

Министарство правде

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 16. октобар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	6
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	19
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	22
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	36
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	49
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	50
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	51
10. Преглед података о пруженим услугама	58
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	62
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	63
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	65
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	67
15. Чување носача информација	73
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	74
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	75
18. Финансијски подаци	78
19. Подаци о јавним набавкама	91
20. Подаци о државној помоћи	94
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	95

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи информатор о раду Министарства правде је Маја Поповић, Министар правде у складу са чланом 38. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 10/2022).

Информатор о раду је сачињен у складу са чланом 39. наведеног Закона и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

Увид и штампана (писана) копија информатора о раду се може добити у канцеларији број 28 на 11. спрату, објекта у улици Немањина 22 - 26 у Београду.

Веб адреса информатора (адреса са које се може преузети електронска копија) : www.poverenik.rs и www.mpravde.gov.rs и линк на интернет страници Министарства правде : [www.mpravde.gov.rs./files/Ministarstvo pravde](http://www.mpravde.gov.rs/files/Ministarstvopravde).

Информатор о раду је објављен у јединственом информационом систему који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и може се преузети на линку [https : // informator.poverenik.rs/pristup](https://informator.poverenik.rs/pristup)

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Министарство правде

Адреса (улица и број)

Немањина 22 - 26

Поштански број

11 000

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

17855204

Порески идентификациони број (ПИБ)

108510096

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

kontakt@mpravde.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.mpravde.gov.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

од 7 и 30 до 15 и 30 часова, сваког дана од понедељка до петка

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

Прилагођен је улазак особама са инвалидитетом, односно прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима могућ је без одговарајуће пратње у објекте у Београду у улици Немањина 22 - 26 и Булевару Михајла Пупина 2 - Палата Србије.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

14.04.2006. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Милан Мраковић

Контакт телефон

+381 11 363 1425

Адреса електронске поште

milan.mrakovic@mpravde.gov.rs

Радно место, положај

Распоређен на радном месту за пружање подршке у вршењу надзора над тајношћу података - саветник.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Тамара Васиљевић

Контакт телефон

+381 11 3622 159

Адреса електронске поште

informacijeadjavnogznacaja@mpravde.gov.rs

Напомена

Министарство правде има више овлашћених лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и то :

- 1) Тамара Васиљевић из надлежности Секретеријата министарства и Кабинета министра
контакт телефон : +381 11 3622 159
адреса електронске поште : informacijeadjavnogznacaja@mpravde.gov.rs
- 2) Јелена Милосављевић из надлежности Секретаријата министарства и Кабинета министра
контакт телефон : +381 11 363 1240
адреса електронске поште : jelena.milosavljevic@mpravde.gov.rs
- 3) Милованка Говедарица из надлежности Сектора за међународну правну помоћ
контакт телефон : +381 11 311 4642
адреса електронске поште : milovanka@mpravde.gov.rs
- 4) Јадранка Савић из надлежности Сектора за материјално - финансијске послове
контакт телефон : +381 11 363 1266
адреса електронске поште : jadranka.savic@mpravde.gov.rs
- 5) Златко Петровић из надлежности Групе за надзор над тајношћу података
контакт телефон : +381 11 2641 699
адреса електронске поште : zlatkopetrovic@mpravde.gov.rs
- 6) Неда Марковић из надлежности Сектора за нормативне послове
контакт телефон : +381 11 2886 923
адреса електронске поште : neda.markovic@mpravde.gov.rs
- 7) Јована Кутањац из надлежности Сектора за нормативне послове
контакт телефон : +381 11 2641 699
адреса електронске поште : jovana.kutanjac@mpravde.gov.rs
- 8) Срђан Рудан из надлежности Сектора за правосуђе, Одељење за надзор над правосудним органима
контакт телефон : +381 11 3622 342
адреса електронске поште : srdjan.rudan@mpravde.gov.rs
- 9) Јована Драгићевић из надлежности Сектора за правосуђе, Одељење за правосудне професије
контакт телефон : +381 11 363 1030
адреса електронске поште : jovana.benovic@mpravde.gov.rs
- 10) Дарко Бошковић из надлежности Сектора за материјално - финансијске послове, Одељење за информационо - комуникационе технологије
контакт телефон : + 381 11 363 1035
адреса електронске поште : darko.boskovic@mpravde.gov.rs
- 11) Велинка Ђукановић из надлежности Сектора за европске интеграције и међународне пројекте
контакт телефон : +381 11 36222 47

адреса електронске поште : velinka.djukanovic@mpravde.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Министарство правде је сложен орган јавне власти који има неколико организационих јединица - Сектора и у оквиру њих одељења, одсека и група. У свом саставу има три органа управе и то : Управу за извршење кривичних санкција, Дирекцију за управљање одузетом имовином и Управу за сарадњу с црквама и верским заједницама.

На интернет страници у делу под називом јавност рада објављен је документ под називом : табеларни приказ структуре и броја запослених и радно ангажованих лица закључно са даном 31.03.2024. године. Линк ка том акту је : <https://www.mpravde.gov.rs/dokumenta/60/informator-o-radu-ministarstva-pravde.php>

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://www.mpravde.gov.rs/tekst/39528/pravilnik-o-unutrasnjem-uredjenju-i-sistematizaciji-radnih-mesta-u-ministarstvu-pravde-.php>

Напомена

Важећи акт - Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде број 110 - 00 - 51/2023 - 30 од 23.05.2023. године, који је ступио на снагу 17.07.2023. године - објављен је на интернет страници овог органа јавне власти у делу под називом Јавност рада – Документа.

Донет је Правилник о изменама и допунама постојећег Правилника број : 110-00-50/2024 - 01 од 20.08.2024. године.

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Министарство правде има више руководиоца организационих јединица и то :

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Бојана Шћепановић

Контакт телефон

+381 11 3622 358

Адреса електронске поште

bojana.scepanovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Државни секретар

Опис функције

Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади. Он помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди, а министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе. Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра, а подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса, као члану Владе (члан 24. Закона о државној управи).

Руководилац

Име и презиме

Маријана Савић Симић

Контакт телефон

+381 11 361 6548

Адреса електронске поште

kabinet@mpravde.gov.rs

Назив функције

Шеф Кабинета

Опис функције

Руководи радом кабинета и обавља послове кји се тичу остваривања функције министра ; Сарађује са Службом Генаралног секретара Владе Републике Србије и кабинетима других министарстава ; Сарађује са Службом Народне скупштине, Владе и њиховим радним телима ; Прати реализацију задужења у унутрашњим јединицама Министарства и обавља друге послове по налогу Министра.

Руководилац

Име и презиме

Јелена Деретић

Контакт телефон

+381 11 3622 356

Адреса електронске поште

jelena.deretic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Помоћник министра - Сектор за правосуђе

Опис функције

Помоћник министра је државни службеник на положају који за свој рад одговара министру и руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор, а поставља је Влада на пет година, на предлог министра према Закону о државним службеницима ("Сл. Гласник РС", бр. 79/05, 81/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 47/18 и др. Закон - 157/20).

Госпођа Јелена Деретић постављена је за вршиоца дужности Решењем Владе 24 Вледе 24 број 119 - 11592/2017 од 05.12.2017. године.

Решењем министра правде број 021 -02 - 140/2017 од 12.12.2017. године овлашћена је да потписује следеће акте :

упућене према судовима и јавним тужилаштвима у вези са кадровским евиденцијама ;
акте у поступку уписа у јавне регистре који се воде у Сектору за правосуђе до доношења решења ;
обвештење судовима, странкама и осталим органима у вези са евиденцијом судских вештака, преводилаца, тумача, посредника, извршитеља и јавних бележника у њиховом раду ;
сагласност на захтеве за попуњавање упражњених радних места у судовима ;
акте који се односе на послове у вези са полагањем правосудног испита, испита за извршитеље и испита за јавне бележнике, осим уверења ;
акта по представкама и притужбама на рад судова и тужилаштава ;
дописе из надлежности Одељења за надзор у правосудним органима којима се судовима и тужилаштвима достављају притужбе на изјашњење, као и дописе којима се прослеђују одговори подносиоцима притужби ;
акте по представкама и притужбама на рад судских вештака, посредника, јавних извршитеља и јавних бележника и
друге акте који се по налогу министра, државног секретара или помоћника министра дају у рад Сектору за правосуђе.

Руководилац

Име и презиме

Бранислав Стојановић

Контакт телефон

+381 11 3620 458

Адреса електронске поште

branislav.stojanovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Помоћник Министра - Сектор за европске интеграције и међународне пројекте

Опис функције

- руководи и координира рад **Сектора**; планира, усмерава и надзире рад Сектора;
- обавља најсложеније послове из делокруга Сектора;
- управља процесом европских интеграција у области правосуђа и државне управе;
- обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ по принципима децентрализованог управљања у области правосуђа и државне управе;
- обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката у области правосуђа и државне управе из средстава осталих фондова;
- остварује сарадњу са другим релевантним органима и по потреби надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката у области правосуђа и државне управе и средстава ЕУ и осталих фондова у складу са договореним процедурама;
- обавља и друге послове по налогу министра.

Руководилац

Име и презиме

Горан Џафић

Контакт телефон

+381 11 3620 561

Адреса електронске поште

goran.dzafic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Помоћник Министра - Сектор за материјално - финансијске послове

Опис функције

Помоћник министра правде Горан Џафић обавља следеће послове:

- руководи **Сектором**, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору;
- остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим секторима и органима;
- врши најсложеније послове из делокруга Сектора;
- обавља и друге послове по налогу министра.

Руководилац

Име и презиме

Јасмина Кораћ

Контакт телефон

+381 11 3622 345

Адреса електронске поште

jasmina.korac@mpravde.gov.rs

Назив функције

Секретар Министарства правде

Опис функције

Руководи и координира рад **Секретаријата**;

- планира, усмерава и надзире рад Секретаријата;
- помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима из делокруга Министарства;
- остварује сарадњу са другим органима државне управе, службама Владе, Управом за заједничке послове републичких органа и другим органима;
- обавља и друге послове по налогу министра.

Руководилац

Име и презиме

Др Владимир Рогановић

Контакт телефон

+381 11 311 2811

Адреса електронске поште

kabinet@vere.gov.rs

Назив функције

Директор Управе за сарадњу са црквама и верским заједницама

Опис функције

Руководи Управом, планира, усмерава и надзире рад у Управи; врши најсложеније послове из делокруга Управе; сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама; обавља и друге послове по налогу министра.

Руководилац

Име и презиме

Др Милан Стевовић

Контакт телефон

+381 11 363 1026

Адреса електронске поште

dr.milan.stevovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Директор Дирекције за управљање одузетом имовином

Опис функције

Директор руководи Дирекцијом за управљање одузетом имовином, што значи да директор представља Дирекцију, решава у управним стварима из делокруга Дирекције и одлучује о правима и дужностима запослених у Дирекцији. Директор је за свој рад одговоран министру. Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника - члан 30. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14).

Руководилац

Име и презиме

Дејан Царевић

Контакт телефон

+381 11 3616 550

Адреса електронске поште

dejan.carevic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Директор Управе за извршење кривичних санкција

Опис функције

Директор обавља послове који су значајни за рад Управе, а односе се на:

- представља Управу и обавља најсложеније послове из делокруга Управе;
- руководи, организује, планира и обједињује послове у Управи;
- распоређује послове на уже организационе јединице и непосредно даје упутства за рад;
- пружа стручну помоћ извршиоцима, координира политику извршења са институцијама правосудног система и органима државне управе;
- координира политику извршења са институцијама правосудног система и органима државне управе;
- саставља редовне извештаје о раду Управе;
- распоређује начелнике одељења у Управи и начелнике служби у заводима;
- предлаже кандидате за распоређивање на радна места управника, координира рад свих управника завода;
- предузима мере у ванредним ситуацијама;

Руководилац

Име и презиме

Јован Ћосић

Контакт телефон

+381 11 3621 233

Адреса електронске поште

jovanc@mpravde.gov.rs

Назив функције

Помоћник Министра - Сектор за нормативне послове

Опис функције

Решењем министра правде, 021-02-91/2017-30 од 27. јула 2017. године, Јован Ћосић овлашћен је да потписује:

- акта која се обрађују у [Сектору за нормативне послове](#) Министарства правде, осим:
- аката који се упућују у Владу или Народну скупштину и правних мишљења о нацртима закона и других општих аката.
- сагласност на одсуства са рада државних службеника и намештеника у [Сектору за нормативне послове](#) због коришћења годишњег одмора, слободних сати, плаћеног одсуства, неплаћеног одсуства као и одсуства са рада државних службеника ради потреба стручног усавршавања.

Руководилац

Име и презиме

Владимир Винш

Контакт телефон

+ 381 11 3620 561

Адреса електронске поште

vladimir.vins@mpravde.gov.rs

Назив функције

Помоћник Министра - Сектор за међународну сарадњу и стратешко планирање

Опис функције

Руководи и координира рад Сектора и учествује у пословима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника ; планира, усмерава и надзире рад Сектора; остварује сарадњу из делокруга Сектора са другим органима ; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора ; обавља и друге послове по налогу Министра.

Руководилац

Име и презиме

Мирослав Панић

Контакт телефон

+381 11 3622 025

Адреса електронске поште

miroslav.panic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Државни секретар

Опис функције

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Оливера Јањић Жерајић

Контакт телефон

+ 381 11 3622 346

Адреса електронске поште

olivera.jz@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - Начелник Одељења за надзор у правосудним органима

Опис функције

Руководи пословима надзора над применом Судског пословника и Правилника о управи у правосудним органима (судовима и јавним тужилаштвима).

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Весна Ковачевић

Контакт телефон

+381 11 3620 638

Адреса електронске поште

vesna.kovacevic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - шеф Одсека за кадровске послове правосудних органа и аналитичке послове

Опис функције

Руководи пословима Одсека у неколико група и то :

- 1) студијско - аналитички и статистичко - евиденциони послови у вези рада судова ;
- 2) послови у вези са израдом кадровских планова правосудних органа ;
- 3) послови припреме сагласности на текст правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у судовима и јавним тужилаштвима ;
- 4) послови вођења кадровске евиденције за запослене у правосудним органима и
- 5) извештавање за потребе других државних органа и међународних организација.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Ана Ђилас

Контакт телефон

+381 11 3662 341

Адреса електронске поште

ana.djilas@mpravde.gov.rs

Назив функције

Самостални саветник - шеф Одсека за развој и пројектовање ИКТ система (информационо - комуникационе технологије)

Опис функције

Руководи пословима који се односе на развој информационо - комуникационе технологије у системима правосудних професија, судова опште надлежности у грађанско - правној материји, привредних судова, систему Управног суда и друге послове ближе наведене у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Данка Васић - Јоксић

Контакт телефон

+381 11 3622 248

Адреса електронске поште

danka.vasic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - руководиоца Групе за припрему пројеката из међународне развојне помоћи

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Љупка Подунавац

Контакт телефон

+381 11 3622 247

Адреса електронске поште

ljupka.podunavac@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - шеф Одсека за спровођење пројеката из међународне развојне помоћи

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Милованка Говедарица

Контакт телефон

+381 11 311 4642

Адреса електронске поште

milovanka@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - начелник Одељења за међународну правну помоћ

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Надежда Рабреновић

Контакт телефон

+381 11 311 4642

Адреса електронске поште

nadezda.rabrenovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Самостални саветник - руководица Групе за сарадњу са ММКТ (механизам за међународни кривични трибунал)

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Виолета Пешић

Контакт телефон

+381 11 363 1739

Адреса електронске поште

v.pesic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - шеф Одсека за буџет и аналитичко - планске послове

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Слободан Поповић

Контакт телефон

+381 11 3622 344

Адреса електронске поште

slobodan.popovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - шеф Одсека за инвестиције и имовинско - правне послове

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Златко Петровић

Контакт телефон

+381 11 2641 699

Адреса електронске поште

zlatko.petrovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - руководицац Групе за надзор над тајношћу података

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Наташа Мандић

Контакт телефон

+381 11 2686 599

Адреса електронске поште

natasa.mandic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - начелник Одељења за кадровске и опште послове

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Драгана Рајић

Контакт телефон

+381 11 3616 381

Адреса електронске поште

dragana.rajic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - начелник Одељења за остваривање права на накнаду штете

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Весна Пејић

Контакт телефон

+381 11 3620 616

Адреса електронске поште

vesna.pejic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Самостални саветник - руководицац Групе за интерну ревизију Министарства правде,судова и јавних тужилаштава

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Андријана Живановић

Контакт телефон

+381 11 3620 616

Адреса електронске поште

andrijanazivanovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Самостални саветник - руководицац Групе за интерну ревизију Управе за извршење кривичних санкција

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Неда Марковић

Контакт телефон

+381 11 2686 923

Адреса електронске поште

neda.markovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - руководицац Групе за кривично право

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Сања Кос

Контакт телефон

+381 11 3620 504

Адреса електронске поште

sanja.kos@mpravde.gov.rs

Назив функције

Самостални саветник - шеф Одсека за међународну правну помоћ у грађанским стварима

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Милица Мједењак

Контакт телефон

+381 11 3622 355

Адреса електронске поште

milica.mjedenjak@mpravde.gov.rs

Назив функције

Самостални саветник - шеф Одсека за међународну помоћ у кривичним стварима

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Даница Стојановић

Контакт телефон

+381 11 3622 511

Адреса електронске поште

danica.stojanovic@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - шеф Одсека за стратешко планирање и европске интеграције

Опис функције

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Маја Матија Ристић

Контакт телефон

+381 11 3620 496

Адреса електронске поште

majamatija@mpravde.gov.rs

Назив функције

Виши саветник - Руководилац Групе за грађанско право

Опис функције

Напомена

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Надлежност - делокруг рада Министарства правде прописана је у одредби члана 10. Закона о министарствима ("Сл. гласник РС". бр. 128/20, 116/22 и 92/23 - др. закон).

Министарство правде обавља послове државне управе који се односе на: кривично законодавство и законодавство о привредним преступима и прекршајима; припрему закона којим се уређује право својине и друга стварна права; облигационе односе; наслеђивање; поступак пред судовима; управни спор; организацију и рад правосудних органа; правосудни испит; стручно усавршавање носилаца правосудних функција и правосудних професија; судске вештаке, преводиоце и тумаче; извршење кривичних санкција; рехабилитацију, амнестију и помиловање; изручење; прикупљање података о извршеним кривичним делима против човечности и других добара заштићених међународним правом; доношење решења о предаји окривљених лица Међународном кривичном суду, а на основу правноснажних и извршних судских одлука; припрему прописа у вези са програмом заштите у кривичном поступку; координацију служби подршке жртвама и сведоцима кривичних дела; адвокатуру и друге правосудне професије; бесплатну правну помоћ; судску стражу; статистику и аналитику рада правосудних органа и правосудних професија; одржавање, развој и координисање правосудног информационог система; међународну правну помоћ; управљање одузетом имовином проистеклом из кривичног дела; припрему прописа о поступку пред Уставним судом и правном дејству одлука Уставног суда; припрему прописа у области борбе против корупције; усклађује међународну сарадњу у области борбе против корупције; припрему прописа о црквама и верским заједницама; регистар цркава и верских заједница; припрему прописа о заштити података о личности и тајности података; надзор над применом прописа који уређују тајност података; програмирање, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи из делокруга тог министарства; координацију активности осталих институција у оквиру свог делокруга у процесу програмирања, спровођења и праћења спровођења пројеката који се финансирају из средстава развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

Министарство правде - Управа за сарадњу с црквама и верским заједницама обавља послове државне управе и стручне послове који се односе на: афирмацију и развој слободе вероисповедања; сарадњу државе с црквама и верским заједницама и унапређење њиховог положаја у друштву; афирмисање верских основа и садржаја српског националног идентитета; помоћ у заштити верских компонената у културном и етичком идентитету националних мањина; поклоничка путовања, ходочашће и друге облике верског туризма; сарадњу државе са епархијама Српске православне цркве у иностранству; развој и афирмисање вредности религијске културе; подршку развоју верског образовања и помоћ при укључивању у систем образовања; пружање подршке и помоћи у сакралном градитељству и у заштити црквеног културног наслеђа; пружање помоћи у заштити правног и друштвеног положаја цркава и верских заједница, остваривању њихових законом утврђених права, уређивању и побољшању социјално-материјалног положаја носилаца вере (свештенство, верски службеници, ђаци и студенти верских школа), као и друге послове одређене законом.

Дирекција за управљање одузетом имовином обавља послове државне управе које се односе на : управљање привремено и трајно одузетом имовином проистеклом из кривичног дела, имовином привремено одузетом по наредби јавног тужиоца, предметима кривичног дела, имовинском користи прибављеном кривичним делом, имовином датом на име јемства у кривичном поступку и предметима привремено одузетим у кривичном поступку ; вршење процене вредности одузете имовине проистекле из кривичног дела; складиштење, чување и продају привремено одузете имовине проистекле из кривичног дела и управља тако добијеним средствима у складу са законом; вођење евиденције о имовини којом управља и о судским поступцима у којима је

одлучивано о одузимању имовине проистекле из кривичног дела; учествовање у пружању међународне правне помоћи; учествовање у обуци државних службеника у вези са одузимањем имовине проистекле из кривичног дела и друге послове у складу са законом.

Опис овлашћења

Послови Сектора за правосуђе, Одељења за надзор у правосудним органима, обављају се сагласно члану 70. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – одлука УС, 87/18 и 88/18 - одлука УС), према коме Министарство правде врши послове правосудне управе у које спадају и послови праћења рада судова у вези са поступањем у предметима у прописаним роковима и поступање по притужбама и представкама грађана. У складу са чланом 8. наведеног закона, странка и други учесник у судском поступку има право притужбе на рад суда кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход, будући да према одредбама члана 51. наведеног закона, послове судске управе чине и послови разматрања притужби и представки.

Одредбама члана 55. став 1. наведеног закона, утврђено је да када странка или други учесник у поступку поднесе притужбу, председник суда дужан је да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе и председника непосредно вишег суда, а све у року од 15 дана од дана пријема притужбе. Према ставу 2. истог члана закона ако је притужба поднета преко министарства надлежног за правосуђе, вишег суда или Високог савета судства, о основаности притужбе и предузетим мерама обавештавају се и министар, председник непосредно вишег суда и Високи савет судства. Чланом 71. цитираног закона прописана је и ништавост сваког појединачног акта правосудне управе, којим се дира у самосталност и независност суда и судија.

Примену Судског пословника („Службени гласник РС“ бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19) у судовима надзире Министарство правде на основу члана 75. Закона о уређењу судова, члана 3. Судског пословника и члана 9. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству правде.

Одељење за надзор у правосудним органима обавља послове надзора над применом Судског пословника, у судовима опште надлежности: основним судовима (66), вишим судовима (25), апелационим судовима (4) и Врховном касационом суду, као и судовима посебне надлежности: привредним судовима (16), Привредном апелационом суду (1), прекршајним судовима (44), Прекршајном апелационом суду са одељењима у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду и Управном суду са одељењима у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.

Чланом 4. Судског пословника ближе су одређени послови надзора, у том смислу што је предвиђено да министарство преко лица овлашћеног за надзор контролише обављање послова судске управе, поступање у предметима у прописаним роковима, поступање по притужбама и представкама, канцеларијско пословање у суду и друге послове везане за унутрашњу организацију и рад суда.

У складу са одредбама пословника, надзор се обавља прибављањем извештаја од председника суда или непосредним увидом. У суду се нарочито контролише примена пословника, поступање у роковима и поступање по притужбама. Након надзора сачињава се записник који се доставља председнику суда у коме је вршен надзор, председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и министру надлежном за послове правосуђа.

Председник непосредно вишег суда дужан је да обавести председника Врховног касационог суда и министра надлежног за правосуђе о мерама предузетим да се уочени недостаци отклоне, роковима за отклањање недостатака, као и разложима због којих су недостаци и пропусти настали. Рок за обавештавање председника непосредно вишег суда, према члану 5. пословника је 30 дана. У складу са одредбама чл. 40., 41 и 43. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 11/14, 117/14, 106/15 и 63/16) и чл. 72., 73, 157 и 158. Правилника о управи у јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17, 14/18 и 57/19), министарство врши надзор у основним јавним тужилаштвима (58), вишим јавним тужилаштвима (25), апелационим јавним тужилаштвима (4) и Републичком јавном тужилаштву.

У складу са одредбама члана 33. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14) и чл.41.,42 и 107. Правилника о управи у Државном правобранилаштву („Службени гласник РС“, бр.71/16 и 3/18) министарство врши надзор и у Државном правобранилаштву са одељењима. Телефонски позиви грађана у одељењу, примају се радним даном од 11 – 13 часова.

Опис обавеза

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Стратегија реформе правосуђа и Акциони план за спровођење те стратегије.
Национална стратегија за борбу против корупције.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Министарство правде поступа - обавља послове државне управе кроз више сектора и мањих организационих јединица.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о министарствима (Сл. Гласник РС", бр. 120/20 и 116/22) - члан 10.

Сажет опис поступања

Већину својих обавеза и овлашћења на основу горе наведеног Закона Министарство правде је вршило (се служило) и раније.

Део 1

СЕКТОР ЗА ПРАВОСУЂЕ

Сектор за правосуђе обавља послове правосудне управе који се односе на надзор над применом Судског пословника и акта о управи у јавном тужилаштву; статистичку и аналитичку обраду података о раду судова и јавних тужилаштава, ради праћења примене прописа у областима које министарство нормативно уређује односно израде прописа, стратегијских, планских и програмских аката; давање сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у суду и јавном тужилаштву; уређење, развој и одржавање правосудног информационог система; послове који се односе на припрему и доношење кадровског плана за судове и јавна тужилашта, давање сагласности на пријем у радни однос на одређено време у судовима и јавним тужилаштвима, постављање и разрешење судских вештака и тумача; вршење надзора над радом Државног правобранилаштва; утврђивање потребног броја приправника у судовима и тужилаштвима, утврђивање критеријума и мерила за утврђивање потребног броја судијског и тужилачког особља; предлагања мера (законодавне, организационе и материјалне) за унапређење рада правосудних органа; послове који се односе на надзор над радом правосудних професија (судске вештаке, судске тумаче и преводиоце, јавне извршитеље и јавне бележнике, посреднике), поступак именовања и праћења рада правосудних професија: послове стручног усавршавања јавних бележника, јавних извршитеља и других правосудних професија; послове надзора над радом Јавнобележничке коморе и Коморе јавних извршитеља, послове организовања и подршке одржавања/спровођења правосудног испита, јавнобележничког испита, испита за јавне извршитеље, испита за преводиоце и тумаче; вођења регистра односно именика носилаца правосудних професија и њихових заменика, послове подршке Дисциплинској комисији за утврђивање дисциплинске одговорности јавних извршитеља и Комисије министарства која одлучује о жалбама против одлука Дисциплинске комисије Јавнобележничке коморе; послове подршке Комисији за спровођење конкурса за именовање јавних извршитеља; послове праћења стања и рада у правосудним органима и примене прописа у области правосуђа и указивање на потребу нормативног уређења; послове у вези са испуњавањем обавеза Републике Србије према Комисији за утврђивање ефикасности правосуђа – СЕРЕЈ; послове надзора над применом Закона о бесплатној правној помоћи, вођење регистра пружалаца бесплатне правне помоћи и подршке, издавање и одузимање дозвола лицима у органу управе за одлучивање о захтеву за одобравање бесплатне правне помоћи или бесплатне правне подршке, надзор над њиховим радом, организацију обуке за лица овлашћена за одлучивање о захтеву за бесплатну правну помоћ, управно-правне послове у поступку решавања по жалбама на решења о одбијању захтева за бесплатну правну помоћ или бесплатну правну подршку органа управе и решења о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи или бесплатне правне подршке, поступак покретања контроле квалитета пружања бесплатне правне помоћи, анализу прикупљених података о броју и структури корисника бесплатне правне помоћи и друге послове који произлазе из закона и делокруга Сектора.

У Сектору за правосуђе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за надзор у правосудним органима;
2. Одсек за кадровске послове правосудних органа и аналитичке послове;

3. Одељење за правосудне професије.

Део 2

СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Сектор за европске интеграције и међународне пројекте обавља послове који се односе на: праћење реализације програма европских интеграција у области правосуђа; праћење и спровођење обавеза из делокруга Министарства, а које произилазе из приступних преговора Републике Србије Европској унији (ЕУ), као и Споразума о стабилизацији и придруживању, али и осталих стратешких докумената везаних за процес придруживања ЕУ; праћење спровођења обавеза из делокруга Министарства које произилазе из Преговарачког поглавља 23: „Правосуђе и основна права“, као и осталих преговарачких поглавља у чијем раду учествује Министарство правде; припрему различитих извештаја, мишљења и информација из делокруга Министарства који се односе на процес придруживања ЕУ, односно преговарачки процес; испуњавање препорука из Годишњег извештаја који Европска комисија објављује о напретку Србије у процесу приступања ЕУ у области правосуђа; координацију и учешће у раду Савета Координационог тела за процес приступања ЕУ Републике Србије Европској унији; учешће у раду Преговарачког кластера Основе, али и других преговарачких кластера с обзиром на надлежности овог министарства; руковођење, координацију и учешће у раду Преговарачког поглавља 23: „Правосуђе и основна права“; руковођење, координацију и учешће у раду Координационог тела за спровођење Акционог плана за Поглавље 23: „Правосуђе и основна права“; у оквиру Процеса о стабилизацији и придруживању, координацију и учешће у раду Пододбора за правду, слободу и безбедност, учешће у раду Одбора за стабилизацију и придруживање, али и осталих пододбора с обзиром на надлежности овог министарства; учешће у процесу преводњења *Acquis communautaire* на српски језик у виду стручне редактуре, превода ЕУ прописа из области правосуђа; представљање Републике Србије у Сталној мисији Републике Србије при ЕУ у Бриселу; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројекта који се финансирају из фондова ЕУ и других извора међународне развојне помоћи у области правосуђа; учешће у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ и других извора међународне развојне помоћи у области правосуђа; усклађивање и надгледање активности других субјеката из делокруга рада Министарства током планирања, припреме, спровођења, праћења спровођења и контроле спровођења пројекта; координирање активности неопходних за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ и других пројеката у области правосуђа; старање о реализацији послова Сектора као ИПА јединице Министарства у оквиру система индиректног и директног управљања средствима из фондова ЕУ; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења, праћења спровођења и контроле спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ и других фондова у области правосуђа; вођење документације у вези са припремом и спровођењем пројеката у области правосуђа; сарадњу са правосудним институцијама и другим државним органима и институцијама, институцијама ЕУ, осталим међународним организацијама и субјектима из надлежности Сектора ради спровођења поступка ревизије; праћење рада међународних и регионалних организација и агенција у остваривању питања која се тичу надлежности Министарства ради остваривања послова из делокруга Сектора и друге послове који се односе на европске интеграције и међународне пројекте.

У Сектору за европске интеграције и међународне пројекте образују се следеће уже унутрашње јединице:

Одсек за стратешко планирање и европске интеграције

Група за припрему пројеката из међународне развојне помоћи

Одсек за спровођење пројеката из међународне развојне помоћи

Део 3

СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Сектор за нормативне послове обавља послове који се односе на: нормативне, студијско-аналитичке и управне послове израде и праћења примене закона и других прописа и међународних уговора из делокруга Министарства; послове израде стручних мишљења и упутстава за примену прописа које припрема Министарство; припрему мишљења о нацртима закона и предлозима других прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припрему мишљења на законе и друге опште акте које предлагају народни посланици и други овлашћени предлагачи; израду предлога одговора Уставном суду поводом иницијативе или предлога за оцену уставности прописа из делокруга Министарства; праћење стања и примену прописа из делокруга Министарства и указивање на потребе и правце нормативног уређења; анализу ефеката прописа; правно-техничку

редакцију прописа које припрема Министарство; израду правних мишљења о усклађености међународних финансијских уговора са правним системом Републике Србије и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за нормативне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за кривично право,
2. Група за грађанско право и
3. Група за прописе из области организације правосуђа и правосудне професије.

Део 4

СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И СТРАТЕШКО ПЛАНИРАЊЕ

Сектор за међународну сарадњу и стратешко планирање обавља послове који се односе на: међународну сарадњу Министарства и домаћих правосудних органа са страним правосудним органима; покреће поступак за закључивање двостраних и вишестраних међународних уговора којима се уређују међусобни односи у области правне помоћи, укључујући директну сарадњу правосудних органа у кривичним, грађанским и трговинским стварима (успостављање регионалне правосудне мреже у кривичним и грађанским стварима); обављање организационих и стручних послова који се односе на учешће на међународним конференцијама и у другим облицима међународне сарадње; организовање, у сарадњи са Правосудном академијом и на други начин, стручног усавршавања судија и јавних тужилаца из међународног кривичног и међународног приватног права; учешће у раду и праћење рада специјализованих агенција Уједињених нација, Хашке конференције за међународно приватно право, Европске комисије за демократију посредством права, Европске комисије за ефикасност правосуђа, Савета за регионалну сарадњу и другим међународним организацијама и учешће у њиховом раду; организовање сарадње са Механизмом за међународне кривичне трибунале, Међународним кривичним судом и телима чију надлежност је прихватила Република Србија потврђеним међународним уговором; координацију и учешће у припреми стратешких докумената у области спречавања и борбе против корупције и организованог криминала и праћење спровођења стратешких докумената у области спречавања и борбе против корупције и организованог криминала; међународну правну помоћ у грађанским и кривичним стварима и међународну сарадњу у области правосуђа; развој и унапређење међународне правне помоћи; прати стање и примену прописа у вези са међународном правном помоћи и припрема одлуке; даје обавештења и мишљења из области међународне правне помоћи; прати примену прописа и међународних уговора и указује на потребу нормативног уређивања појединих питања међународне правне помоћи и сарадње са међународним судовима и међународним организацијама; прати прописе ЕУ и њихову усклађеност са домаћим прописима; обавља аналитичке и информационе послове из области међународне правне помоћи и међународне сарадње; учествује у изради закона и других прописа, закључивању билатералних међународних уговора, као и приступање мултилатералним међународним конвенцијама; организовање консултативних састанака представника органа у вези са спровођењем стратешких докумената у области спречавања и борбе против корупције и организованог криминала; координацију извештавања Министарства о реализованим активностима из стратешких докумената других органа у области спречавања и борбе против корупције и организованог криминала; учешће у припреми и спровођењу пројеката у области спречавања и борбе против корупције и организованог криминала; праћење прописа и стандарда међународних организација; учешће у припреми прописа који се односе на уређивање области правосуђа и области борбе против корупције и организованог криминала; институционализацију, финансирање и надзор над радом Националне мреже служби подршке жртвама и сведоцима кривичних дела; координацију међународне и међуинституционалне сарадње у области подршке жртвама и сведоцима кривичних дела; праћење примене међународних прописа који се односе на подршку жртвама и сведоцима кривичних дела; припрему прописа у области подршке жртвама и сведоцима кривичних дела; припрему стручних мишљења у вези са заштитом људских права жртава и сведока кривичних дела; усклађивање прописа Републике Србије са *Acquis Communautaire* у области подршке жртвама и сведоцима кривичних дела; надзор и координација над радом служби за помоћ и подршку оштећенима и сведоцима; обавештавање жртава кривичних дела и њихових породица о пуштању осуђеног лица на слободу у сарадњи са Управом за извршење кривичних санкција; координацију програма обуке и кампање подизања свести у области права жртава и сведока; пружање административно техничке подршке раду тела задуженог за праћење и евалуацију рада Националне мреже служби подршке жртвама и сведоцима кривичних дела и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за међународну сарадњу и стратешко планирање образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за међународну сарадњу,
2. Група за сарадњу са Механизмом за међународне кривичне трибунале (ММКТ) и
3. Одељење за међународну правну помоћ.

Део 5

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Сектор за материјално-финансијске послове обавља стручно-оперативне и аналитичке послове који се односе на: планирање прихода и расхода Министарства, правосудних органа у делу средстава за запослене; планирање прихода и расхода за изградњу и унапређење капиталних капацитета правосудних органа и њихово опремање и средстава потребних за покриће других расхода правосудних органа у складу са надлежношћу Министарства; извршење буџета Министарства и пренос средстава правосудним органима у делу расхода за запослене и других трошкова из надлежности Министарства; квалитативну анализу послова и организације министарства и правосудних органа са аспекта потребних средстава, евидентирање, праћење и анализу утрошка средстава, извештавање; праћење и анализу наплате судских такси, финансијско - рачуноводствене послове; поступање са средствима судског депозита; опремање и инвестиционо одржавање зграда правосудних органа; имовинско-правне послове у вези са прибављањем покретне и непокретне имовине Министарства и правосудних органа; организацију и спровођење поступака јавних набавки за Министарство и правосудне органе у домену надлежности Министарства; планирање расхода Министарства у делу који се односи на бесплатну правну помоћ, извршење буџета Министарства и пренос средстава јединицама локалне самоуправе на име рефундације дела средстава за пружену правну помоћ, реализацију додељених средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења; послове који се односе на координацију, одржавање и развој информационо-комуникационе технологије (ИКТ) у правосудним органима и унутрашњих јединица и органа у саставу Министарства (Управа и заводи за извршење кривичних санкција и Дирекција за управљање одузетом имовином); послове међународне сарадње у примени ИКТ у правосудним органима; примену ИКТ у циљу унапређења организације, развоја и начина рада у правосудним органима; сарадњу са надлежним органима у поступку припреме, израде и спровођења стратегије, прописа, стандарда, планова, програма, пројеката и хардверско-софтверских решења од утицаја на развој ИКТ у правосудним органима; реализацији ИТ програма и пројеката ЕУ и других организација за потребе правосуђа и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за материјално-финансијске послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за буџет и аналитичко-планске послове,
2. Одељење за финансијско-рачуноводствене послове,
3. Група за финансијску подршку систему бесплатне правне помоћи и реализацију средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења,
4. Одсек за јавне набавке,
5. Одсек за инвестиције и имовинско-правне послове и
6. Одељење за информационо - комуникационе технологије.

Део 6

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

У Секретаријату Министарства обављају се послови који се односе на: кадровске, административно-техничке, опште послове, усклађивање рада унутрашњих јединица министарства и сарадњу с другим органима.

У Секретаријату Министарства се образују следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за кадровске и опште послове и
2. Одељење за остваривање права на накнаду штете.

Део 7

КАБИНЕТ МИНИСТРА

У Кабинету министра обављају се саветодавни и протоколарни послови, послови за односе са јавношћу и други послови од значаја за рад министра.

Део 8

ГРУПА ЗА НАДЗОР НАД ТАЈНОШЋУ ПОДАТАКА

Група за надзор над тајношћу података обавља послове који се односе на праћење стања у

области заштите тајних података; учествује у припреми прописа који се односе на тајност података; учествује у припреми мишљења Министарства на предлоге прописа других државних органа у области заштите тајних података; непосредно врши инспекцијски надзор органа јавне власти у области заштите тајних података, примене критеријума за означавање тајних података, као и примене општих и посебних мера заштите тајних података Републике Србије и страних тајних података; непосредно врши контролу спровођења мера обезбеђења, коришћења, размене и других радњи обраде тајних података и без претходног обавештавања органа јавне власти; врши послове надзора и контроле уступања тајних података физичким и правним лицима који пружају услуге органима јавне власти; налаже мере органима јавне власти за унапређивање заштите тајних података; подноси кривичне пријаве, захтеве за покретање прекршајног поступка и предлаже покретање другог поступка због повреда одредаба Закона о тајности података; сарађује са органима јавне власти у спровођењу тог закона у оквиру своје надлежности; обавља и друге послове који су предвиђени тим законом и прописима донетим на основу тог закона; припрема годишњи извештај који министар надлежан за правосуђе подноси надлежном одбору Народне скупштине о активностима у спровођењу и контроли примене Закона о тајности података; води евиденције предвиђене прописима о тајности податка из делокруга Групе и друге послове из делокруга Групе.

Део 9

ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Одсек за интерну ревизију обавља послове интерне ревизије Министарства, органа управе у саставу Министарства и интерну ревизију судова и јавних тужилаштава у складу са надлежношћу Министарства утврђену законом који се односе на оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије, односно тестира, анализира и оцењује све пословне функције у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији; врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле, оцену система интерних контрола у погледу адекватности, успешности и потпуности, ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцено економичности, ефикасности и успешности; врши ревизију коришћења средстава ЕУ и других међународних организација; даје савете и стручна мишљења када се уводе нови системи и процедуре, израђује извештаје о налазу интерне ревизије са одговарајућим мишљењима и оценама, обавља и друге послове неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије; обавља и друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за интерну ревизију образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за интерну ревизију Министарства, судова и јавних тужилаштава и
2. Група за интерну ревизију Управе за извршење кривичних санкција

Део 10

САМОСТАЛНИ ИЗВРШИОЦИ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица обавља послове који се односе на: вођење Регистра цркава и верских заједница и пружање стручне помоћи подносиоцима захтева за упис.

Конкретни примери о поступању

Следе огледни примери о поступању који настају у раду Сектора за правосуђе - Одељења за надзор у правосудним органима.

Пример - 1

ПЛАН НАДЗОРА У ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА

Министарство правде обавља послове правосудне управе на основу члана 10. Закона о министарствима, који се односе на спровођење чл. 55, 70, 75. и 76. Закона о уређењу судова; чл. 3, 4. и 9. Судског пословника, чл. 40, 41. и 43. Закона о јавном тужилаштву, и чл.72., 73., 157. и 158.

Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Одељење за надзор у правосудним органима обавља послове надзора над пословима судске управе у судовима опште и посебне надлежности и управе у јавним тужилаштвима, од значаја за уредан, законит и благовремен рад правосудних органа, прибављањем извештаја или непосредним надзором. У складу са надлежностима министарства у вези са поступањем правосудних органа у прописаним

роковима, по притужбама и представкама, применом Судског пословника и Правилника о управи у јавним тужилаштвима, пратиће се реализација утврђених приоритета према актима везаним за реформу правосуђа, а све у циљу подизања ефикасности рада судова, јачања одговорности судија и решавања предмета по редоследу пријема, према хитности и старости предмета, контролом трајања судских поступака и израде одлука у законском року, остваривања начела транспарентности у рад

правосудних органа које је од значаја за враћање поверења и подршке јавности у даљем спровођењу реформе правосуђа.

У поступању по поднетим притужбама на рад судова и јавних тужилаштава, пратиће се утврђивање основаности притужби, као и спровођење наложених мера за отклањање уочених недостатака.

Евидентираће се и пратити реализација пројеката који се односе на ажурност рада судова и јавних тужилаштава, као и стварање услова за рад и организацију рада у правосудним органима.

У примени Националне стратегије за борбу против корупције, на основу поднетих притужби грађана, обављаће се надзор над судским евиденцијама из чл. 328. Судског пословника. У том правцу оствариваће се сарадња са организационом јединицом која обавља послове везане за унапређење пројекта софтверских решења у поступцима по притужбама грађана које указују на корупцију (посебно у односу на корупцију у правосуђу, применом члана 8. Судског пословника у вршењу надзора по притужбама које указују на недозвољен утицај на ток или исход судског поступка, одуговлачење поступка).

Унапредиће се међусекторска сарадња у Министарству правде од значаја за реализацију утврђених радних циљева који се односе на стварање услова за ефикаснији рад правосудне управе и имплементацију измена и допуна Судског пословника и Правилника о управи у јавним тужилаштвима и пратити напредак у оквиру УСАИД Програма поделе власти и промовисања позитивних резултата и праксе. Оствариће се сарадња са Сектором за европске интеграције и међународне пројекте у спровођењу пројеката од значаја за унапређење рада правосудних органа из надлежности одељења. Усвајање стратешких докумената везаних за реформу правосуђа и доношење планова потребних за спровођење стратегије у домену унапређења система правосуђа као независног, одговорног и ефикасног система, захтева и већу транспарентност у раду судске и тужилачке управе. То се односи пре свега на приступ странака подацима о броју предмета и току поступка, подношење притужбе на припремљеном обрасцу, упућивање странака на алтернативни начинин решавања спорова - медијацију, обавештавање путем инфо-пултова, информатора о раду и писаних упутстава.

Унапређење начела транспарентности у раду судске и тужилачке администрације захтева континуирану едукацију запослених у судској и тужилачкој управи и писарници, (посебно у односу на професионализам, одговорност, етику и лични интегритет), који би требало да се реализује у сарадњи са Правосудном академијом. Ефекти таквог приступа пратитиће се у поступку надзора у примени АВП програма у правосудним органима, као и кроз имплементацију измена и допуна Судског пословника и Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Приоритети надзора:

Утврђени приоритети надзора у текућој години односиће се на континуитет у праћењу спровођења мера на отклањању утврђених недостатака, као и на приоритете утврђене у Стратегији реформе правосуђа и Акционом плану за спровођење стратегије.

У поступку редовног надзора контролисаће се:

- постављање државних обележја - табле са службеним натписом правосудног органа, грбом и државном заставом и натписом на језику националних мањина,
- унапређење имплементације АВП (аутоматског вођења предмета) у складу са изменама Судског пословника и остваривања комуникације судова са судским јединицама а све у циљу омогућавања странкама права на приступ информацијама о судским поступцима и бољи приступ правди у целини,
- јавност у раду судске администрације (судске управе и писарнице) кроз облике информисања грађана: односи с јавношћу, информациони пултови, информатор, штампана упутства и обрасци, дани за пријем странака, информисање јавности о позитивним резултатима у ефикасности и ажурности у раду, а све у циљу враћања поверења грађана у рад правосуђа,
- доношење и спровођење Годишњег распореда послова у правосудним органима,
- доношење и спровођење Програма решавања старих предмета (предмета старијих од две године од завођења првог писмена), имплементација УСАИД Програма поделе власти и позитивне праксе остварене у сарадњи са правосудним органима у праћењу решавања старих предмета, спровођење мера за убрзање судских поступака и смањење броја заосталих нерешених предмета,
- праћење обављених надзора од стране непосредног вишег суда,
- праћење начина расподеле предмета (примена математичког алгорита или постоји и даље ручна додела предмета), редослед у решавању и прекоредно решавање - преференција, када то природа

предмета захтева, као и израда одлука у законском року,

- наплата судске таксе,

- праћење овере исправа намењених за употребу у иностранству (пуна легализација и Apostille), депоновање потписа у Министарству правде и обавештавање о изменама овлашћених лица за међународне овере,

- поступање по притужбама и представкама, утврђивање основаности, као и предузимање мера по основаним притужбама кроз праћење тока поступка до отклањања разлога утврђене основаности,
- одевање судија, судског особља, странака и других учесника, однос према странкама - кућни ред у правосудном органу,

- примена института ослобађања од плаћања судске таксе,

- уредност списка предмета (сређивање хронолошким редом према датуму пријема поднеска, попис списка до имплементације АВП - скенирање списка),

- вођење општег и посебног регистра судске праксе,

- надзор над евиденцијама и извршавањем одлука Европског суда за људска права,

- спровођење одлука Уставног суда по уставним жалбама,

- евиденције списка предмета у којима се поступци воде на језицима националних мањина,

- евиденције предмета корупције, према члану 328. Судског пословника и образац број 106, вођење књиге евиденција кривичних поступака у предметима корупције

- имплементација измена и допуна Судског пословника и Правилника о управи у јавним тужилаштвима,

- надзор над ефектима спроведених обука у судској и тужилачкој администрацији у виду стручних састанака, семинара, тематских обука у сарадњи са председницима судова, непосредно вишим и апелационим судовима, као и Правосудном академијом.

У поступку надзора у правосудним органима, као ефекат очекује се пре свега, јачање одговорности правосудних органа у ажурирању поступака у свим предметима, посебно у решавању старих предмета, смањење броја нерешених предмета, поштовање људских права, већа ефикасност у раду и побољшање начина приступа правди. У том правцу од значаја је праћење реализације програма решавања старих предмета, отклањање узрока дугог трајања поступака, информисање грађана о надлежностима и транспарентно праћење предмета у раду, као и бољи приступ правди у целини, а све у циљу враћања поверења грађана у рад правосудних органа.

Пример - 2

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ У ОСНОВНОМ СУДУ

На основу овлашћења из члана 10. Закона о министарствима ("Сл. гласник РС", бр.128/20 и 116/22), чл. 70 и 75. Закона о уређењу

судова("Сл.гласникРС",бр.116/08,104/09,101/10,31/11,78/11,101/11,101/13,40/15,106/15, 13/16, 108/16, 113/17,65/18, 87/18 и 88/18) и чл. 3. 4 и 5. Судског

пословника("Сл.гласникРС",бр.110/09,70/11,19/12,89/13,96/15,104/15,113/15,39/16,56/16,77/16,

16/18,78/18,43/19 и 93/19), Министарство правде је у складу са приоритетима утврђеним Планом

надзора у правосудним органима за текућу годину Одељења за надзор у правосудним органима у Сектору за правосуђе, преко лица овлашћеног за надзор у правосудним органима, извршило надзор над радом и применом Судског пословника у Основном суду, дана,

Надзор је обављен непосредним увидом над радом и поступање основног суда у складу са одредбама Судског пословника, у присуству вршиоца функције председника основног суда, секретара суда (судијски помоћник) и управитеља писарнице, у вези са имплементацијом Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС, број 101/13), и организовањем рада суда, применом упутства Централне комисије за расподелу средстава за рад, опрему и архиву у судовима.

Основни суд врши надлежност на подручје општина и за град, са судским јединицама. Одлуком Високог савета судства у суду је предвиђено судијских места, од којих је попуњено. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места је за обављање послова у суду са судским јединицама систематизовано и попуњено радних места.

Након ступања на снагу Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава ("Службени гласник РС, број 101/13), рад новооснованих судова је организован је у складу са законом, а расподела средстава за рад, опреме и архиве у судовима је извршена применом упутства Централне комисије, о чему су сачињени записници о примопредаји између вф председника судова.

Током надзора о поступању и раду основног суда, полазећи од одредби Судског пословника,

Утврђено је следеће :

Основни суд врши надлежност на подручју општина, са судском јединицом у . Седиште Основног суда у је у судској згради .

Рад суда је организован у оквиру судских одељења по материјама са пратећим службама, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и Годишњим распоредом послова у суду, којим је за овај суд систематизовано и попуњено судијских места.

Пословима судске управе руководи вф председника суда, судија . За заменике вф председника суда одређене су судије: први заменик председника суда и судија други заменик председника суда у судској јединици у.

Судије распоређене у седишту суда суде и предузимају потребне судске радње стално у седишту суда, а по потреби предузимају одређене судске радње и у судској јединици, о чему је председник суда донео посебну одлуку.

Судије које су распоређене у судској јединици, имају своје службене просторије, а суде и предузимају судске радње у тој судској јединици према распореду послова утврђеним годишњим распоредом послова у суду.

Након ступања на снагу новог Закона о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, расподела судских предмета је извршена према стварној и месној надлежности новооснованих судова.

Рад судске писарнице је организован према Годишњем распореду послова у суду и подељен по материјама. У раду се користи ИКТ, сходно одредбама пословника, међутим, непосредним увидом у евиденцију и извештаје о раду за претходну годину, констатовано је да не постоје тачни подаци о броју предмета у суду, јер се сви предмети који су били уписани у АВП-у на дан 31.12 прошле године, као и судије које су биле задужене са тим предметима и даље воде у одговарајућим уписницама као нерешени, тако да се евиденција предмета и судија овог суда и незванични извештај усклађују и коригују ручно.

Према речима вф председника суда и управитеља писарнице, постоји проблем тачне евиденције предмета у суду, јер миграција предмета у АВП програмима пред основним судовима није правилно извршена, о чему је упознат и председник Врховног касационог суда.

Примљена писмена се разврставају према ознакама из уписника, а судски предмети деле према редоследу пријема. Управитељ писарнице прегледа најмање једанпут месечно уписе у свим уписницима, именицима и осталим помоћним књигама и о извршеном прегледу обавештава председника суда.

Увидом у АВП евиденцију и према извештају о раду суда за прошлу годину, у основном суду било је укупно у раду предмета:

- пренето из предходне године предмета
- запримљено предмета,
- укупно у раду предмета,
- укупно је решено на крају године предмета,
- остало је као нерешено предмета.

Према извештају о раду суда за прошлу годину у основном суду, расподела судских предмета је извршена према стварној и месној надлежности новооснованих судова.

Незваничан извештај о броју предмета у суду је следећи:

- на почетку године укупно је пренето из предходне године предмета, од чега је било старих предмета ,
- према стању на дан 31.12. године , примљено је нових предмета ,
- укупно у раду је било предмета,
- решено је предмета, од чега је старих предмета,
- није решено - односно у раду је остало као нерешено предмета.

Апсолутна застарелост кривичног гоњења у текућој години је наступила у предмета, а у прошлој години у предмета. Потребно је да вф председник суда утврди разлоге који су утицали на наступање апсолутне застарелости .

Према подацима о броју судија и броју предмета у претходној години и текућој години може се констатовати, да је до дана надзора број старих предмета смањен за око 30 %. Такође се констатује да је укупан број предмета у раду, знатно мањи у односу на број судија у основном суду .

Годишњим распоредом послова за текућу годину, вф председник суда и управитељ писарнице су задужени да прате поступање и руковање са списима судских предмета. Уредно се води посебна евиденција о изради одлука суда у року, који се углавном поштују.

Према наводима вф председника суда све судије овог суда раде ажурно уз поштовање критеријума за оцену савесног и стручног вршења судијске дужности (одуговлачење решавања предмета,

занемаривање прописаних рокова у вођењу поступка и изради одлука, поступање противно мерилима за недовољно успешно вршење судијске дужности сходно мерилима Врховног касационог суда). Месечно се одржавају седнице свих судија.

Поштовање рокова, одржавање заказаних рочишта, неоправдано одлагање и поштовање разумног рока, вф председник суда прати углавном након улагања притужбе од стране учесника у поступку. Судије обавештавају вф. председника суда, зашто првостепени поступак није окончан у року од 6 месеци, а затим и сваких месец дана о даљем развоју поступка у времену. Судије достављају своје извештаје о раду свака 3 месеца у складу са одредбама пословника.

Програм решавања старих предмета за текућу годину је донет у складу са чланом 9. Судског пословника, чију примену прати вф. председник суда и предузима одговарајуће мере у циљу окончања поступка. У суду постоји евиденција старих нерешених предмета, која се води на основу извештаја из писарнице. Евиденција старих нерешених предмета се води и за сваког судију појединачно, који месечно достављају појединачне извештаје о поступању у старим предметима.

Током надзора извршен је увид у налог мера свим судовима у Републици Србији, које је председник Врховног касационог суда донео у циљу смањења броја старих нерешених предмета, на основу овлашћења из члана 52 и 54. Закона о уређењу судова, за предузимање мера ради решавања старих предмета у којима поступак пред судовима траје преко 10 година, рачунајући од дана подношења иницијалног акта, у складу са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији Врховног касационог суда, донетог на основу Акционог плана за спровођење Националне стратегије реформе правосуђа, којим су одређене опште и посебне мере и активности које је неопходно предузети да би се смањио број старих нерешених предмета пред судовима, у наведеном периоду.

Вршилац функције председника вишег суда по праву надзора из члана 54. Закона о уређењу судова и члана 13. ст. 1. Судског пословника, непосредно надзире судску управу нижих судова на свом подручју прибављањем извештаја, одржавањем заједничких састанака и непосредним увидом у рад нижег суда а посебно у делу спровођења Програма решавања старих предмета.

Према решењу вф председника вишег суда, судије тог суда обавиле су преглед рада нижих судова, по праву надзора из члана 54. Закона о уређењу судова и члана 13. ст. 1. Судског пословника, односно основних судова са судским јединицама на подручју надлежности Вишег суда у и то :

- у основном суду у, дана

- у основном суду у, дана

- у основном суду у, дана у судској јединици у, дана, о чему су сачињени посебни извештаји.

О надзору вишег суда који је извршен у основном суду у, сачињени су писмени извештаји, у које је током надзора извршен и непосредан увид.

По праву надзора из члана 54. Закона о уређењу судова, апелациони суд у је такође извршио надзор над радом основног суда.

Према наводима вф председника суда, у току је израда налога за сваког судију понаособ, ради отклањања неправилности уочених током надзора вишег суда.

По притужбама поступа вф председник суда, сагласно чл. 9. Судског пословника. Према евиденцији из уписника "Су" VI, у току прошле године у овом суду је примљено притужби, док је у текућој години до дана надзора, примљено притужби и по свима је поступљено.

Према наводима вф председника суда, велики број притужби је неосновано, а основане притужбе се углавном односе на одуговлачење поступка.

У основном суду у се прати поштовање права на употребу језика националних мањина, тако да нема притужби које се односе на употребу језика припадника националних мањина у судском поступку.

Према Годишњем распореду послова за текућу годину, вф председник суда врши пријем странака средом од 9 до 12 часова, као и када се укаже потреба.

КОНСТАТАЦИЈЕ:

Стање у писарници и раду целог суда у текућој години је далеко боље у односу на претходни период, посебно у старим предметима, због мањег броја предмета у раду овог суда, што је констатовано и у записнику о извршеном надзору у основном суду у од стране вишег суда у.

Увођењем АТП-а и увидом у ИКТ евиденцију поред вф председник суда, управитеља писарнице и сваки судија понаособ, имају могућност да самостално воде евиденцију о кретању предмета, количини посла, прате рокове и ток поступака, припремају рочишта, користе предвиденцију и обавештавају вф председника суда о поступању са предметима, како би се брже отклонили недостаци и пропусти у раду и тако допринело квалитетнијем и ефикаснијем раду суда, као и целом правосудном

систему Србије.

Неопходно је да вф председника суда и даље прати рад и поступање судија у доследној примени одредаба Судског пословника и процесних закона, који би у оквиру права и обавезе управљања судским поступком, требало да воде рачуна о економичности поступка и поштовања рокова, користе процесна овлашћења код злоупотребе права странака и других учесника у поступку, спрече неоправдана одлагања, настоје да се поступак оконча у разумном року и на тај начин спречи наступање апсолутне застарелости.

Обавеза је управитеља судске писарнице, да рад писарнице организује и прати у складу са одредбама Судског пословника, води уредну евиденцију предмета и евиденцију о одлукама, роковима и рочиштима и обавештава вф председника суда о раду писарнице у седишту суда и у судским јединицама, како је утврђено Годишњим распоредом послова у суду и одредбама Судског пословника. У оквиру својих права и обавеза, потребно је да се вф председник суда стара о доследној примени одредаба Судског пословника, руководи судском управом и одговора за правилан и благовремен рад суда, како би се странкама олакшало обављање послова у суду, да са што мање трошкова и у разумном року остваре права која им по закону припадају.

Записник о извршеном надзору у примени Судског пословника у основном суду је сачињен на основу члана 76. Закона о уређењу судова и члана 4. ст. 3. Судског пословника и достављен надлежним судовима у складу са чланом 76. Закона о уређењу судова и чланом 5. Судског пословника .

Пример - 3

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ У ОСНОВНОМ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

На основу овлашћења из члана 10. Закона о министарствима («Сл. гласник РС» бр.128/20 и 116/22), члана 40. Закона о јавном

тужилаштву("Сл.гласникРС",бр.116/08,104/09,101/10,78/11,101/11,38/12,121/12,101/13,111/14,117/14,106/15 и 63/16) и чл. 157. Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Сл.гласник РС",бр.110/09,87/10,5/12,54/17,14/18 и 57/19), у складу са приоритетима утврђеним Планом надзора одељења за текућу годину, извршен је контролни надзор над радом основног јавног тужилаштва, у погледу вођења списка предмета

Надзор у Основном јавном тужилаштву обављен је у присуству вф основног јавног тужиоца .

Основно јавно тужилаштво у је организовано као самостални државни орган, који у остваривању уставних и законских овлашћења ради на сузбијању криминалитета, гоњењу учинилаца кривичних дела и предузимању других радњи на које је по закону овлашћено у оквиру своје надлежности.

Основно јавно тужилаштво има запослених.

Смештајни услови у згради нису у потпуности адекватни.

Просторије су мале, а у њима се налази више запослених што може да утиче на безбедност и здравље запослених, као и ефекат на остваривање резултата рада.

Руковање јавнотужилачким предметима и организација рада писарнице, пријем писмена, завођење и распоређивање писмена у одговарајуће уписнике по редоследу пријема, је устројено према одредбама правилника, а евиденција у уписницима и помоћним књигама се води ручно. Како се и у истој просторији налази већи број запослених, а уз примедбу запослених и јавног тужиоца констатован је очигледан недостатак простора за одлагање уписника, као и неадекватан канцеларијски намештај.

Предмети се заводе ручно у уписнике по азбучном реду.

Комисија је формирана у основном јавном тужилаштву за пописивање примљених предмета који су само физички достављени у јавно тужилаштво без записника о примопредаји.

Непосредним увидом у просторије јавног тужилаштва, утврђено је да су створени услови за вођење тужилачке истраге, али је констатовано и да су просторије потпуно необезбеђене и неадекватне, што ствара запосленима непријатности у раду.

Основно јавно тужилаштво поштује обавезу да прослеђује сва акта везана за поступање по предметима са коруптивним елементом вишем јавном тужилаштву, као и да га извештава о свакој фази поступка, почев од подношења кривичне пријаве, захтева за спровођење истраге, предлога за спровођење истражних радњи, одлуке о одбачају или одустанку од кривичног гоњења, оптужнице и оптужног предлога и у случајевима када је у питању стицај са другим кривичним делима. Сарадња јавног тужилаштва са Министарством унутрашњих послова, као и другим државним органима је добра, штоутиче на квалитет рада јавног тужилаштва у целини и ствара услове за убрзања поступака и смањење броја нерешених предмета.

У јавном тужилаштву се води посебна евиденција притужби, у коју је уписано притужби до дана обављеног надзора. У књигу се уписује редни број, број Ктр уписника, подаци о подносиоцу притужбе, број и одговор на притужбу, обавештавање других органа и напомена.

КОНСТАТАЦИЈЕ:

У поступку надзора у основном јавном тужилаштву, утврђено је да се поступа у складу са процедурама Републичког јавног тужилаштва. Јединствен став контролора надзора је да иницијатива која је проистекла из обраћања основном јавном тужилаштву надлежним судовима и министарству даје добре резултате што су и циљеви утврђени Стратегијом реформе правосуђа. Неопходно је повећати број извршилаца на пословима јавнотужилачких помоћника у основном јавном тужилаштву, како би се постигла још већа ефикасност у раду.

Пример - 4

ЗАПИСНИК О НАДЗОРУ У ВИШЕМ СУДУ

На основу овлашћења из члана 10. Закона о министарствима („Службени гласник РС“ бр.128/20), чл. 70., 74 и 75. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.116/08,104/09,101/10,31/11,78/11,101/11,101/13,106/15,13/16,108/16,113/17,65/18,87/18 и 88/18), као и чл. 3., 4 и 5. Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09,70/11,19/12,89/13,96/15,104/15,113/15,39/16,56/16,77/16,16/18,78/18,43/19 и 93/19), Сектор за правосуђе Министарства правде је дана године преко лица овлашћених за надзор у Одељењу за надзор у правосудним органима самосталног саветника, обавио надзор над радом вишег суда. Надзор над радом вишег суда обављен је у присуству председника суда. Зграда суда је у добром стању, опремљеност суда, као и остали услови за рад су добри. У суду је на раду 8 судија иако је Одлуком Високог савета предвиђено 9 судија. У раду суда нису примећени посебни проблеми, нити председник суда на исте указује. Ефикасност поступања у предметима је задовољавајућа. Председник суда указује на проблеме које је суд имао у вези са наслеђеним предметима из окружног суда који су махом, стари предмети. У неким од тих предмета је, где је било могуће, примењено је и суђено у одсуству. Неки од тих предмета су прослеђени апелационом суду као надлежном за поступање у другом степену. Програм решавања старих предмета у суду се спроводи по плану. У парничним другостепеним (Гж) предметима суд поступа благовремено, чак је у једном периоду, поступао и по Гж предметима другог вишег суда у којима је Врховни касациони суд делегирао надлежност, а из разлога равномерне оптерећености судов. За подручје вишег суда именован је један јавни бележник, који ће обављати предвиђене послове до марта месеца наредне године, заједно са судовима, а након тога самостално. Претпоставља се да ће то знатно олакшати послове судов на подручју вишег суда. У вишем суду се воде посебне евиденције које су ближе описане у посебно сачињеној Анализи рада Вишег суда и основних судов за то подручје. Виши суд периодично врши анализу свог рада и рада основних судов на свом подручју о чему се сачињава посебан извештај чији примерак је уручен и надзорницима.

КОНСТАТАЦИЈЕ:

У раду суда нису примећени, нити председника суда указује на постојање проблема у организацији рада у суду. Непосредном провером случајно одабраних узорака утврђено је да подаци и констатације садржани у анализи рада вишег суда, која је у прилогу овог записника, одговарају стању у том суду.

Пример - 5

ПРИТУЖБА НА РАД СУДА, ЈАВНОГ ТУЖИЛАШТВА

Попунити назив и седиште органа на који се притужујете: суд (основни, виши, апелациони, прекршајни, апелационо прекршајни, привредни, апелационо привредни, Управни суд, Врховни касациони суд), јавна тужилаштва (основно, више, апелационо, Републичко јавно тужилаштво).

Чланом 8. Закона о уређењу судов, уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Чл. 72 и 73. Правилника о управи у јавним тужилаштвима, предвиђено је да свако ко има оправдан

интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представи и притужби буде обавештен.

Подносилац притужбе

_____ (име и презиме, адреса)

Ознака и број судског, тужилачког предмета

Својство странке у том предмету (тужилац/тужени, оштећени/окривљени предлагач/противник предлагача, поверилац/дужник, пуномоћник, заступник)

Садржина притужбе, представке или ургенције:

Да ли сте се раније притуживали по истом предмету, ако јесте под којим бројем

Датум: _____

Странка

Образложење притужбе:

Одредбом члана 8. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС" бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11- др. закон, 78/11- др. закон 101/11, 101/13, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 и 88/18), уређено је право странке и другог учесника у судском поступку на притужбу на рад суда, кад сматрају да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав недозвољен утицај на његов ток и исход.

Чланом 55. истог закона уређен је поступак по притужби из непосредне надлежности председника суда који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од пријема притужбе.

Уколико председник суда не одговори у поменутом у року, подносилац притужбе се може обратити непосредно вишем суду, односно другом непосредно вишем правосудном органу.

Према одредби члана 54. истог закона, председник непосредно вишег суда овлашћен је да надзире судску управу нижег суда, као и да тражи од нижег суда обавештења о примени закона и других прописа и да врши непосредан надзор над радом нижег суда.

У складу са одредбама члана 70. Закона о уређењу судова, Министарство правде обавља послове из делокруга који чине правосудну управу, у оквиру којих врши надзор над поступањем по притужбама и представкама грађана.

Чланом 34. Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС" бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11- др. закон, 101/11, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16), јавни тужилац је носилац управе у јавном тужилаштву и одговоран је за правилан и благовремен рад јавног тужилаштва, у складу са законом и Правилником о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17, 14/18 и 57/19). Правилником је прописано да свако ко има оправдан интерес и обратио се јавном тужилаштву за поступање у стварима за које је надлежно јавно тужилаштво, има право на подношење представке или притужбе на рад јавног тужилаштва и да о одлуци по представи и притужби буде обавештен (чл. 72. и 73. правилника).

Јавни тужилац је дужан да обавести подносиоца притужбе или представке о предузетим мерама у року од 30 дана од дана пријема притужбе, односно представке.

Представка или притужба на рад заменика јавног тужиоца или запосленог, подноси се јавном тужиоцу, а на рад јавног тужиоца непосредно вишем јавном тужиоцу.

Министарство правде, у смислу члана 40. Закона о јавном тужилаштву, врши надзор над применом Правилника о управи у јавним тужилаштвима.

Пример - 6

ДОСТАВЉАЊЕ ПРИТУЖБЕ СУДУ

_____ суд

- Председнику суда -

Доставља Вам се притужба _____, на рад _____ суда, која је заведена у Министарству правде дана _____.

Потребно је да притужбу размотрите, на основу члана 55. став 1. Закона о уређењу судова ("Службени

гласник РС" број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-, 78/11 -др.закон, 101/11, 101/13,106/15,40/15,13/16,108/16,113/17,65/18,87/18 и 88/18) и члана 9. Судског пословника ("Службени гласник РС" бр.110/09, 70/11,19/12, 89/13,96/15,104/15,113/15,39/16,56/16,77/16,16/18,78/18,43/19и 93/19).

Молимо вас да о њеној основаности и предузетим мерама обавестите подносиоца притужбе, у року од петнаест дана од дана пријема притужбе, а копију обавештења упућеног подносиоцу, уз назнаку имена судије, односно већа, доставите овом министарству, са позивом на горњи број, сагласно члану 55. став 2. Закона о уређењу судова и члану 9. Судског пословника .

Пример – 7

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРИТУЖБЕ

Обавештавамо Вас да смо по Вашој притужби, која је заведена у Министарству правде , дана , затражили извештај од председника суда , на основу чл. 55. став 1. Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-, 78/11 -др.закон, 101/2011, 101/13,106/15,13/16,108/16,113/17,65/18,87/18и 88/18), о чему ће Вам бити достављено обавештење. Одредбом члана 8. Закона о уређењу судова и члана 9. Судског пословника, уређено је право странке и другог учесника у судском поступку, на притужбу на рад суда, кад сматра да се поступак одуговлачи, да је неправилан или да постоји било какав утицај на његов ток и исход. Чланом 55. истог закона уређен је поступак по притужби из непосредне надлежности председника суда, који је дужан да је размотри и да о њеној основаности и предузетим мерама обавести подносиоца притужбе у року од 15 дана од пријема притужбе. С поштовањем,

Пример – 8

ДОСТАВЉАЊЕ ПРИТУЖБЕ ЈАВНОМ ТУЖИЛАШТВУ

Достављамо вам притужбу упућену Министарству правде дана , чији је подносилац , као органу надлежном по праву надзора у односу на наводе у поднеску који се тичу рада и поступања вашег јавног тужилаштва, у предмету Ктр бр. имајући у виду одредбе члана 40. Закона о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр.116/08, 104/09, 101/10, 78/11, 101/11, 38/12, 121/12, 101/13, 111/14, 117/14, 106/15 и 63/16) и чл. 72 и 73. Правилника о управи у јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС", бр.110/09, 87/10 ,5/12, 54/17, 14/18 и 57/19).

Пример – 9

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОДНОСИОЦА ПРИТУЖБЕ

Поштовани,

Обавештавамо Вас да је притужба упућена Министарству правде године, везана за рад јавног тужилаштва у, прослеђена том јавном тужилаштву ради прибављања изјашњења о поступању, о чему ћете бити писмено обавештени.

Пример – 10

ДОСТАВЉАЊЕ ПРИТУЖБЕ ДРЖАВНОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Достављамо Вам поднесак, упућен Министарству правде дана, којим именована изражава незадовољство радом Државног правобранилаштва у предмету бр., имајући у виду одредбе члана 33. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14).

Статистички и други подаци

Укупан број обрађених пријава за полагање правосудног испита у 2021. години 1083, у 2022. години 762 и у 2023. години 1252 ;

Издата Уверења о положеном правосудном испиту у 2021. години 1085, у 2022. години 993 и у 2023. години 987 ;

Дупликати Уверења о положеном правосудном испиту у 2021. години 70, у 2022. години 93 и у 2023. години 88 ;

Потврде о неполагању правосудног испита пред комисијом Министарства правде у 2021. години 14, у 2022. години 8 и у 2023. години 20 ;

Поступање по захтевима судова за прибављање података из службене евиденције у 2021. години 44, у 2022. години 38 и у 2023. години 46 ;

Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја у 2021. години 41, у 2022. години 85 и у 2023. години 15 ;

У 2021. години објављен је и спроведен један јавни конкурс за попуњавање четири места јавних извршитеља за подручје Вишег суда у Београду и Привредног суда у Београду и Вишег суда у Краљеву и Привредног суда у Краљеву. Пријаве је поднело 53 кандидата, на основу спроведеног јавног конкурса именована су 4 јавна извршитеља и то 3 за подручје вишег суда у Београду и привредног суда у Београду и 1 јавни извршитељ за подручје Вишег суда у Краљеву и Привредног суда у Краљеву.

У 2022. години није било јавних конкурса за попуњавање места јавних извршитеља.

Број поднетих притужби на рад правосудних органа у 2021, у 2022, и 2023. години

Број предмета поступања по притужбама
У 2021. години евидентирано је 8662 предмета поступања по притужбама
У 2022. години евидентирано је 5717 предмета поступања по притужбама
У 2023. години евидентирано је 1260 предмета поступања по притужбама

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

На интернет страници Министарства правде објављени су годишњи извештаји о раду за 2017. годину, 2014. годину и 2013. годину - рубрика јавност рада - документи - извештаји.

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://www.mpravde.gov.rs/dokumenta/60/izvestaji.php>

Напомена

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Надлежност - делокруг рада Министарства правде прописана је у члану 10. Закона о министарствима ("Сл.Гласник РС", бр. 128/2020 и 116/2022).

Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

1. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ”, број 31/93 и „Службени гласник РС”, број 18/20);
2. Закон о наслеђивању („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 101/03 – УС и 6/15);
3. Закон о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ”, бр. 6/80 и 36/90, „Службени лист СРЈ”, број 29/96 и „Службени гласник РС”, број 115/05 – др. закон);
4. Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 108/13, 142/14, 88/15 – УС, 95/18 и 153/20);
5. Закон о утврђивању порекла имовине и посебном порезу („Службени гласник РС”, број 18/20 и 18/21);
6. Закон о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15);
7. Закон о заложном праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар („Службени гласник РС”, бр. 57/03, 61/05, 64/06 – испр., 99/11 – др. закон, 99/11 – др. закон и 31/19);
8. Закон о хипотеци („Службени гласник РС”, бр. 115/05, 60/15, 63/15 – УС и 83/15);
9. Закон о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
10. Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 22/15 и 87/18);
11. Закон о парничном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 49/13 – УС, 74/13 – УС, 55/14, 87/18, 18/20 и 10/23 - др. закон)
12. Закон о ванпарничном поступку („Службени гласник РС”, бр. 25/82 и 48/88 и „Службени гласник РС”, бр. 46/95 – др. закон, 18/05 – др. закон, 85/12, 45/13 – др. закон, 55/14, 6/15, 106/15 – др. закон и 14/22);
13. Закон о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породици у Републици Србији („Службени гласник РС”, број 18/20);
14. Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење и 10/23 - др.закон) ;
15. Закон о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
16. Закон о решавању сукоба закона са прописима других земаља („Службени лист СФРЈ”, бр. 43/82, 72/82 – испр., „Службени лист СРЈ”, број 46/96 и „Службени гласник РС”, број 46/06 – др. закон);
17. Закон о решавању сукоба закона и сукоба надлежности у статусним, породичним и наследним односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 9/79 и 20/90 и „Службени лист СРЈ”, број 46/96);
18. Кривични законик („Службени гласник РС”, бр. 85/05, 88/05 – испр., 107/05 – испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19);
19. Законик о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19, 27/21 - УС и 62/21 - УС) ;
20. Закон о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС”, број 97/08);
21. Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05);

22. Закон о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 32/13) ;
23. Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС”, број 94/16);
24. Закон о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
25. Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Службени гласник РС”, бр. 94/16 и 87/18 – др. закон);
26. Закон о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала („Службени гласник РС”, бр. 61/05 и 104/09);
27. Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине („Службени гласник РС”, бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/11 – др. закон и 6/15, 101/07, 104/09, 101/11 - др. закон, 6/15 и 10/23) ;
28. Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
29. Закон о престанку важења Закона о организацији и пословању привредних јединица установа за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 111/09);
30. Закон о извршењу ванзаводских санкција и мера („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 87/18);
31. Закон о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 101/10);
32. Закон о међународној правној помоћи у кривичним стварима („Службени гласник РС”, број 20/09) ;
33. Закон о сарадњи са Међународним кривичним судом („Службени гласник РС”, бр. 72/09);
34. Закон о сарадњи Србије и Црне Горе са Међународним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године („Службени лист СРЈ”, број 18/02 и „Службени лист СЦГ”, број 16/03);
35. Закон о мерама према имовини лица оптужених за ратне злочине пред Међународним трибуналом за кривично гоњење лица одговорних за тешка кршења међународног хуманитарног права почињена на територији бивше Југославије од 1991. године која се налазе у бекству („Службени лист СЦГ”, број 15/06);
36. Закон о правима оптуженог у притвору Међународног кривичног трибунала и чланова његове породице („Службени гласник РС”, број 35/04);
37. Закон о прикупљању и достављању података о извршеним злочинима против човечности и међународног права („Службени лист СРЈ”, бр. 37/93 и 44/99);
38. Закон о решавању сукоба закона и сукоба надлежности у извршењу кривичних санкција („Службени лист СРЈ”, број 12/98);
39. Закон о програму заштите учесника у кривичном поступку („Службени гласник РС”, број 85/05);
40. Закон о одговорности за кршење људских права („Службени гласник РС”, бр. 58/03 и 61/03 – исправка);
41. Закон о националној бази података за спречавање и борбу против тероризма („Службени гласник РС”, број 59/21);
42. Закон о амнестији („Службени гласник РС”, број 107/12);
43. Закон о помиловању („Службени гласник РС”, бр. 49/95 и 50/95 – испр.);
44. Закон о рехабилитацији („Службени гласник РС”, број 92/11)
45. Закон о привредним преступима („Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77 – испр., 14/85, 10/86 – пречишћен текст, 74/87, 57/89 и 3/90СРЈ”, бр. 27/92, 16/93 – др. закон, 31/93 – др. закон, 41/93 – др. закон, 50/93 – др. закон, 24/94, 28/96 и 64/01 и „Службени гласник РС”, број 101/05 – др.закон);
46. Закон о изменама закона којима су одређене новчане казне за привредне преступе и прекршаје („Службени гласник РС”, број 101/05);
47. Закон о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – УС, 91/19 – др. закон, 91/19 и 112/22 - УС) ;
48. Закон о управним споровима („Службени гласник РС”, број 111/09);
49. Закон о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 10/23) ;
50. Закон о судијама („Службени гласник РС”, бр. 10/23) ;
51. Закон о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 10/23) ;
52. Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава („Службени гласник РС”, број 101/13);
53. Закон о Уставном суду („Службени гласник РС”, бр. 109/07, 99/11, 18/13 – УС, 40/15 – др. закон, 103/15, 10/23 и 92/23) ;
54. Закон о Високом савету судства („Службени гласник РС”, бр. 10/23) ;

55. Закон о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, бр.10/23) ;
56. Закон о преузимању надлежности војних судова, војних тужилаштва и војног правобранилаштва („Службени гласник РС”, број 137/04);
57. Закон о судским таксама („Службени гласник РС”, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 – др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 – др. закон, 31/09, 111/11, 93/12, 93/14, 106/15, 95/18);
58. Закон о Правосудној академији („Службени гласник РС”, бр. 104/09, 32/14 – УС и 106/15);
59. Закон о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14);
60. Закон о адвокатури („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 24/12 – УС);
61. Закон о судским вештацима („Службени гласник РС”, број 44/10);
62. Закон о правосудном испиту („Службени гласник РС”, број 16/97);
63. Закон о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);
64. Закон о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник РС”, број 40/15 и 92/23) ;
65. Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аутентично тумачење, 94/21 и 14/22);
66. Закон о лобирању („Службени гласник РС”, бр. 87/18 и 86/19 – др. закон);
67. Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14);
68. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18);
69. Закон о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
70. Закон о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06).

Подзаконска акта

Подзаконска акта на основу Закона о промету непокретности

1. Правилник о вођењу посебне централизоване евиденције о уговорима о промету непокретности који су сачињени у облику јавнобележничког записа и уговорима о промету непокретности који су закључени у облику јавнобележнички потврђене (солемнизоване) исправе („Службени гласник РС”, бр. 105/20 и 106/20 – испр.) – на основу члана 4г став 2. Закона о промету непокретности („Службени гласник РС”, бр. 93/14, 121/14 и 6/15), а у вези са чланом 22. став 6. Закона о поступку уписа у Катастар непокретности и водова („Службени гласник РС”, бр. 41/18, 95/18, 31/19 и 15/20);

Подзаконска акта на основу Закона о јавном бележништву

1. Правилник о јавнобележничкој канцеларији и радном времену јавног бележника („Службени гласник РС”, бр. 31/12, 87/14 и 15/17) – на основу члана 20. став 6. и члана 21. став 1. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
2. Јавнобележничка тарифа („Службени гласник РС”, бр. 91/14, 103/14, 138/14, 12/16, 17/17, 67/17, 98/17, 14/19, 49/19, 17/20 и 91/20) – на основу члана 135. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
3. Јавнобележничка тарифа јавног бележника као повереника суда у поступку за расправљање заоставштине („Службени гласник РС”, број 12/16) – на основу члана 135. а у вези са чланом 140. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
4. Правилник о јавнобележничком испиту („Службени гласник РС”, бр. 71/11, 81/11, 3/12, 78/12 и 31/13) – на основу члана 145. став 3. и члана 148. став 2. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
5. Правилник о саставу, начину рада и одлучивању комисије Министарства правде која одлучује о жалбама против одлука дисциплинке комисије Јавнобележничке коморе („Службени гласник РС”, број 16/16) – на основу члана 158. став 3. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);
6. Правилник о привременом броју јавнобележничких места и службеним седиштима јавних бележника и јавнобележничким местима за која ће се расписати конкурс за првих 100 јавних бележника („Службени гласник РС”, бр. 31/12 и 57/14) – на основу члана 177. став 1. Закона о јавном бележништву („Службени гласник РС”, бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 – др. закон, 93/14 – др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15);

**Подзаконска акта на основу
Закона о извршењу и обезбеђењу**

1. Правилник о поступку добровољног намирења новчаног потраживања пре покретања извршног поступка („Службени гласник РС”, број 90/19) – на основу члана 138а став 11. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС број 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
2. Правилник о организацији и поступку електронског јавног надметања („Службени гласник РС”, број 14/20) – на основу члана 171а став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
3. Правилник о одређивању броја јавних извршитеља („Службени гласник РС”, број 61/14) – на основу члана 469. став 1. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
4. Јавноизвршитељска тарифа („Службени гласник РС”, број 93/19) – на основу члана 470. став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
5. Правилник о испиту за јавног извршитеља („Службени гласник РС”, број 58/16) – на основу члана 472. став 3. и члана 473. став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
6. Правилник о поступку јавног конкурса за именовање јавних извршитеља, саставу конкурсне комисије и начину њеног рада („Службени гласник РС”, број 58/16) – на основу члана 474. став 4. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
7. Правилник о општим условима за закључивање уговора о осигурању јавних извршитеља („Службени гласник РС”, број 62/16) – на основу члана 481. став 1. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
8. Правилник о облику, изгледу и величини штамбиља јавног извршитеља („Службени гласник РС”, број 58/16) – на основу члана 482. став 3. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
9. Правилник о обрасцу легитимације јавног извршитеља и заменика јавног извршитеља, издавању и уништавању легитимације и евиденцији о издатим легитимацијама („Службени гласник РС”, број 58/16) – на основу члана 483. став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
10. Правилник о стандардима професионалног понашања јавних извршитеља („Службени гласник РС”, број 90/19) – на основу члана 497. став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
11. Правилник о начину вођења евиденције о поступцима извршења и обезбеђења и финансијском пословању јавног извршитеља, начину извештавања, садржини извештаја о раду јавног извршитеља и начину поступања са архивом („Службени гласник РС”, бр. 37/16, 50/18, 47/19, 6/20 и 105/20) – на основу члана 503. став 6. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
12. Правилник о начину вођења именика јавних извршитеља и заменика јавних извршитеља и именика ортачких друштава јавних извршитеља („Службени гласник РС”, број 62/16) – на основу члана 512. став 2. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
13. Правилник о надзору над радом јавних извршитеља („Службени гласник РС”, број 32/16) – на основу члана 523. став 5. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);
14. Правилник о дисциплинском поступку против јавних извршитеља („Службени гласник РС”, бр. 32/16 и 58/16) – на основу члана 540. став 3. Закона о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник

РС", бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење, 54/19 и 9/20 – аутентично тумачење);

15. Правилник о начину подношења предлога за извршење на основу извршне или веродостојне исправе у електронском облику ("Службени гласник РС", број 30/21).

Подзаконска акта на основу

Закона о посредовању у решавању спорова

1. Правилник о Тарифи о наградама и накнадама у поступку посредовања („Службени гласник РС”, број 35/15) – на основу члана 29. став 3. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
2. Етички кодекс посредника („Службени гласник РС”, број 146/14) – на основу члана 34. став 1. тачка 1) Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
3. Правилник о поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за посредовање и обрасцу дозволе за посредовање („Службени гласник РС”, број 146/14) – на основу члана 37. став 4, члана 40. став 5. и члана 41. став 5. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
4. Правилник о начину вођења Регистра посредника („Службени гласник РС”, број 146/14) – на основу члана 42. став 6. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
5. Правилник о програму основне обуке посредника („Службени гласник РС”, број 146/14) – на основу члана 44. став 1. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
6. Правилник о ближим условима и поступку за издавање дозволе за спровођење основне и специјализоване обуке посредника и надзору над спровођењем обуке („Службени гласник РС”, број 13/15) – на основу члана 45. став 2. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);
7. Правилник о обрасцу уверења о завршеној основној и специјализованој обуци посредника („Службени гласник РС”, број 11/15) – на основу члана 46. став 4. Закона о посредовању у решавању спорова („Службени гласник РС”, број 55/14);

Подзаконска акта на основу

Законика о кривичном поступку

1. Правилник о додели средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења („Службени гласник РС”, бр. 13/16, 21/17 и 20/19) – на основу члана 283. став 7. Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19);
2. Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС”, број 132/14) – на основу члана 283. став 7. Законика о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19);
3. Правилник о саставу и начину рада Комисије за накнаду штете лицима неосновано лишеним слободе или неосновано осуђеним ("Службени гласник РС", број 156/20).

Подзаконска акта на основу

Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица

1. Правилник о начину вођења контролника и списка извршења васпитних мера („Службени гласник РС”, број 63/06) – на основу члана 99. став 2. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05);
2. Правилник о извршењу васпитних мера посебних обавеза („Службени гласник РС”, број 94/06) – на основу члана 101. став 4. и члана 167. став 2. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05);
3. Правилник о кућном реду васпитно – поправног дома („Службени гласник РС”, број 71/06) – на основу члана 133. и члана 167. став 5. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05);
4. Правилник о кућном реду казнено – поправног завода за малолетнике („Службени гласник РС”, број 71/06) – на основу члана 167. став 5. Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и

кривичноправној заштити малолетних лица („Службени гласник РС”, број 85/05);

**Подзаконска акта на основу
Закона о посебним мерама за спречавање вршења
кривичних дела против полне слободе
према малолетним лицима**

1. Правилник о начину вођења посебне евиденције о лицима осуђеним за кривична дела против полне слободе извршена према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 76/15) – на основу члана 14. став 4. Закона о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Службени гласник РС”, број 32/13);

**Подзаконска акта на основу
Закона о одузимању имовине
проистекле из кривичног дела**

1. Правилник о службеној легитимацији и службеној значки директора и запослених у Дирекцији за управљање одузетом имовином који раде на пословима извршења („Службени гласник РС”, бр. 113/13 и 83/19) – на основу члана 13. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
2. Правилник о поступку за процену вредности одузете имовине („Службени гласник РС”, број 25/18) – на основу члана 50. став 2. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
3. Упутство о садржини и начину састављања записника о одузетој имовини („Службени гласник РС”, број 25/18) – на основу члана 50. став 2. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
4. Упутство о начину продаје привремено одузете покретне имовине („Службени гласник РС”, број 25/18) – на основу члана 56. став 3. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);
5. Правилник о ближој садржини записника о одузимању имовине, евиденцијама које се воде у Дирекцији за управљање одузетом имовином и начину вођења евиденције („Службени гласник РС”, број 17/09) – на основу члана 50. став 2. Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела („Службени гласник РС”, бр. 32/13, 94/16 и 35/19);

**Подзаконска акта на основу
Закона о организацији и надлежности државних органа
у сузбијању организованог криминала,
тероризма и корупције**

1. Уредба о евидентирању имовног стања лица која врше функцију, односно обављају послове и задатке у посебним организационим јединицама из Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/03 и 73/07) – на основу члана 31. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Службени гласник РС”, бр. 94/16 и 87/18 – др. закон);
2. Уредба о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 14/03, 67/05, 105/05 и 114/14) – на основу члана 31. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Службени гласник РС”, бр. 94/16 и 87/18 – др. закон);
3. Правилник о организацији, раду и поступању са притвореницима у посебној притворској јединици („Службени гласник РС”, број 81/05) – на основу члана 31. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције („Службени гласник РС”, бр. 94/16 и 87/18 – др. закон);

**Подзаконска акта на основу
Закона о организацији и надлежности државних органа
у поступку за ратне злочине**

1. Уредба о платама лица која врше функцију и обављају послове у Тужилаштву за ратне злочине и посебним организационим јединицама државних органа у поступку за ратне злочине („Службени гласник РС”, бр. 97/03 и 67/05) – на основу члана 17. став 3. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине („Службени гласник РС”, бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/11 – др. закон и 6/15);

**Подзаконска акта на основу
Закона о извршењу кривичних санкција**

1. Правилник о раду Центра за обуку и стручно оспособљавање Управе за извршење кривичних санкција и организовању и спровођењу обуке и стручног оспособљавања и усавршавања („Службени гласник РС”, број 82/19) – на основу члана 17. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
2. Правилник о кућном реду Специјалне затворске болнице („Службени гласник РС”, број 145/14) – на основу члана 26. став 3. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
3. Правилник о кућном реду казнено – поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС”, бр. 110/14 и 79/16) – на основу члана 26. став 3. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
4. Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 122/14, 6/16, 74/16 и 88/16) – на основу члана 30. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
5. Правилник о упућивању осуђених, прекршајно кажњених и притворених лица у заводе за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 31/15) – на основу члана 49. став 1, члана 217. став 2. и 237 став 1. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
6. Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС”, број 66/15) – на основу члана 75. став 6. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
7. Правилник о одећи, обући, рубљу и постељини осуђених лица („Службени гласник РС”, број 137/14) – на основу члана 84. став 3. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
8. Правилник о раду осуђеног лица („Службени гласник РС”, број 145/14) – на основу члана 112. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
9. Правилник о мерама за одржавања реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 105/14) – на основу члана 155. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
10. Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС”, број 79/14) – на основу члана 176. став 1. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
11. Уредба о звањима у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 119/14) – на основу члана 258. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
12. Правилник о посебним условима које треба да испуњава запослени који се упућује на рад у Посебну притворску јединицу и начину његовог избора пре упућивања на рад („Службени гласник РС”, број 103/14) – на основу члана 265. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
13. Правилник о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у Служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 29/16, 74/16, 3/17, 89/17 и 7/19) – на основу члана 269. став 1. тачка 2) Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
14. Правилник о начину обављања послова у Служби за обезбеђење у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 21/16 и 104/16) – на основу члана 269. став 1. тачка 4) Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
15. Правилник о надзору над радом у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 85/15) – на основу члана 277. Закона о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 35/19);
16. Правилник о стручном усавршавању, обуци, испитима и програмима као и начину полагања стручног испита за приправничку обуку и стручни испит у Управи за извршење кривичних санкција

и садржај и вођење евиденција о стручним испитима и стручним испитима ("Службени гласник РС", број 56/23).

**Подзаконска акта на основу
Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера**

1. Правилник о садржини и изгледу службене легитимације Повереника у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, број 61/18) – на основу члана 6. став 4. Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 87/18);
2. Правилник о начину извршења ванзаводских санкција и мера и организацији и раду Повереника („Службени гласник РС”, број 30/15) – на основу члана 61. Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 87/18);
3. Правилник о начину вршења надзора над извршењем ванзаводских санкција и мера („Службени гласник РС”, број 16/16) – на основу члана 63. Закона о извршењу ванзаводских санкција и мера („Службени гласник РС”, бр. 55/14 и 87/18);

**Подзаконска акта на основу
Закона о извршењу казне затвора
за кривична дела организованог криминала**

1. Правилник о организацији и раду Посебног одељења за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, број 37/10) – на основу члана 5. Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 101/10);
2. Правилник о посебним условима које треба да испуњавају запослени у заводима за извршење кривичних санкција који се упућују на рад у Посебно одељење за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала и начину њиховог избора пре упућивања („Службени гласник РС”, бр. 13/10 и 111/13) – на основу члана 5. Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 101/10);
3. Уредба о платама лица која врше функцију, односно обављају послове у вези са извршењем казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 106/09 и 114/14) – на основу члана 10. став 3. Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 101/10);
4. Правилник о кућном реду Посебног одељења за издржавање казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 43/13, 76/17 и 8/20) – на основу члана 27. Закона о извршењу казне затвора за кривична дела организованог криминала („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 101/10);

**Подзаконска акта на основу
Закона о програму заштите
учесника у кривичном поступку**

1. Уредба о посебној накнади за рад чланова и заменика чланова Комисије за спровођење програма заштите („Службени гласник РС”, бр. 63/06, 88/08 и 25/15) – на основу члана 42. став 2. Закона о програму заштите учесника у кривичном поступку („Службени гласник РС”, број 85/05);
2. Правилник о начину спровођења Програма заштите учесника у кривичном поступку у заводима за извршење заводских санкција („Службени гласник РС”, број 19/06) – на основу члана 44. Закона о програму заштите учесника у кривичном поступку („Службени гласник РС”, број 85/05);

**Подзаконска акта на основу
Закона о помиловању**

1. Упутство о поступању судова и завода за извршење казне затвора у поступку помиловања („Службени гласник РС”, бр. 6/98 и 7/98 – испр.) – на основу члана 12. Закона о помиловању („Службени гласник РС”, бр. 49/95 и 50/95 – испр.);

**Подзаконска акта на основу
Закона о привредним преступима**

1. Упутство о начину вођења евиденције о осудама изреченим за привредне преступе („Службени лист СФРЈ”, број 67/85) – на основу члана 41. став 3. Закона о привредним преступима („Службени лист СФРЈ”, бр. 4/77, 36/77 – испр., 14/85, 10/86 – пречишћен текст, 74/87, 57/89 и 3/90, „Службени лист СРЈ”, бр. 27/92, 16/93 – др. закон, 31/93 – др. закон, 41/93 – др. закон, 50/93 – др. закон, 24/94, 28/96 и 64/01 и „Службени гласник РС”, број 101/05 – др.закон);

Подзаконска акта на основу Закона о прекршајима

1. Правилник о обрасцу прекршајног налога („Службени гласник РС”, број 13/14) – на основу члана 171. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – УС, 91/19 – др. закон и 91/19);
2. Правилник о приступу подацима из Јединственог регистра неплаћених новчаних казни и других новчаних износа („Службени гласник РС”, број 13/14) – на основу члана 335. став 4. Закона о прекршајима („Службени гласник РС”, бр. 65/13, 13/16, 98/16 – УС, 91/19 – др. закон и 91/19);

Подзаконска акта на основу Закона о уређењу судова

Напомена : Подзаконски акти прописани Законом о уређењу судова ("Службени гласник ", број 10/23), доносе се у року од једне године од дана конституисања Висог савета судства. У наставку су подзаконски акти донети у складу са Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 - др. закон, 78/11 - др. закон, 101/11, 101/13, 40/15 - др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 - УС, 87/18 и 88/18 УС) који се примењују до доношења подзаконских аката из става 1. овог члана, ако нису у супротности са овим законом.

1. Правилник о мерилима за одређивање броја судског особља у судовима („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 79/09) – на основу члана 57. став 3. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);
2. Правилник о одређивању броја судијских приправника („Службени гласник РС”, број 108/17) – на основу члана 65. став 3. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);
3. Правилник о поступку пријема судијских приправника („Службени гласник РС”, број 92/17) – на основу члана 65. став 5. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);
4. Правилник о сталним судским тумачима („Службени гласник РС”, бр. 35/10, 80/16 и 7/17) – на основу члана 70. став 4. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);
5. Судски пословник („Службени гласник РС”, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 43/19 и 93/19) – на основу члана 74. став 2. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);
6. Правилник о правосудној стражи („Службени гласник РС”, бр. 91/05, 107/05, 104/06 и 33/11) – на основу члана 79. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);
7. Правилник о накнади трошкова у судским поступцима („Службени гласник РС”, бр. 9/16, 62/16 и 13/20) – на основу члана 79. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11 – др.закон, 78/11 – др.закон, 101/11, 101/13, 40/15 – др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 – УС, 87/18 и 88/18 – УС);

Подзаконска акта на основу Закона о јавном тужилаштву

Напомена : Подзаконски акти прописани Законом о јавном тужилаштву ("Службени Гласник РС", број 10/23) доносе се у року од једне године од дана конституисања Високог савета тужилаштва. У наставку су подзаконски акти донети у складу са Законом о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС" бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - др. закон, 101/11, 38/12 - УС, 121/12, 101/13, 111/14 - УС, 117/14, 106/15 и 63/16 - УС) који се примењују до доношења аката из става 1. овог члана, ако нису у супротности са овим законом.

1. Правилник о управи у јавном тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 110/09, 87/10, 5/12, 54/17, 14/18 и 57/19) – на основу члана 39. став 2. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/19, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС);
2. Правилник о одређивању броја тужилачких приправника („Службени гласник РС”, број 108/17) – на основу члана 122. став 3. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/19, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС);
3. Правилник о поступку пријема тужилачких приправника („Службени гласник РС”, број 92/17) – на основу члана 122. став 5. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/19, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС);
4. Правилник о мерилима за одређивање броја особља у јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 79/09) – на основу члана 117. став 3. Закона о јавном тужилаштву („Службени гласник РС”, бр. 116/08, 104/19, 101/10, 78/11 – др. закон, 101/11, 38/12 – УС, 121/12, 101/13, 111/14 – УС, 117/14, 106/15 и 63/16 – УС);

**Подзаконска акта на основу
Закона о судским таксама**

1. Правилник о изгледу судских таксених марака, поступку израде, дистрибуцији и располагању судским таксеним маркама („Службени гласник РС”, број 15/16) – на основу члана 48. став 3. Закона о судским таксама („Службени гласник РС”, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 – др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 – др. закон, 31/09, 111/11, 93/12, 93/14, 106/15, 95/18);

**Подзаконска акта на основу
Закона о правобранилаштву**

1. Правилник о образовању одељења Државног правобранилаштва („Службени гласник РС”, број 73/14) – на основу члана 25. став 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС”, број 55/14);

**Подзаконска акта на основу
Закона о адвокатури**

1. Правилник о висини награде за рад адвоката за одбране по службеној дужности („Службени гласник РС”, број 26/14) – на основу члана 23. став 3. Закона о адвокатури („Службени гласник РС”, бр. 31/11 и 24/12 – УС);

**Подзаконска акта на основу
Закона о правосудном испиту**

1. Правилник о Програму правосудног испита („Службени гласник РС”, број 51/97) – на основу члана 4. став 2. Закона о правосудном испиту („Службени гласник РС”, број 16/97);
2. Правилник о полагању правосудног испита („Службени гласник РС”, бр. 14/98, 88/08 и 108/12) – на основу члана 28. Закона о правосудном испиту („Службени гласник РС”, број 16/97);

**Подзаконска акта на основу
Закона о бесплатној правној помоћи**

1. Правилник о изгледу и ближеј садржини обрасца захтева за одобравање бесплатне правне помоћи („Службени гласник РС”, број 68/19) – на основу члана 28. став 3. Закона о бесплатној

правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

2. Правилник о начину уписа у Регистар пружалаца бесплатне правне помоћи и вођењу Регистра („Службени гласник РС”, број 68/19) – на основу члана 16. став 4. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

3. Правилник начину вођења евиденције о пруженој бесплатној правној помоћи и бесплатној правној подршци („Службени гласник РС”, број 68/19) – на основу члана 22. став 3. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

4. Правилник о начину вођења евиденције органа управе јединице локалне самоуправе о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке („Службени гласник РС”, број 68/19) – на основу члана 38. став 2. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

5. Правилник о организацији и начину спровођења обуке за примену Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 68/19) – члана 29. став 4. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

6. Правилник о поступку плаћања накнаде за бесплатну правну помоћ и начину и поступку враћању примљених новчаних средстава („Службени гласник РС”, број 68/19) – члана 41. став 3. и члана 43. став 6. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

7. Правилник о упућивању подносиоца захтева на пружаоца бесплатне правне помоћи („Службени гласник РС”, број 68/19) – на основу члана 33. став 2. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

8. Уредба о тарифи за пружање бесплатне правне помоћи („Службени гласник РС”, број 74/19) – на основу члана 40. Закона о бесплатној правној помоћи („Службени гласник РС”, број 87/18);

Подзаконска акта на основу Закона о спречавању корупције

1. Правилник о Програму теста за избор члана Већа Агенције за спречавање корупције („Службени гласник РС”, број 114/20) – на основу члана 23. став 4. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19);

2. Правилник о Програму теста за избор директора Агенције за спречавање корупције („Службени гласник РС”, број 114/20) – на основу члана 12. став 6. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19);

3. Правилник о спровођењу јавног конкурса за избор члана Већа Агенције за спречавање корупције („Службени гласник РС”, број 114/20) – на основу члана 23. став 13. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19);

4. Правилник о спровођењу јавног конкурса за избор директора Агенције за спречавање корупције („Службени гласник РС”, број 114/20) – на основу члана 12. став 13. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19 и 88/19);

Подзаконска акта на основу Закона о заштити узбуњивача

1. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС”, бр. 49/15 и 44/18 – др. пропис) – на основу члана 17. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14);

2. Правилник о програму стицања посебних знања у вези са заштитом узбуњивача („Службени гласник РС”, број 4/15) – на основу члана 25. став 3. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, број 128/14);

Подзаконска акта на основу Закона о заштити података о личности

1. Одлука о Листи држава, делова њихових територија или једног или више сектора одређених делатности у тим државама и међународних организација у којима се сматра да је обезбеђен примерени ниво заштите података о личности („Службени гласник РС”, број 55/19) – на основу члана 64. став 7. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18);

Подзаконска акта на основу

Закона о тајности података

1. Уредба о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената („Службени гласник РС”, број 8/11) – на основу члана 13. став 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
2. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА” и „СТРОГО ПОВЕРЉИВО” („Службени гласник РС”, број 46/13) – на основу члана 14. став 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
3. Уредба о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ПОВЕРЉИВО” и „ИНТЕРНО” у органима јавне власти („Службени гласник РС”, број 79/14) – на основу члана 14. став 4. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
4. Уредба о посебним мерама физичко – техничке заштите тајних података („Службени гласник РС”, број 97/11) – на основу члана 33. став 1. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
5. Уредба о посебним мерама заштите тајних података у информационо-телекомуникационим системима („Службени гласник РС”, број 53/11) – на основу члана 33. став 1. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
6. Уредба о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа („Службени гласник РС”, број 63/13) – на основу члана 33. став 1. и члана 46. став 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
7. Уредба о посебним мерама надзора над поступањем са тајним подацима („Службени гласник РС”, број 90/11) – на основу члана 33. став 1. а у вези са чл. 84. и 85. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
8. Уредба о увећању плате државних службеника и намештеника који обављају послове у вези са заштитом тајних података у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Министарству правде („Службени гласник РС”, број 79/10) – на основу члана 92. став 4. и члана 97. став 8. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);
9. Правилник о службеној легитимацији и начину рада лица овлашћених за вршење надзора („Службени гласник РС”, бр. 85/13 и 71/14) – на основу члана 97. став 9. Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/09);

Подзаконска акта на основу Закона о црквама и верским заједницама

1. Правилник о садржини и начину вођења Регистра цркава и верских заједница („Службени гласник РС”, број 64/06) – на основу члана 21. став 4. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06);
2. Уредба о уплати доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање за свештенике и верске службенике („Службени гласник РС”, број 46/12) – на основу члана 29. став 3. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС”, број 36/06).

Сви прописи могу се наћи на интернет страници:

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Правилник о испиту за јавног извршитеља ("Сл.Гласник РС", бр. 50/16) ;
2. Правилник о накнади трошкова у судским поступцима ("Сл. Гласник РС", бр. 9/16) ;
 3. Правилник о јавнобележничком испиту ("Сл.Гласник РС", бр. 71/11) ;
 4. Директива о мерама заштите при обради података о личности у Министарству правде ;
 5. Правилник о начину вођења Регистра посредника ;
 6. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања ;
 7. Правилник о поступку издавања, обнављања и одузимања дозволе за посредовање и образцу дозволе за посредовање ;
 8. Директива о процедури остваривања права на исплату накнаде штете досуђене одлуком

Уставног суда ;

9. Повеља интерне ревизије Министарства правде ;

10. Етички кодекс интерне ревизије Министарства правде.

Наведени прописи су објављени на интернет страници Министарства правде - део под називом Јавност рада - Документи - Прописи.Линк :[https : //www.mpravde.gov.rs/dokumenta/303/propisi.php](https://www.mpravde.gov.rs/dokumenta/303/propisi.php)

Напомена

Прописи из надлежности Министарства правде који су у припреми:

1. Нацрт закона о изменама и допунама Кривичног законика;
2. Нацрт закона о изменама и допунама Законика о кривичном поступку;
3. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о тајности података;
4. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица;
5. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела.

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Средњорочни план Министарства правде за период од 2023. до 2025. године који је објављен на интернет страници овог државног органа - део или рубрика под називом Јавност рада. Линк са кога се може преузети наведени документ - <https://www.mpravde.gov.rs/tekst/38873/srednjorocni-plan-ministarstva-pravde-za-period-od-2023-do-2025.php>.

План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправност од јануара 2023. године, који је објављен на огласној табли.

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Министарство правде је донело и објавило на својој интернет страници - део или рубрика под називом документи - извештаји - следеће извештаје о раду :

Извештај о раду за 2017. годину - линк [https://www.mpravde.gov.rs/files/Izvestaj o radu %20Ministarstva pravde za 2017. pdf](https://www.mpravde.gov.rs/files/Izvestaj%20Ministarstva%20pravde%20za%202017.pdf)

Извештај о раду за 2014. годину - линк [https://www.mpravde.gov.rs/files/Ministarstvo pravde izvestaj za 2014 godinu.pdf](https://www.mpravde.gov.rs/files/Ministarstvo%20pravde%20izvestaj%20za%202014%20godinu.pdf)

Извештај о раду за 2013. годину - линк [https://www.mpravde.gov.rs/files/Izvestaj - o - radu -Ministarstva - pravde - za - 2013 - godinu.pdf](https://www.mpravde.gov.rs/files/Izvestaj%20o%20radu%20Ministarstva%20pravde%20za%202013%20godinu.pdf)

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Прописи из надлежности Министарства правде који су у припреми:

1. Нацрт закона о изменама и допунама Кривичног законика;
2. Нацрт закона о изменама и допунама Законика о кривичном поступку;
3. Нацрт закона о судијама;
4. Нацрт закона о Високом савету судства;
5. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о ванпарничном поступку;
6. Нацрт закона о изменама и допунама Законика о парничном поступку;
7. Нацрт закона на о изменама и допунама Закона о основама својинско- правних односа ;
8. Нацрт закона о судским тумачима и преводиоцима;
9. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о тајности података;
10. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица;
11. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о програму заштите учесника у кривичном поступку;
12. Нацрт закона о изменама и допунама Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела.

Назад на Садржај

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

1. Притужбе на рад правосудних органа 2. Испити : Јавнобележнички испит и испит за јавног извршитеља 3. Конкурси 4. Легализација докумената 5. Уверење о прописима 6.Обавештење о узајамности - право странаца на стицање непокретности 7.Обавештење о узајамности - обезбеђење парничних трошкова 8. Узајамност о признању и извршењу страних судских одлука 9. Међународна отмица деце 10. Накнада штете.

Опис пружања услуге

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

ПРИТУЖБЕ НА РАД ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА

Корисници услуге: Грађани, правна лица, друге јавне установе

Надлежна служба: Одељење за [надзор](#) у правосудним органима

Начин подношења притужбе/захтева: [Образац](#) притужбе, прилози (Пошта, лична достава на писарници, или електронска пошта (скенирани, својеручно потписани образац)

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, ел. пошта nadzor@mpravde.gov.rs

Такса: /

Рок за одговор: /

Контрола рока: Председник суда

Правни оквир: Закон о уређењу судова, Судски пословник и Правилник о управи у јавним тужилаштвима

Информације: Одељење за надзор у правосудним органима (0113631170), Контакт центар Министарства правде (0117858000)

ПРАВОСУДНИ ИСПИТ

Корисници услуге: Дипломирани правници држављани Републике Србије, држављани других држава уколико је приправнички стаж обављен на територији Републике Србије

Надлежна служба: [Одељење за правосудне професије](#)

Начин подношења захтева/пријаве: [Образац захтева](#), прилози (пошта, лична достава на писарници)

Услови полагања:

Правосудни испит може полагати лице које је дипломирало на Правном факултету и које је после завршеног правног факултета стекло радно искуство на пословима правне струке и то:

- две године у суду, јавном тужилаштву, јавном правобранилаштву и адвокатури;
- три године у органу за прекршаје, другом државном органу, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе;
- четири године у предузећу, установи или другој организацији.

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Правни факултет у Београду (полагање писменог дела испита)

[Такса](#): 330, 00 динара (Републичка административна такса)

[Накнада](#): 15.600,00 динара

Рок за одговор: Захтев се подноси до 15-ог у месецу за наредни месец у којем кандидат намерава да полаже испит

Контрола рока: Председник испитног одбора

Правни оквир: Закон о правосудном испиту, Правилник о програму правосудног испита, Правилник о полагању правосудног испита

ЈАВНОБЕЛЕЖНИЧКИ ИСПИТ

Корисници услуге: Дипломирани правници, са најмање 2 године радног искуст

Корисници услуге: Дипломирани правници, са најмање 2 године радног искуства у суду, адвокатури или јавнобележничкој канцеларији, или 3 године радног искуства на другим правним пословима

Надлежна служба: Одељење за правосудне професије

Начин подношења захтева/молбе: Пријава (образац) са пратећом документацијом

Услови: Јавнобележнички испит може да полаже лице које је завршило правни факултет (дипломске академске студије-мастер односно основне студије у трајању од најмање 4 године) и које има најмање две године радног искуства на правним пословима у јавнобележничкој канцеларији, суду или адвокатури, односно три године радног искуства на другим правним пословима

Документација:

Кандидат за полагање испита уз пријаву подноси следећа документа у оригиналу или овереној фотокопији:

1) диплому о завршеном правном факултету у Републици Србији (дипломске академске студије-мастер односно основне студије у трајању од најмање 4 године), или нострификовану диплому правног факултета стечену изван Републике Србије (диплома правног факултета стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године производи исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Србије)

2) потврду о најмање две године радног искуства на правним пословима у јавнобележничкој канцеларији, суду или адвокатури, односно три године радног искуства на другим правним пословима, са тачним описом правних послова које је кандидат обављао,

3) оверену фотокопију личне карте односно фотокопију извода електронског читача биометријске личне карте.

Такса: 280 динара (за подношење пријаве), 480 динара (на одлуку по пријави за испит)

Накнада: 39000 динара (кад се уплаћује први пут), 25000 динара (за поновно полагање), 17000 (за поправни испит)

Рок за одговор: Доноси се Одлука о одобравању полагања испита, пре дана полагања писменог испита

ИСПИТ ЗА ЈАВНОГ ИЗВРШИТЕЉА

Корисници услуге: Дипломирани правници, са најмање 2 године радног искуства на пословима правне струке

Надлежна служба: Одељење за правосудне професије

Начин подношења захтева/молбе: Пријава (образац) са пратећом документацијом

Услови полагања/документација:

Испит за јавног извршитеља може да полаже:

- лице које је држављанин Републике Србије,
- које је пословно способно,
- које је завршило правни факултет (дипломске академске студије-мастер односно основне студије у трајању од најмање 4 године),
- које има најмање две године радног искуства на пословима правне струке

Уз пријаву, кандидат за полагање испита подноси следећа **документа** у оригиналу или овереној фотокопији:

- уверење о држављанству Републике Србије,
- диплому о завршеном правном факултету (дипломске академске студије-мастер односно основне студије у трајању од најмање 4 године),
- потврду о најмање две године радног искуства на пословима иправне струке,
- оверену фотокопију личне карте односно фотокопију извода електронског читача биометријске личне карте.

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 900,00 динара

Накнада: 11.800,00 динара

КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈАВНОГ ИЗВРШИТЕЉА

Корисници услуге: Дипломирани правници са положеним испитом за извршитеља

Надлежна служба: Одељење за правосудне професије

Начин подношења захтева/молбе: Пријава (образац) са пратећом документацијом

Услови:

За извршитеља може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије;
- да је пословно способно;
- да је стекло диплому правног факултета;
- да има најмање две године радног искуства на пословима извршења, односно три године радног искуства на правним пословима;
- да је достојно да обавља послове извршитеља;
- да је положило испит за извршитеља;
- да се над ортачким друштвом чији је он ортак не води стечајни поступак;
- да се против њега не води истрага за кривично дело, односно да није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним за обављање послова извршитеља.

Достојност за обављање послова извршитеља утврђује се у складу са опште прихваћеним моралним нормама и кодексом професионалне етике извршитеља.

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 870,00 динара

Накнада: 6.300,00 динара

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ИМЕНОВАЊЕ СУДСКИХ ВЕШТАКА

орисници услуге: Грађани који су стручњаци у одређеној области и који желе да се баве послом судског вештака (свих профила струка)

Надлежна служба: Одељење за правосудне професије

Начин подношења захтева/молбе: Пријава (образац) са пратећом документацијом

Услови:

Физичко лице може бити именовано за вештака, ако поред општих услова за рад у државним органима прописаним законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има одговарајуће стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама, за одређену област вештачења;
- да има најмање пет година радног искуства у струци;
- да поседује стручно знање и практична искуства у одређеној области;
- да је достојан за обављање послова вештачења.

Правно лице може обављати вештачење ако испуњава следеће услове:

- да је уписано у регистар надлежног органа за делатност вештачења у одговарајућој области,
- да су у том правном лицу запослена лица која су уписана у Регистар судских вештака.

Вештачење могу обављати и државни органи у оквиру којих се може обавити вештачење, као и научне и стручне установе (факултети, институти, заводи и сл.).

Документација: Објављује се списак потребних докумената приликом расписивања конкурса

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 760 динара (зазахтев за именовање), 760 динара (за захтев за упис у Регистар судских вештака)

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ИМЕНОВАЊЕ СУДСКИХ ВЕШТАКА

Корисници услуге: Грађани који су стручњаци у одређеној области и који желе да се баве послом судског вештака (свих профила струка)

Надлежна служба: Одељење за правосудне професије

Начин подношења захтева/молбе: Пријава (образац) са пратећом документацијом

Услови:

Физичко лице може бити именовано за вештака, ако поред општих услова за рад у државним органима прописаним законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да има одговарајуће стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама, за одређену област вештачења;

- да има најмање пет година радног искуства у струци;
- да поседује стручно знање и практична искуства у одређеној области;
- да је достојан за обављање послова вештачења.

Правно лице може обављати вештачење ако испуњава следеће услове:

- да је уписано у регистар надлежног органа за делатност вештачења у одговарајућој области,
- да су у том правном лицу запослена лица која су уписана у Регистар судских вештака.

Вештачење могу обављати и државни органи у оквиру којих се може обавити вештачење, као и научне и стручне установе (факултети, институти, заводи и сл.).

Документација: Објављује се списак потребних докумената приликом расписивања конкурса

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 760 динара (зазахтев за именовање), 760 динара (за захтев за упис у Регистар судских вештака)

КОНКУРС ЗА ИМЕНОВАЊЕ СТАЛНИХ СУДСКИХ ТУМАЧА

Корисници услуге: Грађани који поседују потпуно знање језика са кога преводи или на који преводи (свих профила струка), који познају правну терминологију и који имају најмање 5 година искуства на преводилачким пословима

Надлежна служба: Одељење за правосудне професије

Начин подношења захтева/молбе: Пријава (образац) са пратећом документацијом

Услови:

Преводилац може бити лице које има високо образовање и испуњава законом утврђене услове за запослење као државни службеник, као и следеће посебне услове:

- да има одговарајуће високо образовање за одређени страни језик или да поседује потпуно знање језика са кога се преводи и на који се преводи усмени говор или писани текст,
- да познаје правну терминологију која се користи у језику са кога се преводи или на који се преводи;
- да има најмање пет година искуства на преводилачким пословима.

Кандидат који нема одговарајуће високо образовање, подлеже провери знања језика пред комисијом коју образује министар.

Документација: Објављује се списак потребних докумената приликом расписивања конкурса

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: Постоји такса у складу са законом о републичким административним таксама

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ДОКУМЕНАТА

Корисници услуге: Грађани, правна лица

Надлежна служба: Одељење за међународну правну помоћ

Начин подношења захтева/молбе: Образац захтева уз оригинална документа за оверу

Услови:

По правилу оверава се изворни, оригинални документ. Превод се легализује на исти начин као и оригинални документ.

1. Председник основног суда, односно судија којег он одреди, својим потписом и печатом суда, оверава исправе које су издали органи са седиштем на подручју тог суда;
2. Министарство правде Републике Србије врши на доверу потписа председника суда и печата суда на исправама издатим у Републици Србији;
3. Министарство спољних послова Републике Србије потписом овлашћеног лица и печатом министарства потврђује потпис и печат Министарства правде, на основу депонованог потписа лица овлашћеног за оверу;
4. Тако оверена домаћа документа на доверава инострани орган (дипломатско –конзуларно представништво државе у којој ће се документ користити акредитовано у Републици Србији).

Документација: Оригинална документа за која се тражи овера, доказ о уплаћеној такси

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 760 динара (Уплата могућа и на адреси Немањина 22-26)

УВЕРЕЊЕ О ПРОПИСИМА

Корисници услуге: Грађани, правна лица, друге јавне институције

Надлежна служба: Одељење за међународну правну помоћ

Начин подношења захтева/молбе: Образац захтева, општи и за закључење брака

Услови/опис:

Услуга издавања уверења о прописима који важе или који су важили у Републици Србији (Certificat de coutume), ради њихове употребе пред органима стране државе.

Документација: Осим обрасца и доказа о уплати никаква додатна документација није неопходна.

Све информације се могу погледати [овде](#).

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 1750 динара

Обавештење о узајамности- Право странаца на стицање непокретности

Корисници услуга: Грађани, правна лица , друге јавне институције

Надлежна служба: Одељење за међународну правну помоћ

Начин подношења захтева/молбе: Образац захтева

Услови:

Услуга се тражи ради стицања права страних лица (физичких и правних) да право својине на непокретностима на територији РС, правним пословима *inter vivos* (уговор о купопродаји, уговор о поклону, уговор о доживотном издржавању и сл.) и правним пословима *mortis causa* (наслеђивањем)

Документација: Попуњени образац уз лист непокретности, односно уговор о промету непокретности, као и доказ о уплаћеној такси. Потребна документа можете преузети [овде](#).

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 1750 динара

ОБАВЕШТЕЊЕ О УЗАЈАМНОСТИ - ОБЕЗБЕЂЕЊА ПАРНИЧНИХ ТРОШКОВА

Корисници услуга: Грађани, правна лица , друге јавне институције

Надлежна служба: Одељење за међународну правну помоћ

Начин подношења захтева/молбе: Захтев

Услови/образложење:

За признање страних судских одлука у Републици Србији надлежни су Виши судови и Привредни судови, у зависности од материје. Поступак и услови за признање стране судске одлуке прописани су Законом о решавању сукоба закона са прописима других земаља, као и у билатералним уговорима који регулишу ову материју.

Детаљне информације можете погледати [овде](#).

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 1750 динара

УЗАЈАМНОСТ О ПРИЗНАЊУ И ИЗВРШЕЊУ СТРАНИХ СУДСКИХ ОДЛУКА

Корисници услуга: Грађани, правна лица , друге јавне институције

Надлежна служба: Одељење за међународну правну помоћ

Начин подношења захтева/молбе: Захтев

Услови/образложење:

За признање страних судских одлука у Републици Србији надлежни су Виши судови и Привредни судови, у зависности од материје. Поступак и услови за признање стране судске одлуке прописани су Законом о решавању сукоба закона са прописима других земаља, као и у билатералним уговорима који регулишу ову материју.

Детаљне информације можете погледати [овде](#).

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Такса: 1750 динара

МЕЂУНАРОДНА ОТМИЦА ДЕЦЕ

Корисници услуге: Друге јавне институције - судови

Надлежна служба: Одељење за међународну правну помоћ

Начин подношења захтева/молбе: [Образац захтева](#)

Услови/образложење:

Услуга подношења захтева за враћања детета у Републику Србију, односно остваривање права на виђање детета

Детаљне информације можете погледати [овде](#).

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Правни оквир: Хашка конвенција о грађанскоправним аспектима међународне отмице деце од

1980. године и Европска конвенција о признању и извршењу одлука о старању о деци и о поновном успостављању односа старања.

ЗАХТЕВ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИОНО ОБЕШТЕЋЕЊЕ

Корисници услуга: Грађани (рехабилитовано лице и деца рехабилитованог лица, а у случајевима прописаним Законом о рехабилитацији и брачни друг, родитељи, браћа и сестре, ванбрачни партнер рехабилитованог лица);

Надлежна служба: Одељење за остваривање права на накнаду штете;

Начин подношења захтева/молбе: Захтев за рехабилитационо обештећење са одговарајућом документацијом може се поднети Министарству правде непосредно или путем поште.

Услови/образложење: Комисија за рехабилитационо обештећење разматра поднете захтеве и доноси одговарајуће одлуке. Рок за поступање Комисије је 90 дана од дана подношења захтева.

Након доношења одлуке Комисије којом је усвојен или делимично усвојен захтев за рехабилитационо обештећење, Министарство правде сачињава предлог споразума о рехабилитационом обештећењу и у пропратном акту одређује рок за прихватање споразума и наводи доказе или податке које подносилац захтева треба да достави ради исплате новчаног износа на име рехабилитационог обештећења. На основу потписаног споразума, Министарство доноси решење о исплати новчаног износа на име рехабилитационог обештећења. Ако утврди да захтев за рехабилитационо обештећење није основан, Комисија доноси одлуку којом одбија захтев, а Министарство обавештава подносиоца захтева односно његовог пуномоћника о садржини одлуке.

Документација: Решење вишег суда о рехабилитацији снабдевано клаузулом правоснажности (оригинал или оверена копија од стране надлежног органа) и фотокопија личне карте. Ако захтев за рехабилитационо обештећење подносе деца, брачни друг, родитељи, браћа, сестре и ванбрачни партнер потребно је поднети и оригинал или фотокопију извода из матичне књиге рођених односно венчаних и др.

Адреса: Министарство правде, Немањина 22-26, 11 000 Београд

ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ШТЕТУ НЕОСНОВАНО ОСУЂЕНИХ И НЕОСНОВАНО ЛИШЕНИХ СЛОБОДЕ

Корисници услуга: Грађани (лице које је било неосновано осуђено или неосновано лишено слободе);

Надлежна служба: Одељење за остваривање права на накнаду штете;

Начин подношења захтева/молбе: Захтев за накнаду штете са одговарајућом документацијом може се поднети Министарству правде непосредно или путем поште;

Услови/образложење: Комисија за накнаду штете лицима неосновано лишеним слободе или неосновано осуђеним разматра поднете захтеве и доноси одговарајуће одлуке. Рок за поступање Комисије је три месеца од дана када је захтев поднет.

Након доношења одлуке Комисије којом се усваја или делимично усваја захтев за накнаду штете, Министарство правде сачињава предлог споразума о постојању штете и врсти и висини накнаде штете и доставља подносиоцу захтева односно његовом пуномоћнику уз обавештење у коме одређује рок за прихватање споразума и наводи доказе или податке које подносилац захтева треба да достави ради исплате новчаног износа на име накнаде штете.

На основу потписаног споразума, Министарство доноси решење о исплати новчаног износа на име накнаде штете, а о извршеној исплати обавештава се подносилац захтева и уз обавештење му се достављају два потписана и печатом Министарства оверена споразума. Ако захтев за накнаду штете није основан, Комисија доноси одлуку којом одбија захтев и обавештење о садржини одлуке доставља подносиоцу захтева односно његовом пуномоћнику.

Документација: Захтев и одговарајућа документа којим се поткрепљују наводи из захтева (нпр. фотокопија решења правосудног органа).

Напомена

Подаци о услугама које Министарство правде, у оквиру свог законом утврђеног делокруга, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима доступни су на интернет страници овог министарства у делу "Услуге" на следећем линку <https://www.mpravde.gov.rs/sekcija/5623/usluge.php>.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

У табели су објављени подаци о пруженим услугама у претходној 2023. години.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
поступање по притужбама корисника бесплатне правне помоћи	11		да	/
поступање по жалбама корисника бесплатне правне помоћи	33		да	/
поступање по захтевима за издавање дозволе за посредовање	447		да	/
поступање по притужбама на рад правосудних органа	1260		да	/
полагање испита за јавног извршитеља	43		да	/
полагање правосудног испита - укупан број обрађених пријава	1252		да	/
поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја	15		да	/
полагање јавнобележничког испита	60		да	/
решења којима се одобрава полагање	1230		да	/

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
правосудног испита				
издата Уверења о положеном правосудном испиту	987		да	/
потврде о неполагању правосудног испита пред комисијом Министарства правде	20		да	/
дупликати Уверења о положеном правосудном испиту	88		да	/
акти Управи за заједничке послове за проверу података	18		да	/
поступање по захтеву судова за прибављање података из службене евиденције	46		да	/

Додатни подаци о пруженим услугама

Број захтева за накнаду штете лицима по основу неоснованог лишења слободе или неосноване осуде у 2023. години

Број захтева
713

Број захтева за накнаду штете по основу рехабилитације у 2023. години

Број захтева

Број захтева
17

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

Комисија за накнаду штете је након разматрања поднетих захтева донела укупно 448 одлука и предложила новчани износ од 85.067.000,00 динара на име неоснованог лишења слободе и неосноване осуде. Укупан исплаћени новчани износ на име неоснованог лишења слободе и неосноване осуде износи 55.188.000,00 динара.

Комисија за рехабилитационо обештећење је након разматрања поднетих захтева донела 30 одлука, с тим да је одлучивала и о захтевима из 2022. године. Укупан предложен новчани износ на име рехабилитационог обештећења је 6.758.230,00 динара, док је укупан исплаћени новчани износ 5.805.030,00 динара.

Министарство правде је у 2023. години поступало и по одлукама Уставног суда којима су усвојене уставне жалбе и утврђено право подносиоца уставних жалби на накнаду штете, те је припремљено 1.401 решење о исплати накнаде штете по одлукама Уставног суда, а укупно је исплаћено 118.737.994,14 динара.

Што се тиче података о предузетим мерама од стране Министарства правде (број и врсте мера), број случајева у којима су коришћена правна средства (жалбе) и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима, указујемо да Одељење за остваривање права на накнаду штете не располаже траженим подацима.

Наиме, уколико комисије нису у законом прописаним роковима одлучиле о захтевима за накнаду штете лицима неосновано лишеним слободе или неосновано осуђеним и захтевима за рехабилитационо обештећење или су подносиоци захтева незадовољни предложеним износима, могу поднети тужбу за накнаду штете надлежном суду.

Такође, у односу на одлуке Уставног суда, а уколико Министарство правде у року од четири месеца добровољно не исплати накнаду материјалне, односно нематеријалне штете, подносилац уставне жалбе може покренути поступак за принудно извршење одлуке Уставног суда.

У поступцима пред судовима, односно у правним поступцима у којима учествује као странка о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује, Републику Србију односно Министарство правде заступа Државно правобранилаштво.

Од укупно 33 изјављене жалбе корисника бесплатне правне помоћи разлози изјављивања жалби су следећи :

трошкови адвоката.....	16
одбијање захтева за добијање бесплатне правне помоћи.....	12
ћутање управе.....	3
обустављање првостепеног поступка.....	2
Одлуке по жалби су следеће :	
одбијање жалбе.....	15

поништавање решења..... 13

тренутно се поступа по предмету... 4

у свајање жалбе..... 1

Од укупно 11 уложених притужби корисника бесплатне правне помоћи, поступак по притужби је следећи :

у току је поступак контроле квалитета пред АКС..... 4

пслато на уређење..... 2

пслато на изјашњење пружаоцу 2

решење АКС о одбијању притужбе као неосноване.. 1

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

<https://www.mpravde.gov.rs/sekcija/15035/naknada-stete-.php>

Напомена

На интернет страници Министарства правде објављени су подаци о услугама које пружа овај орган - део под називом услуге.

За све детаљније информације о процедури подношења захтева за услуге заинтересовани кандидати се могу обратити контакт центру Министарства правде и то :

број телефона +381 11 7858 000

СМС 065/9858 000

електронска пошта : kontakt@mpravde.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Основ за покретање

Резултат извршеног надзора

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

2023.

Врста ревизије пословања

Екстерна

Основ за покретање

Закон о државној ревизорској институцији ("Сл. Гласник РС". бр. 101/2005,54/2007,36/2010 и 44/2018 - др. закон) ;

Пословник државне ревизорске институције ("Сл. Гласник РС", бр. 9/09) ;

Међународни стандарди врховних ревизорских институција (ISSAI)

Резултат извршене ревизије

Извештај о извршеној ревизији финансијских извештаја Министарства правде за 2023. годину

Ревизорски извештај

Наведени извештај број 400-75/2024 - 03 /19 од 02.07.2024. године објављен је на интернет

страници Државне ревизорске институције у рубрици под називом "Најновији извештаји о ревизији

".Линк : [https :// www.dri.rs/izvestaj/13328](https://www.dri.rs/izvestaj/13328)

Напомена

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Министарство правде користи непокретности - објекат у улици Немањина 22 - 26 у Београду и објекат на Новом Београду - Палата Србија у улици Булевар Михајла Пупина 2.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Корисник наведених непокретности.

Основ коришћења

Јавна својина Републике Србије.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Министарство правде поседује аутомобиле, рачунарску опрему и канцеларијски намештај.

Аутомобили :

Шкода Супер Б8 2.0 ТДИ Б.С. кол. 1 461.625,88

Шкода Супер Б Elegance кол. 1 285.156,90

2. Рачунарска опрема :

Storidz кол. 1 2.162.563,57

Опрема мрежна - Firewall кол. 1 270,754.10

Сервер кол. 2 3.513,450.00

Рачунар и монитор Fujitsu W580+B24-8 кол. 2 239,304.00

Фаза 1 - анализа, планирање и испорука хардверске инфраструктуре кол. 1 7.800,000.00

Storidz за складиштење података са припадајућим хард дисковима тип 4 кол. 1 4.152,314.88

Сервер са кућиштем, процесором и са припадајућим хард дисковима тип 1.2 I 3 кол. 5 13,704,148.08

Софтвер за бекар и репликацију података кол. 1 1.828,915.20

Dell Ems Power Edge R740 кол. 4 11.788,480.01

Dell Isilon A200 кол. 1 24.992,880.00

CZUR M000PRO кол. 3 1.045,440.00

Canon IF DR G2110 кол. 3 1.676,400.00

Vertiv VRC - S кол. 1 5.869,600.00

Vertiv VRC - S 42U кол. 3 13.728,000.00

Лиценце за оперативне системе кол. 300 5.854,800,00

Систем за надзор привилегованих корисника кол. 1 9.604,627,20

Систем климатизације кол. 1 663,297.05

Сервер Blejd кол. 1 588,109.16

Орман клима за Data центар Немањина кол. 1 490,786.87

Картица Smart и Middleware 1300 кол. 1300 328,432,00

Читач за картице Smart 1300 кол. 1300 380,016.00

Storidz систем кол. 2 259,455.04

Fujitsu Esprimo G5011+B27TE кол. 6 1.083,280.02
Videosec IP322L - 28F кол. 3 2.055,680.01
Кућиште Сервера HPE Proliant DL 380 GEN 10 24 SFF кол. 3 2.459,016.00
Процесор Intel Xeon - Gold 6230 кол. 6 2.082,931.20
Меморија Тип 1 HPE 64 GB кол. 18 5.606,556.48
Картица FC HPE SN1600E 32GB Dual Port Fibre Channel кол. 3 1.308,486.30
Svc San HPE SN3600B 32 GB 24/24 Fibre Channel Switch кол. 2 1.635,486.72
Модул оптички тип 1 San кол. 16 466,828.80
Диск Hard тип2 кол. 6 4.848,600.96
Опрема мрежна Nexus кол. 4 2.552,361.52
Напајање кол. 8 1.660,772.00
Вентилатори кол. 12 2.175,505.92
Меморија тип 2 кол. 132 7.611,978.00
Диск Hard тип 3 кол. 110 8.761,847.60
Диск Hard тип 5 кол. 24 5.225,846.88
Телефон мобилни Iphone 12 Pro Max 128GB Gold Ili Graphite кол. 1 133.400,00
Мобилни телефон Ajfon 13 Pro 128GB кол. 1 120.866,67
Мобилни телефон Ajfon 13 Pro 128 GB кол. 1 122.100,00
Мобилни телефон Ajfon 13 Pro 128 GB кол. 1 120.866,67
Телефон S22 Ultra кол. 2 288.850,00
Телефон мобилни C23 Ultra кол. 2 313.500,00
Телефон мобилни 14 Pro Maks кол. 1 192.500,00
Мобилни телефон Samsung C23 Ultra 12/5 12 GB кол. 1 184.275,00
Apple Iphone 15 Pro Max кол. 2 386.796,52
Камера Web за конференцијске разговоре Logitech Ralli Ultra HD PTZ кол. 1 237.830,00
Фотоапарат Canon Eos 6D Mark II (тело) кол. 1 138.775,87
Објектив Canon Ef24 - 150MM F4Lis II USM кол. 1 135.573,35
Телевизор Samsung 55 QE55QN85 кол. 1 151.182,55
Систем за складиштење резервних копија кол. 1 819.479,30
Систем продукциони Storidz кол. 1 756.991,20
Платформа за виртелизацију кол. 6 2.831,627.28
Софтвер за складиштење резервних копија кол. 7 1.519,481.32
Проширење софтвера за складиштење резервних копија кол. 12 2.604,825.12
Проширење платформе за виртелизацију кол. 6 2.831,627.28

3. Канцеларијски намештај :

Полица метална кол. 8 9.284,887.52
Ормар уградни кол. 1 102,618.75
Ормар уградни са библиотеком кол. 1 109,781.75
Тросед кол. 1 146,549.70
Тросед Balance кол. 1 157,500.00
Сто радни 2 кол. 1 208,689.00
Сет дипломат кол. 2 208,153.60

Напомена

Наведена средства рада (покретне ствари веће вредности - опис, количина и вредност) су објављена са стањем на дан 31.12.2023. године

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад органа државне управе (Министарства правде) је јаван. Органи државне управе дужни су да омогуће увид у свој рад, према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја. То је прописано у члану 11. Закона државној управи. ("Сл. Гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14 и 30/18 - др. Закон).

Ограничење јавности рада прописани су члану 8. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. Гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

Права из овог Закона могу се изузетно подврћи ограничењима прописаним овим законом ако је то неопходно у демократском друштву ради заштите од озбиљније повреде претежнијег интереса заснованог на уставу и закону. Ниједна одредба овог Закона не сме се тумачити на начин који би довео или до његовог ограничења у већој мери од оне која је прописана у ставу 1. овог члана.

Искључење јавности рада прописани су у члану 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја :

Орган власти може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме :

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица ;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптуженог за кривично дело, вођење предистражног поступка. вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступка у смислу закона којима је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончање поступка ;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио међународног арбитражног права ;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским инситуцијама или издавање новчаница и кованог новца ;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува ка тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање засупани није дао одобрење, у скалду са законом који се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна ;
- 6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара ;
- 7) угрозио животну средину или ретке биљне или животињске врсте.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о државној управи и Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2005. и 2004. година

Место објављивања

Службени Гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/>

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
Зоран Николић

Контакт телефон
+381 11 3620 497

Адреса електронске поште
press@mpravde.gov.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Што се тиче аудио и видео снимања објеката које користи Министарство правде и активности - исте су допуштене уз претходно одобрење.

Напомена

Овим путем се обавештавају грађани Републике Србије о постојању Кодекса понашања државних службеника ("Службени Гласник РС", бр. 29/08, 30/15,20/18,42/18,80/19 и 32/20), којим су уређена правила понашања државних службеника и начин примене наведеног Кодекса. У наставку текста можете се упознати са садржином одредаба Кодекса понашања државних службеника, као и о понашању које имате право да очекујете од државних службеника у Министарству правде. Наведени документ је објављен на интернет страници Министарства правде - рубрика - јавност рада - документи - прописи и линк са кога се може преузети Кодекс https://www.mpravde.gov.rs/files/Kodeks_ponasanja_drzavnih_sluzbenika%202023.pdf

Такође, овим путем се обавештавају грађани Републике Србије да евентуалне притужбе на понашање државних службеника у Министарству правде могу упутити на мејл : prituzbenaraddrzavnihsluzbenikaministarstvapravde@mpravde.gov.rs

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Контакт подаци	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Информатор о раду	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Надзор над радом правосудних органа	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Информације о судским вештацима	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Јавни извршитељи	Омогућен без ограничења	/
информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Јавни бележници - нотари	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Буџет	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Јавне набавке	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министрства правде	Међународна правна помоћ	Ограничен у складу са законом	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Накнада штете по основу рехабилитације	Омогућен у начелу без ограничења	/
Информације које су	Накнада штете по	Омогућен у начелу без	/

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
објављене на интернет страници Министарства правде	основу неоснованог лишења слободе	ограничења	
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Израда радне верзије правосудних закона	Омогућен у начелу без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Годишњи извештај о раду	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	О црквама и верским заједницама	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Судски преводиоци и тумачи	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Пружаоци бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Опортунитет - реализација средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења	Омогућен без ограничења	/
Информације које су објављене на интернет страници Министарства правде	Међуверски дијалог	Омогућен без ограничења	/
/	Преузимае и управљање одузетом имовином	Омогућен у начелу без ограничења	/
/	Припрема и спровођење пројеката у области правосуђа	Омогућен у начелу без ограничења	/
/	Праћење реализације програма европских интеграција у области правосуђа	Омогућен у начелу без ограничења	/
/	Нормативни, студијско - аналитички и управни послови израде и праћења примене закона и других прописа и међународних уговора из делокруга Министарства	Омогућен у начелу без ограничења	/

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
/	Међународна сарадња Министарства и домаћих правосудних органа са страним правосудним органима	Омогућен у начелу без ограничења	/
/	Међународна правна помоћ у грађанским и кривичним стварима	Омогућен у начелу без ограничења	/
/	Планирање прихода и расхода Министарства	Омогућен без ограничења	/
/	Координација, одржавање и развој информационо - комуникационе технологије	Омогућен у начелу без ограничења	/
/	Кадровски и општи послови	Омогућен без ограничења	/
/	Трговина људима	Омогућен у начелу без ограничења	/

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар неплаћених новчаних казни и других новчаних износа ;

Основ успостављања

Наведени регистар је успостављен је на основу чланова 331 - 336 Закона о прекршајима ("Сл. Гласник РС ", бр. 65/13) у сврху наплате изречених новчаних казни, накнаде трошкова и наплате других новчаних износа. досуђених по основу накнаде штете, имовинскоправног захтева или одузимања имовинске користи. Приступ регистру је ближе регулисан Правилником о приступу подацима из јединственог регистра неплаћених новчаних казни и других новчаних износа (Сл. Гласник РС", 13/14).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме лица, ЈМБГ, односно назив фирме и ПИБ или број путне исправе за страног лице.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Државни органи, организације и правна лица које спроводе обуке за посреднике

Основ успостављања

Закон о извршењу и обезбеђењу ("Сл. Гласник РС ", бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење и 54/19).

Врста података који се прикупљају

Пун назив органа, организације и правног лица, адреса - улица и број, место, контакт телефон и адреса електронске поште.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Именик јавних извршитеља и заменика јавних извршитеља

Основ успостављања

Закон извршењу и обезбеђењу ("Сл. Гласник РС ", бр. 106/15, 106/16 - аутентично тумачење, 113/17 - аутентично тумачење и 54/19).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, седиште канцеларије, контакт телефон, адреса електронске поште и решење о именовању.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар судских вештака

Основ успостављања

Закон о судским вештацима ("Сл. Гласник РС", бр. 44/10).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, година рођења, занимање, адреса, област вештачења, ужа специјалност, решење о упису у регистар и контакт телефон.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Списак јавнобележничких канцеларија

Основ успостављања

Закон о јавном бележништву ("Сл. Гласник РС ", бр. 31/11, 85/12, 19/13, 55/14 - др. закон, 121/14, 6/15 и 106/15).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, град - место, адреса канцеларије, електронка пошта и радно време канцеларије.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Адресар јавних бележника - службена подручја

Основ успостављања

Закон о промету непокретности ("Сл. Гласник РС", бр. 93/2014, 121/2014, и 6/2015).

Врста података који се прикупљају

Град или општина где се оверавају документа, назив, адресе и бројеви телефона институција у којима можете оверити потпис, препис или рукопис.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде и подаци других органа (град, општина и суд.)

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар посредника

Основ успостављања

Закон о посредовању у решавању спорова ("Сл. Гласник РС", бр. 55/14).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме посредника, година и место рођења, завршен факултет, звање -занимање, податак о завршеној обуци за посредника, адреса, електронка пошта, број телефона и одлука.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Електронска евиденција сталних судских преводилаца и тумача

Основ успостављања

Правилник о сталним судским тумачима ("Сл. Гласник РС", бр. 35/10, 80/16 и 7/17).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме преводиоца, име оца, звање - занимање, област - језик превођења, адреса и место.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Списак цркава и верских заједница

Основ успостављања

Закон о црквама и верским заједницама ("Сл. Гласник РС", бр. 36/06).

Врста података који се прикупљају

Пун назив цркве, седиште - место и улица и број, овлашћени заступник - име и презиме.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Регистар пружалаца бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке

Основ успостављања

Закон о бесплатној правној помоћи ("Сл. Гласник РС", бр. 87/18).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, адреса - улица и број, место и број телефона.

Напомена : када се као пружаоци бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке појављују јединице локалне самоуправе наводи се и назив јединице локалне самоуправе.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци Министарства правде.

Начин и могућност приступа подацима

Интернет страница Министарства правде.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Унутрашњи општи акти, процедуре, архивирани документи у писаном облику и електронска база података.

Тачније носачи информација су : папир, трака, филм, електронски медији и слично у смислу тачке 2. став 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Начин чувања

Подаци се чувају на серверима који се налазе у дата центрима правосуђа : Дата центар у улици Немањина 9, Дата центар у Катанићевој 15, Дата центар у Савској 17, као и на серверима Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној 22 у Београду.

Сви подаци о системима које одржава, координира и развија Министарство правде чувају се у оквиру јединственог система за управљање документацијом и source code - ом и системима (репозиторијум документације).

Физичка и хардверска контрола је успостављена према информационој безбедности 27001 ИСО, сервер сала је закључана и отвара се преко картице или кључа, а за коју је овлашћено лице у правосудном органу. Сервер сала је под камерама које надгледају такође овлашћена лица у правосудном органу.

Софтверска контрола је успостављена према информационој безбедности 27001 ИСО (потписан изјава о чувању поверљивости података и придржавању мара информационе безбедности), такође софтверска контрола се дефинише на нивоу аутентификације и ауторизације.

Све информације се чувају путем Интернет затворене мреже, унутар исте мреже постоје Firewall уређаји који штите од упада из спољнег света. Такође, сваки информациони систем садржи контролу приступа на нивоу аутентификације и ауторизације и антивирусну заштиту.

Место чувања

Писарница Министарства правде је део организационе структуре Управе за заједничке послове републичких органа.

Напомена

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У овом поглављу објављене су најчешће тражене информације од јавног значаја по Секторима.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Сектор за материјално - финансијске послове :

уговори о јавним набавкама, новчани износи бесповратних средстава које је Министарство доделило по основу одлагања кривичног гоњење (опортунитет), поступак доделе и контрола наменског коришћења тих средстава.

Сектор за нормативне послове :

информације које се односе на нормативне делатности Сектора као што су формирање и рад радних група за израду радног текста закона из надлежности Министарства правде (као што су на пример - Кривичног законика и Законика о кривичном поступку), а посебно у задњем периоду Радне групе за израду сета правосудних закона. У последњих пар година - то је била најактуелнија тема.

Сектор за међународну правну помоћ :

информације које се односе на изручење окривљених и осуђених лица из Републике Србије и поднете молбе за изручење окривљених и осуђених лица у Републику Србију.

Сектор за правосуђе :

информације које се односе на правосудни испит, односно подаци о томе да ли је одређено лице положило правосудни испит, као и информације да је одређено лице уписано у регистар сталних судских вештака.

Секретаријат :

информације које се односе на област накнаде штете по основу неоснованог лишења слободе или неосноване осуде и по основу рехабилитације.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Министарство правде је на својој интернет страници у рубрици под називом Контакт објавило одговоре на често постављена питања у вези разних тема (области). Линк који води ка тим одговорима је <https://www.mpravde.gov.rs/tekst/4130/cesto-postavljana-pitanja.php>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Министарство правде је на својој интернет страници у рубрици под називом Правосуђе објавило увид у портал судске праксе (правна схватања, сентенце и билтени). Линк ка наведеној судској пракси је <https://www.mpravde.gov.rs/sr/sekcija/26336/sudska-praksa-.php>

Инфо-сервис

Министарство правде је на својој интернет страници у рубрици под називом Контакт објавило податке о контакт центру и то :

1) број телефона : + 381 11 7858 000

2) СМС : 065/9858 000

3) електронска пошта : kontakt@mpravde.gov.rs

Линк који води ка наведеном је <https://www.mpravde.gov.rs/contact-form.php>

Напомена

У рубрици под називом Контакт објављен је и образац који заинтересовани грађани као и сви други могу да попуне и пошаљу електронским путем, ради добијања одговора.

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Путем поште, лично на писарници - пријемној канцеларији Управе за заједничке послове републичких органа, факсом и електронском поштом.

Поштанска адреса

11 000 Београд

Број факса

+381 11 758 800

Адреса за пријем електронске поште

informacijeodjavnogznacaja@mpravde.gov.rs

Тачно место

Немањина 22 - 26

Напомена

Ради лакшег и бржег остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја Министарство правде је у овом завршном поглављу информатора о раду објавило неколико образаца као прилога :

Прилог 1 : Захтев за приступ информацијама од јавног значаја

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

БЕОГРАД

Немањина 22-26

Захтев за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС” бр. 120/04), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију;

увид у документ који садржи тражену информацију;

копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:**

поштом

електронском поштом

факсом

на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације Име и презиме

у _____,

Адреса

дана ____202__ године

Други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

***Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтева.

Прилог 2: Обавештење о стављању на увид и о изради копије документа који садржи тражену информацију

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву _____ из _____ за увид у документ који садржи _____, достављам следеће:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо вас да дана _____, у времену _____, у просторијама Министарства правде, Београд, улица _____ 6 можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија докумената са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____.

Достављено:

1. Именованој/м

2. архиви

Прилог 3: Жалба против одлуке Министарства којом је одбијен или одбачен захтев за приступ информацији

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Б Е О Г Р А Д

Булевар краља Александра 15

Ж А Л Б А

(.....)
(.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме У

..... адреса

дана202... године

..... други

подаци за контакт

.....

потпис

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Прилог 4: Жалба када Министарство није поступило/ није поступио у целости/ по захтеву тражиоца у законском року (ћутање управе)

**ПОВЕРЕНИКУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА
И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

БЕОГРАД

Булевар краља Александра 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ против

.....

.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:

није поступио / није поступио у целости / у законском року

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....

.....

Подносилац жалбе / Име и презиме У

..... адреса

дана202... године

Назад на Садржај

18. Финансијски подаци

У првој табели је објављен буџет за текућу 2024. годину - одобрена и реализована средства закључно са 30.09.2024. године Наиме, буџет Министарства правде је саставни део буџета, који се утврђује Законом о буџету Републике Србије за одређену годину.

Држава је определила Министарству правде новчана средства за 2024. годину у износу од 3,339,373,000 динара, на основу Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину ("Сл. Гласник РС", бр. 92/2023 и 79/2024) од 30.09.2024. године - раздео 23, глава 23.0.

У другој табели су објављени подаци о извршењу буџета за прошлу 2023. годину, закључно са 31.12.2023. годину. Напомињемо, да су у овој табели цифре изражене у хиљадама динара, а у пракси су у милионима.

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	110	1001	0003	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	300,000,000	149,664,668	49,88
				485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000,000	56,678,946	56,67
			0004	472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000	7,910,203	79,10

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			0017	463		Трансфери осталим нивоима власти	6,000,000	2,272,250	37,87
	330	1602	0005	421		Стални трошкови	171,600,000	122,052,494	71,12
01				423		Услуге по уговору	566,500,000	354,635,622	62,60
01				425		Текуће поправке и одржавање	96,150,000	72,188,826	75,07
				426		Материјал	6,000,000	840,663	14,01
				481		Дотације невладиним организацијама	43,798,000	39,848,010	98,98
				515		Нематеријална имовина	70,000,000	7,304,520	10,43
			5006	512		Машине и опрема	419,708,000	151.090,618	35,99
			5009	511		Зграде и грађевински објекти	60,000,000	5,090,850	8,48
				512		Машине и опрема	20,000,000	19,999,641	99,99
			5010	511		Зграде и грађевински објекти	155,000,000	29,338,596	18,92
			5030	511		Зграде и грађевински објекти	50,001,000	880,00	1,75

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
			5032	511		Зграде и грађевински објекти	200,000,000	/	/
				512		Машине и опрема	30,000,000	/	/
	360		0010	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	208,149,000	152,853,816	73,43
				412		Социјални доприноси на терет послодавца	31,536,000	23,157,353	73,43
				413		Накнаде у натури	600,000	/	/
				414		Социјална давања запосленима	1.800,000	663,562	36,86
				415		Накнаде трошкова за запослене	5,100,000	3,471,585	68,07
				416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,300,000	1,095,019	84,23
				421		Стални трошкови	7,800,000	5,333,149	68,37
				422		Трошкови путовања	46,300,000	35,518,945	76,71

[illegible]

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	110	1001	0003	483	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000	284.384	189,58
01	110	1001	0003	485	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100.000	68.274	68,27
01	110	1001	0004	472	472900	Остале накнаде из буџета	16.500	13.665	82,81
01	110	1001	0017	463	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	10.000	5.058	50,58
01	330	1602	0005	421	421000	Стални трошкови	94.768	94.375	99,58
01	330	1602	0005	421	421400	Услуге комуникација		7	
01	330	1602	0005	421	421600	Закуп имовине и опреме	94.768	94.368	99,57

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1602	0005	423	423000	Услуге по уговору	404.360	403.732	99,84
01	330	1602	0005	423	423200	Компјутерске услуге	404.360	366.047	90,52
01	330	1602	0005	423	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		7.200	/
01	330	1602	0005	423	423400	Услуге информисања		4.575	/
01	330	1602	0005	423	423500	Стручне услуге		6.174	/
01	330	1602	0005	423	423900	Остале опште услуге		19.736	/
01	330	1602	0005	425	425000	Текуће поправке и одржавање опреме	31.189	31.189	100,00
01	330	1602	0005	426	426900	Материјали за посебне намене	2.000	294	14,7
01	330	1602	0005	463	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	38.823	8.142	20,97
01	330	1602	0005	463	463200	Капитални трансфери осталим нивоима		30.348	/

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						власти			
01	330	1602	0005	481	481900	Дотације осталим непрофитним институција ма	60.244	59.790	99,24
01	330	1602	0005	515	515100	Нематеријалн а имовина	35.000	32.407	92,59
01	360	1602	0010	411	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	181.770	180.915	99,52
01	360	1602	0010	412	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	27.789	18.092	65,10
01	360	1602	0010	412	412200	Допринос за здравствено осигурање		9.317	/
01	360	1602	0010	413	413100	Накнаде у натури	1.000	224	22,40
01	360	1602	0010	414	414300	Отпремнине и помоћи	2.000	1.106	55,30
01	360	1602	0010	414	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге		700	/

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						помоћи запосленом			
01	360	1602	0010	415	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.200	6.048	97,54
01	360	1602	0010	416	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200	1.113	92,75
01	360	1602	0010	421	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	7.000	35	0,50
01	360	1602	0010	421	421200	Енергетске услуге		182	/
01	360	1602	0010	421	421300	Комуналне услуге		456	/
01	360	1602	0010	421	421400	Услуге комуникациј а		3.021	/
01	360	1602	0010	421	421500	Трошкови осигурања		1.938	/
01	360	1602	0010	421	421600	Закуп имовине и опреме		9	/
01	360	1602	0010	422	422100	Трошкови службених путовања у земљи	38.900	802	2,06

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	360	1602	0010	422	422200	Трошкови службених путовања у инострани м		34.529	/
01	360	1602	0010	422	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		305	/
01	360	1602	0010	423	423100	Административне услуге	136.000	47.460	34,89
01	360	1602	0010	423	423200	Компјутерске услуге		17.394	/
01	360	1602	0010	423	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		651	/
01	360	1602	0010	423	423400	Услуге информисања		4.346	/
01	360	1602	0010	423	423500	Стручне услуге		48.420	/
01	360	1602	0010	423	423700	Репрезентација		5.148	/
01	360	1602	0010	423	423900	Остале опште услуге		3.674	/
01	360	1602	0010	424	424300	Медицинске услуге	1.200	990	82,50
01	360	1602	0010	425	425100	Текуће	6.200	998	16,09

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						поправке и одржавање зграда и објеката			
01	360	1602	0010	425	425200	Текуће поправке и одржавање опreme		4.410	/
01	360	1602	0010	426	426100	Администрат ивни материјал	11.000	1.877	17,06
01	360	1602	0010	426	426300	Материјали за образовање и усвршавање запослених		420	/
01	360	1602	0010	426	426400	Материјали за саобраћај		5.291	/
01	360	1602	0010	426	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во		308	/
01	360	1602	0010	426	426900	Материјали за посебне намене		2.557	/
01	360	1602	0010	462	462100	Текуће дотације међународни м	43.000	41.751	97,09

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						организациј ама			
01	360	1602	0010	482	482100	Остали порези	2.000	429	21,45
01	360	1602	0010	482	482300	Новчане казне, пенали и камате		141	/
01	360	1602	0010	483	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	513.500	509.175	99,15
01	360	1602	0010	512	512200	Администрат ивна опрема	7.500	7.115	94,86
01	330	1602	5009	511	511200	Изградња зграда и објеката	340.322	70.205	20,62
01	330	1602	5009	511	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		217.584	/
01	330	1602	5009	511	511400	Пројектно планирање		11.153	/
01	330	1602	5009	512	512200	Администрат ивна опрема	26.870	11.869	44,17
01	330	1602	0005	512	512200	Администрат ивна опрема	211.200	179.498	84,98
01	330	1602	5010	511	511200	Изградња зграда и објеката	200.320	12.359	6,16

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	330	1602	5010	511	511300	Капитално одржавањ зграда и објеката		131.915	/
01	330	1602	5010	511	511400	Пројектно планирање		19.045	/
01	330	1602	5030	511	511200	Изградња зграда и објеката	2.000	39	1,95
01	330	1602	5030	511	511400	Пројектно планирање		1.185	/
01	330	1602	5032	511	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	4.673	17	0,36
01	330	1602	5032	511	511400	Пројектно планирање		4.655	/

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

<https://www.paragraf.rs/propisi/zakon-o-budzetu-republike-srbije.html>

Финансијски план

<https://mfin.gov.rs/propisi/zakon-o-budzetu-republike-srbije-za-2023-godinu>

Напомена

Држава је определила новчана средства Министарству правде за 2023. годину у Закону о буџету републике Србије за 2023. годину. Исти је објављен 10.12.2022. године на интернет страни (порталу) парламента - www.parlament.gov.rs на страни 130 до стране 135.

Финансијски извештаји Министарства правде за прошлу 2023. годину (биланс стања на дан 31.12.2023. г. - образац 1 и извештај о извршењу буџета -

образац 5, за одређени програм, функцију и програмску активност) објављени су у извештају Државне ревизорске институције о извршеној ревизији за 2023. годину.

Неведени документ објављен је на интернет страници тог органа у рубрици под називом "Најновији извештаји о ревизији " и линк : [https : // www.dri.rs/izvestaji/13328](https://www.dri.rs/izvestaji/13328)

Назад на Садржај

Планови јавних набавки за 2024. годину објављени су на интернет страници Министарства правде, рубрика под називом јавност рада - профил наручиоца - план јавних набавки. Линк путем кога се може приступити овим документима је [https : // www.mpravde.gov.rs/tekst/30971/plan - javnih - nabavki - php](https://www.mpravde.gov.rs/tekst/30971/plan-javnih-nabavki-php).

Годишњи извештај о набавкама наручиоца - Министарства правде за 2023. годину објављен је на Порталу јавних набавки 23.01.2024. године - линк путем кога се може приступити наведеном документу је [https : inportal.ujn.gov.rs/annual-reports](https://portal.ujn.gov.rs/annual-reports).

Када је реч о подацима о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години, одредбама члана 181. став 1. и члана 182. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС ", бр.91/19), а у вези са тачком 21. Упутства за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Сл. Гласник РС ", бр. 10/22), прописано је да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки, које достављају појединачни наручиоци, те да на основу тако прикупљених података припрема посебан годишњи извештај који подноси Влади и објављује на Порталу јавних набавки до 31.марта текуће године за претходну годину.

Дакле, једини на прописима засновани документи су они који сваки наручилац формира посредством Портала јавних набавки, а који обухвата целу календарску годину и који се у текућој години генерише за претходну годину.

План јавних набавки

[illegible]

Верзија плана

1, 2, 3, 4 и 5

Датум усвајања

19. 02.2024. године, 03.04.2024. године, 19.06.2024. године, 29.08.2024.године и 12.09.2024. године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

[illegible]

Напомена

Од 01.01.2024. године одредбом члана 152. а Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС", бр. 91/19 и 92/23) прописана је обавеза за наручиоце да на Порталу јавних набавки објављују податке о уговорима и изменама уговора.

Канцеларија за јавне набавке је донела Правилник о начину објављивања и врсти података о уговорима и изменама уговора које наручиоци објављују на Порталу јавних набавки ("Службени Гласник РС", бр. 115/23), који је у примени од 1.јануара 2024. године.С тим у вези, почев од 1.јануара 2024. године, наручиоци ће бити у обавези да на Порталу јавних набавки објављују податке о :

уговорима о јавној набавци закљученим применом одредаба Закона и њиховим изменама

оквирним споразумима закљученим применом одредаба Закона и њиховим изменама

уговорима о јавној набавци/наручбеницама закљученим односно издатим на основу оквирног споразума

уговорима о набавци/наручбеницама закљученим односно издатим без примене одредаба Закона, у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама

оквирним споразумима закљученим без примене одредаба Закона, у складу са чланом 27. Закона и њиховим изменама

уговорима/наруцбеницама закљученим односно издатим на основу оквирног споразума, у складу са чланом Закона

Наведени, Правилник може се преузети на Порталу јавних набавки. Иначе, Портал јавних набавки доступан је и путем мобилне апликације.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

У првој табели су подаци о основним зарадама за државне секретаре и државне службенике на положају, без увећања по основу минулог рада, почевши од исплате зараде за месец јануар 2024. године, а у другој табели су подаци о основним зарадама намештеника и државних службеника по звањима за први и последњи платни разред, без увећања по основу минулог рада, почевши од исплате зараде за месец јануар 2024. године.

Напомињемо, да се посредством интернет странице Агенције за спречавање корупције www.acas.rs може приступити Регистру функционера у којем су садржани подаци о имовини и приходима (месечним и годишњим) свих државних секретара и државних службеника на положају (помоћници министра и секретара Министарства).

Регистру је могуће приступити и путем линка http://www.acas.rs/pretraga_registra/#/acas/obrazacZaPrijavuImovineIPrihoda, а претрага се врши уношењем презимена и имена државног секретара, помоћника министра или секретара Министарства.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Државни секретар		142.134,72 динара
Помоћник министра и секретар Министарства		205.122,50 динара

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Виши саветник	114.245,44 - 160.693,72 динара
Самостални саветник	91.165,55 - 128.381,87 динара
Саветник	72.990,14 - 102.705,50 динара
Млађи саветник	58.565,21 - 82.222,10 динара
Сарадник	54.814,73 - 77.029,12 динара
Млађи сарадник	47.602,26 - 66.931,67 динара
Референт	44.717,28 - 62.892,69 динара
Млађи референт	40.389,80 - 56.834,22 динара
Намештеник I платна група	72.990,15 - нето
Намештеник IV платна група	49.333,26 - нето

Напомена

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

