



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број: 404-02-93/2015-12/3
Датум: 14. јул 2015. године
Београд

На основу чл. 35. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-93/2015-12/1 од 14. јула 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-93/2015-12/2 од 14. јула 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА
ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА -

РЕДНИ БРОЈ 27/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

| | |
|--|------------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 4 |
| 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца | 5 |
| 1.2 Врста преговарачког поступка поступка јавне набавке и основ за примену | 5 |
| 1.3 Предмет јавне набавке | 5 |
| 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци | 5 |
| 1.5 Лица за контакт | 5 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 6 |
| 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки | 7 |
| 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ | 8 |
| 4. УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТОГ УСЛОВА | 11 |
| 4.1 Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона | 12 |
| 4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона | 122 |
| 5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА | 133 |
| 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 155 |
| 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена | 166 |
| 6.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена | 166 |
| 6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона | 166 |
| 6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда | 166 |
| 6.5 Заједничка понуда | 177 |
| 6.6 Захтеви у погледу начина и услова плаћања | 177 |
| 6.7 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди | 17 |
| 6.8 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде | 17 |
| 6.9 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача | 188 |
| 6.10 Критеријум за доделу уговора | 18 |
| 6.11 Обавештење из члана 74. став 2. Закона | 18 |
| 6.12 Начин и рок подношења захтева за заштиту права | 19 |
| 6.13 Рок за закључење уговора о јавној набавци | 20 |
| 7. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ | 211 |
| 7.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ | 222 |
| 7.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 233 |

| | |
|--|-----|
| 7.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ | 266 |
| 7.4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 27 |
| 7.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА | 288 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста преговарачког поступка поступка јавне набавке и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда. Основ за примену преговарачког поступка је члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања серверске опреме у јавним тужилаштвима.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лица за контакт

Јелена Кулић и Јована Анђелковић, 011/2646-929,
javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге одржавања серверске опреме у јавним тужилаштвима.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – Услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке карактеристике.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке су услуге одржавања NetApp, Cisco, Fujitsu опреме и обнова супорта VMware лиценци.

| Редни број | Назив | Серијски број |
|------------|--------------------|--|
| 1 | NetApp FAS3240 | Controller-A sn: 200000555908 (ctrl-a) Controller-B sn: 200000555910 (ctrl-b) |
| 2 | NetApp FAS3210 | Archive Controller-A: 200000647127 (archive-a) Archive Controller-B: 200000647139 (archive-b) |
| 3 | Cisco WS-C6509-E | SMC16090009 |
| 4 | Cisco ASA 5550 | JMX1621X0ML |
| 5 | Cisco ASA 5550 | JMX1621X0MM |
| 6 | Fujitsu CS800 | YLGM001074 |
| 7 | Fujitsu BX900S1 | YKNM004054 |
| 8 | Fujitsu BX900S1 | YKNM004055 |
| 9 | Fujitsu BX900S1 | YKNM004058 |
| 10 | Fujitsu BX900S1 | YKNM004060 |
| 11 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002966 |
| 12 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002970 |
| 13 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002978 |
| 14 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002961 |
| 15 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002963 |
| 16 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002968 |
| 17 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002962 |
| 18 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002965 |
| 19 | Fujitsu BX924S2 | YL4D002971 |
| 20 | Fujitsu BX924S2 | YL6T064208 |
| 21 | VS5-ENT-PL-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor |
| 22 | VS5-ENT-PL-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor |
| 23 | VS5-ENT-PL-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor |
| 24 | VS5-ENT-PL-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor |
| 25 | VS5-ENT-PL-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 26 | VS5-ENT-PL-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor |
| 27 | VU5-PR-100-G-SSS-C | Basic Support Coverage VMware Horizon View Standard Edition: 100 Pack |
| 26 | VCS5-STD-G-SSS-C | Basic Support/Subscription for vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 for 1 Year |

Опрема се налази у ДАТА центру у ул. Савска бр. 17а у Београду (Палата правде).

Услуга одржавања Fujitsu, NetApp, Cisco опреме се састоји од редовног одржавања у периоду од 12 месеци, које обухвата:

-одзив у року од 8 сати (у току радног времена 08-17h, од понедељка до петка осим државних празника) од пријаве кvara у свим случајевима када је угрожен нормалан рад Fujitsu, NetApp, Cisco опреме, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана;

- успостављање нормалог стања Fujitsu, NetApp, Cisco опреме најкасније у року од 4 радна дана;

- замену свих неисправних или оштећених делова и склопова.

Услуга продужетка обнове супорта за VMware уговара се на период од 12 месеци.

Понуђач уз понуду треба да приложи оригиналну произвођачку ауторизацију за учешће у овом поступку јавне набавке, а коју издају Fujitsu, Cisco, VMware и NetApp.

Обавеза добављача је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

Обавеза добављача је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица у сервисним центрима која ће бити контактирана од стране наручиоца. Добављач је у обавези да обезбеди пријем сервисног налога (пријава кvara) путем електронске поште или факса 24 (двадесет четири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза наручиоца је да након потписивања уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица која ће бити контактирана од стране добављача.

У случају да радници добављача морају изаћи на терен, стручно лице наручиоца шаље званичан захтев добављача са описом кvara или захтеваних активности. Наручилац је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака добављача.

Добављач излази на терен, отклања квар или обавља захтеване активности.

Добављач је дужан да доставља месечне извештаје наручиоцу о извршеним интервенцијама и активностима. Наведени извештај је потребно да буде верификован и потписан од стране представника Републичког јавног тужилаштва.

**4. УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТОГ УСЛОВА**

4.1 Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач Asseco SEE d.o.o. Београд мора доказати да:

- 1) у периоду од 1. јуна 2014. до 1. јуна 2015. године није био у блокади.

4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећег доказа:

- 1) Потврде о броју дана неликвидности за период од 1. јуна 2014. до 1. јуна 2015. године, коју издаје Народна банка Србије.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА
О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ
И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Понуђач може понудити нижу цену у односу на цену дату у понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након завршетка поступка отварања понуда.

У поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Поступак преговарања ће бити спроведен усмено у више кругова, у присуству представника понуђача.

Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача.

Цена понуђена након последњег круга преговарања представља коначну понуђену цену.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку сачињава записник о преговарању. Примерак записника о преговарању уручује се присутним овлашћеним представницима понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

6.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 17. јула 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 7.1 у делу 7. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 27/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.5 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.6 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање пружених услуга вршити месечно, у року од 20 дана од дана пријема рачуна.

6.7 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунаог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.8 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство

правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 27/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.9 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.10 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

6.11 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.12 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 40.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 27/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 27/2015;

- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.13 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ
СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА -

РЕДНИ БРОЈ 27/2015

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

7.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима, редни број 27/2015

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|---|--|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |

| | |
|--|--|
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР | |
| Адреса седишта | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Име особе за контакт | |
| Електронска адреса | |
| Број телефона | |
| Број факса | |

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

7.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима, редни број 27/2015

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---------------------|--------------------------|--------------------|
| врста услуге | укупна цена без ПДВ | износ ПДВ на укупну цену | укупна цена са ПДВ |
| одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима | | | |
| УКУПНО | | | |

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомене: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује укупну цену без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује износ ПДВ на укупну цену.

У колону 4 понуђач уписује укупну цену са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

7.4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима, редни број 27/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

7.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – одржавање серверске опреме у јавним тужилаштвима, редни број 27/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.