленима и статус документованих информација;
- Функционисање у оквиру којег се проверава планирање и управљање функционисањем, оцењивање ризика по безбедност информација и поступање са ризиком по безбедност информација;
- Вредновање перформанси у оквиру којих се врши провера праћења, мерења, анализе и вредновања, спровођење интерних провера као и преиспитивање од стране руководства;
- Побољшавање у оквиру којег се проверавају неусаглашености које су наступиле и корективне мере које се примењују за отклањање неусаглашености;
- Стално побољшавање у оквиру којег се врши провера начина побољшавања Система у континуитету.

Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда мора да се заснива на референтним контролама овог међународног стандарда, које између осталог садрже и нису ограничене само на следеће врсте провера:

- Провера политика безбедности информација и усмерења руководства на безбедност информација;
- Провера организовања безбедности информација у делу који се односи на интерно организовање, на безбедну употребу мобилних уређаја и на рад са удаљености;
- Провера безбедности људских ресурса, у оквиру којих радње које претходе запошљавању, обавезе у току запослења као и престанак и промена запослења;
- Провера менаџмента имовином, у оквиру које провера одговорности за имовину, класификација информација, поступање са медијумима;

- Провера контрола приступа, у оквиру које пословни захтеви за контролу приступа, менаџмент приступима корисника, одговорности корисника као и контрола приступа систему и апликацијама;
- Провера елемената криптографија, у оквиру које криптографске контроле;
- Провера физичке безбедности и безбедност у окружењу, у оквиру које провера безбедних области и опреме;
- Провера безбедности функционисања, у оквиру које провера процедура за рад и одговорности, провера заштите од злонамерног софтвера, провера начина креирања и чувања резервних копија, записивања и праћења логова, контроле софтвера, управљања техничким рањивостима као и разматрања врста провера информационих Система;
- Провера безбедности комуникација, у оквиру које управљање безбедношћу мрежа и преносом информација;
- Провера процеса набавки, развоја и одржавања Система, у оквиру које захтеви за безбедност информационих система, безбедности у процесима развоја и подршке, провера података о тестирању;
- Провера односа са испоручиоцима, у оквиру које безбедност информација у односима са испоручиоцима и управљања услугама које пружа испоручилац;
- Провера менаџмента инцидентима нарушавања безбедности информација, у оквиру које управљање инцидентима као и побољшавања;
- Провера аспеката безбедности информација код менаџмента континуитетом пословања, у оквиру које континуитета безбедности информација и редунданси;
- Провера усклађености у оквиру које провера усклађености са законским и уговорним захтевима као и преиспитивања безбедности информација.

Све провере степена усаглашености система информационе безбедности морају бити извршене у односу на стандарде породице ISO/IEC 27000 и морају представљати реалан показатељ стања система информационе безбедности институција у односу на захтеве стандарда. Институције у којима ће се извршити провера степена усклађености система информационе безбедности директно у самом објекту су Виши суд у Новом Саду, за потребе израде општих препорука за све више судове у Републици Србији као и Први основни суд у Београду, за потребе израде општих препорука за све основне судове у Републици Србији.

Наручилац ће именовати Пројектни тим као и Пројектног менаџера наручиоца, који ће уговорне обавезе координисати са Пројект менаџером понуђача. Пројект менаџер наручиоца ће бити одговоран за комуникацију и координацију активности са осталим правосудним органима укљученим у овај пројекат, где се мисли како на све судове тако и на виша и основна јавна тужилаштва која деле заједнички простор у судским објектима и која су кроз заједничку ИКТ инфраструктуру често нераскидиво повезана по питању информационе безбедности. Ово је потребно посебно сагледати и у оквиру провере степена усаглашености система информационе безбедности судова дати препоруке и начин да се евентуалне неусаглашености које су настале као последица дељења ресурса између судова и јавних тужилаштава превазиђу одређеним контролама које постоје у међународним стандардима породице ISO/IEC 27000.

**Обим захтеване обуке:**

1. Обука за примену мера ISO/IEC 27001 – „Водећи аудитор“ ниво (5 дана обуке за водеће аудиторе) са персоналном сертификацијом акредитоване организације за спровођење обука према међународном стандарду ISO/IEC 17024 оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа – за 5 особа
2. Обука за примену мера EY GDPR (General Data Protection Regulation) за стицање звања „Сертификовани службеник за заштиту података” (5 дана обуке) са персоналном сертификацијом акредитоване организације за спровођење обука према међународном стандарду ISO/IEC 17024 Оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа – за 5 особа
3. Обука за примену ИСО 21500 – „Водећи пројект менаџер“ ниво (5 дана обуке) са персоналном сертификацијом акредитоване организације за спровођење обука према међународном стандарду ISO/IEC 17024 Оцењивање усаглашености - Општи захтеви за тела која обављају сертификацију особа – за 10 особа
4. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основних смерница за успостављање, примену, одржавање и стално побољшавање система менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001 (2 дана обуке) – за 20 особа
5. Обука руководиоца из правосудних органа за савладавање основних смерница за систем менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001 - програм подизања свести запослених (1 дан обуке) – за 40 особа
6. Обука запослених у правосудним органима за примену стандарда ISO 21500 – смернице за управљање пројектима (1 дан обуке) – за 40 особа
7. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основа о пенетрационом тестирању информационих система и радионице са практичним примерима за рад са основним алатима (1 дан обуке) – за 40 особа

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<p align="center"><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</b></p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)	
4.	Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

## 2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5	<p align="center"><b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Да је успешно реализовао најмање две обуке са најмање 40 кандидата/учесника из ресора правосуђа из области ИСО стандарда ISO/IEC 27001, ISO /IEC 20000, ISO 22301, ISO 31000 у последњих пет година односно од 28. јуна 2013. године 28. јуна 2018. године</p>	<p align="center"><b>- ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА</b></p> <p>Потврде, односно копије потврда, у форми из којих се недвосмислено може закључити да су потврде валидне (оверене и потписане од стране овлашћеног лица за заступање корисника), којима се потврђује да су обуке успешно реализоване, уз навођење броја кандидата, области из којих је обука извршена и временског периода у ком су обуке реализоване.</p>
6	<p align="center"><b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b></p> <p>Понуђач треба да у оквиру своје организације поседује имплементиране следеће ISO стандарде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систем менаџмента безбедношћу информација ISO 27001:2013</li> <li>• Систем менаџмента квалитетом ISO 9001:2015</li> <li>• Систем менаџмента континуитетом пословања ISO 22301:2012</li> <li>• Систем менаџмента услугама ISO 20000-1:2011</li> </ul> <p>Понуђач треба да има запосленог сертифициваног тренера као и да поседује ауторизацију, тј. писано овлашћење или сертификат од стране акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024 - General requirements for bodies operating the certification of persons) за спровођење обуке, тестирања и издавање персоналних</p>	<p align="center"><b>- СЕРТИФИКАТИ ИЛИ КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b></p> <p>о испуњености захтева стандарда ISO 27001:2013, ISO 9001:2015, ISO 22301:2012 и ISO 20000-1:2011, који су издати од стране акредитованог сертификационог тела које је овлашћено да спроводи оцењивање компанија и издаје сертификате за менаџмент системе.</p> <p align="center"><b>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b></p> <p>из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена тренера - носилаца сертификата и називи организација које дају и примају ауторизацију.</p>

	<p>сертификата за интерног/екстерног/водећег аудитора/менаџера најмање за следеће међународне ИСО стандарде: ISO/IEC 27001, ISO 21500, GDPR, ISO 31000, ISO/IEC 27032, ISO/IEC 20000, ISO 9001, ISO 31000</p>	
<b>7</b>	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Тим понуђача мора да задовољава следеће услове:</p> <p>1) Руководилац пројекта (1 извршилац)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Завршен факултет из области техничко-технолошких наука (минимум звање Мастер или еквивалентно звање по Закону о образовању)</li> <li>- Да има најмање 15 година радног искуства у области информacionих технологија</li> <li>- Да има најмање 10 година радног искуства у ресору државне управе или правосуђа</li> <li>- Да поседује Сертификат за Lead Project managerа према PMI, ISO 21500 или PRINCE2 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 27001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Водећег имплементатора (LI) међународног стандарда ISO/IEC 27001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према</li> </ul>	<p><b>- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b> (образац 5), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и презиме, назив сертификата и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично),</p> <p><b>- ДОКАЗИ О ПРАВНОМ ОСНОВУ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА:</b> уговор о раду, потврда послодавца о врсти радног односа или пријава на обавезно социјално осигурање - за запослене на неодређено или одређено време; уговор о делу, уговор о допунском раду, уговор о привременим и повременим пословима или пријава на обавезно социјално осигурање – за лица радно ангажована ван радног односа;</p> <p><b>- КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА</b> из којих се јасно и недвосмислено виде имена и презимена носилаца сертификата и називи сертификата.</p> <p><b>- РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ</b> из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило.</p> <p><b>- КОПИЈЕ ПОТВРДА</b> из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година радног искуства у струци и пројекти на којима је лице радило, које издаје послодавац или</p>

	<p>међународном стандарду ISO 17024);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат за Certified Data Protection Officer (GDPR) издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 20000 или сертификат за ниво ITIL V3 Foundation for IT Service Management издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Lead Cybersecurity managera међународног стандарда ISO/IEC 27032 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO 9001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Менаџера ризиком међународног стандарда ISO 31000 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Да је успешно реализовао најмање 10 пројеката увођења ISMS система управљања безбедношћу ISO/IEC 27001 у последњих пет година до дана достављања понуде;</li> </ul>	<p>наручилац пројектних услуга</p> <p style="text-align: center;"><b>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА</b> као доказ стечене стручне спреме</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Да је успешно реализовао најмање две цласроом обуке са више од 40 кандидата/учесника из ресора правосуђа из области ИСО стандарда: ISO/IEC 27001, ISO /IEC 20000, ISO 22301, ISO 21500, ISO 31000 у последњих пет година до дана достављања понуде;</li> </ul> <p>2) Водећи консултант (1 извршилац)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Да има завршен факултет из области техничко-технолошких наука (минимум звање Мастер или еквивалентно звање по Закону о образовању);</li> <li>- Да има најмање 15 година радног искуства у области информacionих технологија;</li> <li>- Да има најмање 10 година радног искуства у ресору државне управе или правосуђа;</li> <li>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 27001 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO/IEC 20000 или сертификат за ниво ITIL V3 Foundation for IT Service Management издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Водећег аудитора (LA) међународног стандарда ISO 22301 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Сертификат за Lead Project managera према PMI, ISO 21500</li> </ul>	
--	---	--



	<p>или PRINCE2 издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат за Certified Data Protection Officer (GDPR) издат од акредитоване организације (у складу са моделом персоналне сертификације према међународном стандарду ISO 17024);</li> <li>- Да је успешно реализовао најмање 10 пројеката увођења ISMS система управљања безбедношћу ISO/IEC 27001 у последњих пет година до дана достављања понуде;</li> <li>- Да је успешно реализовао најмање две обуке са више од 40 кандидата/учесника из ресора правосуђа из области ИСО стандарда: ISO/IEC 27001, ISO /IEC 20000, ISO 22301, ISO 21500, ISO 31000 у последњих пет година до дана достављања понуде.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>- КОПИЈЕ РЕФЕРЕНЦИ</b></p> <p>Копије пројектних референци издатих на име наведених лица у форми из које се недвосмислено може закључити да су референце валидне, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица корисника код кога су обуке реализоване.</p>
--	---	---

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5, 6. и 7. понуђач мора да испуњава самостално.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3, 4. док услове наведене под 5, 6. и 7. понуђачи испуњавају заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под

пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН. Испуњеност додатних услова наведених под 5, 6. и 7. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2. и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)	<b>Правно лице и предузетник</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда <b>Физичко лице</b> Није применљиво
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)	<b>Правно лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела

		<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног <b>и</b> вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p><b>Предузетник и физичко лице</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) <i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 28.. априла 2018. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b> Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></p>

		<p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 28. априла 2018. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b></p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## У ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА,**  
**НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА**  
**ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**- ЕКСТЕРНА ПРОВЕРА УСКЛАЂЕНОСТИ СА МЕЂУНАРОДНИМ  
СТАНДАРДИМА (ИСО)-**

РЕДНИ БРОЈ 15/2018

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
**НЕМАЊИНА 22-26**  
**11000 БЕОГРАД**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – екстерна провера усклађености са међународним стандардима (ИСО)-, редни број 15/2018, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 13. јуна 2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**



<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

**3) Укупна понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**5) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**6) Структура цене:**

Опис услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у вишим судовима Републике Србије		
2. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у основним судовима Републике Србије		
3. Обука за примену мера ISO/IEC 27001 – „Водећи аудитор“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
4. Обука за примену мера ЕУ GDPR (General Data Protection Regulation) за стицање звања „Сертификовани службеник за заштиту података”, према захтеву из техничке спецификације		

<p>5. Обука за примену ИСО 21500 – „Водећи пројект менаџер“ ниво, према захтеву из техничке спецификације</p>		
<p>6. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основних смерница за успостављање, примену, одржавање и стално побољшавање система менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001, према захтеву из техничке спецификације</p>		
<p>7. Обука руководиоца из правосудних органа за савладавање основних смерница за систем менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001 - програм подизања свести запослених, према захтеву из техничке спецификације</p>		
<p>8. Обука запослених у правосудним органима за примену стандарда ISO 21500 – смернице за управљање пројектима, према захтеву из техничке спецификације</p>		
<p>9. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основа о пенетрационом тестирању информационих система и радионице са практичним примерима за рад са основним</p>		

алатима, према захтеву из техничке спецификације		
<b>УКУПНО</b>		

**8) Начин и рок плаћања:**

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама. Сваки извештај треба да је потврђен од стране Наручиоца, на основу записника који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

**9) Рок пружања услуга:**

Рок пружања услуга износи 6 месеци од дана увођења у посао. Датум увођења у посао записнички се констатује у року од 10 дана од потписивања уговора.

**10) Место пружања услуга:**

У складу са захтевима описаним у делу „Опис захтева“ у делу 1. и 2.

**Обуке ће се вршити у Београду.** Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место и начин пружања услуга ради ефикаснијег извршења услуга уз оптимално коришћење ресурса корисника.

**11) Квалитет:**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II) и у складу са Системом управљања безбедношћу информација према захтевима породице стандарда серије ISO/IEC 27000.

**12) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.

У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

датум:

---

место:

---

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

---

### **3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку екстерна провера усклађености са међународим стандардима (ИСО), редни број 15/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### **4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – екстерна провера усклађености са међународим стандардима (ИСО), редни број 15/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – за јавну набавку услуга у отвореном поступку – екстерна провера усклађености са међународим стандардима (ИСО), редни број 15/2018

име и презиме	назив сертификата и назив издаваоца сертификата	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем копије сертификата.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

### Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



## 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – екстерна провера усклађености са међународним стандардима (ИСО), редни број 15/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – екстерна провера усклађености са међународим стандардима (ИСО), редни број 15/2018

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

### Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
ЕКСТЕРНЕ ПРОВЕРЕ УСКЛАЂЕНОСТИ СА МЕЂУНАРОДНИМ  
СТАНДАРДИМА (ИСО)**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,**  
са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ:  
108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела  
Кубуровић, министар (у даљем тексту:  
Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа  
\_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
који у потпуности одговара Наручиоцу за  
извршење уговорних обавеза, без обзира на број  
подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор, за део  
предмета набавке \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, у  
проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи  
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа

\_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са  
седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

### **Уводне одредбе**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга екстерна провера усклађености са међународним стандардима (ИСО) редни број 15/2018;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2018. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-42/2018-12///// од /////////////// 2018. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга екстерне провере усклађености са међународним стандардима (ИСО), у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничкој спецификацији Наручиоца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену

### **Уговорена цена**

### Члан 3.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

Опис услуга	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у вишим судовима Републике Србије		
2. Провера степена усклађености система информационе безбедности са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001 - у основним судовима Републике Србије		
3. Обука за примену мера ISO/IEC 27001 – „Водећи аудитор“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
4. Обука за примену мера ЕУ GDPR (General Data Protection Regulation) за стицање звања „Сертификовани службеник за заштиту података”, према		

захтеву из техничке спецификације		
5. Обука за примену ИСО 21500 – „Водећи пројект менаџер“ ниво, према захтеву из техничке спецификације		
6. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основних смерница за успостављање, примену, одржавање и стално побољшавање система менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001, према захтеву из техничке спецификације		
7. Обука руководиоца из правосудних органа за савладавање основних смерница за систем менаџмента безбедношћу информација ISMS према међународном стандарду ISO/IEC 27001 - програм подизања свести запослених, према захтеву из техничке спецификације		
8. Обука запослених у правосудним органима за примену стандарда ISO 21500 – смернице за управљање пројектима, према захтеву из техничке спецификације		

9. Обука ИКТ особља правосудних органа за савладавање основа о пенетрационом тестирању информационих система и радионице са практичним примерима за рад са основним алатима, према захтеву из техничке спецификације		
<b>УКУПНО</b>		

Средства за обавезе по Уговору које доспевају у 2018. години планирана су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години.

#### **Начин, рок и услови плаћања** **Члан 4.**

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 3. Уговора да врши сукцесивно, у једнаким месечним износима, у року од 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног месечног рачуна и месечног извештаја за месец за који се испоставља рачун. Месечни извештај мора да буде потписан од стране одговорног лица Пружаоца услуга, а треба да садржи преглед услуга пружених током месеца за који се доставља.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) који се води код \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

## **Уговорени рок** **Члан 5.**

Рок испоруке предметних услуга је 6 месеци од датума увођења у посао. Увођење у посао се записнички констатује најкасније 10 рада по потписивању уговора.

## **Виша сила** **Члан 6.**

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

## **Средство финансијског обезбеђења** **Члан 7.**

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: \_\_\_\_\_, са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.



## **Обавезе Пружаоца услуга Члан 8.**

Пружалац услуга се обавезује да:

- се одазове на позив Наручиоца поводом увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором, понудом Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

## **Обавезе Наручиоца Члан 9.**

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

## **Накнада штете Члан 10.**

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

## **Уговорна казна**

### **Члан 11.**

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Пружаоца услуга са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

## **Чување пословне тајне**

### **Члан 12.**

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 13.**

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
Нела Кубуровић, министар

### **Напомене:**

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 6);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 7), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати“, „Допуна понуде – не отварати“ или „Опозив понуде – не отварати“ за јавну набавку услуга, редни број 15/2018.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који

ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши у једнаким месечним износима, уплатом на рачун добављача у року од 45 дана од дана пријема рачуна и месечног извештаја о пруженим услугама.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

## **9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Средства финансијског обезбеђења**

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда меницу за добро извршење посла са картоном депонованих потписа лица овлашћеног за потписивање менице (овереним печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана од дана потписивања Уговора) и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији, у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице. Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Меница је сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 15/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;



- позив на број: ЈН 15/2018 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 15/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.