



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Сектор за материјално-финансијске послове
Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове

Број: 404-02-25/2014-12/3

Датум: 13. јун 2014. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
(БИВШИ АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ)

РЕДНИ БРОЈ 15/2014

Београд, јун 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лица за контакт	5
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	7
3.	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	12
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	12
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	14
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	15
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	15
5.3	Понуда са варијантама	15
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	15
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	15
5.6	Понуда са подизвођачем	16
5.7	Заједничка понуда	16
5.8	Захтеви у погледу начина плаћања	17
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	17
5.10	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	17
5.11	Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде	18
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	18

5.13	Критеријум за доделу уговора	18
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	19
5.15	Рок за закључење уговора о јавној набавци	20
6.	ОБРАСЦИ	21
6.1	Пропратни образац	22
6.2	Образац понуде	23
6.3	Образац трошкова припреме понуде	26
6.4	Образац изјаве о независној понуди	27
6.5	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	28
6.6	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	29
6.7	Менично овлашћење	30
6.8	Изјава понуђача на основу члана 75. став 2. Закона	31
6.9	Списак референци	32
6.10	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	33
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде и Конкурсна документација објављени су 13. јуна 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге техничког прегледа објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг) у ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а, у Новом Београду.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, javnenabavke@mpravde.gov.rs, 011/2646-929.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге техничког прегледа објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг) у ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а, у Новом Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71631300 – Услуге техничког прегледа зграда.

Технички преглед изведених радова се извршава у свему према Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе („Службени гласник РС“, број 93/2011).

Процењена вредност јавне набавке износи 1.500.000 (један милион пет стотина хиљада) динара без обрачунатог ПДВ.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет ове јавне набавке је вршење техничког прегледа свих изведених радова на санацији и адаптацији пословног објекта „АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ“ ул. Булевар Николе Тесле бр. 42а у Новом Београду, у свему у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС и 98/13 - одлука УС), Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе („Службени гласник РС“, број 93/11) и другим прописима, стандардима и техничким нормативима за ову област.

Понуђач којем буде додељен уговор је дужан да решењем именује комисију која ће вршити предметне услуге, а на основу Решења надлежног органа који му је поверио вршење техничког прегледа. Комисија води записник о техничком прегледу, у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе.

Уколико утврди недостатке и неправилности комисија даје мишљење да ли се може одобрити употреба објекта тек после отклањања недостатака и неправилности или се може одобрити употреба и пре отклањања утврђених недостатака и неправилности, али уз предузимање потребних мера обезбеђења при извођењу накнадних радова на отклањању уочених недостатака и неправилности.

По отклањању свих примедби, комисија је у обавези да сачини записник о извршеном техничком прегледу, потписан од стране свих чланова комисије за технички преглед, са констатацијом да је објекат подобан за употребу и исти достави надлежном органу који издаје употребну дозволу.

Понуђач којем буде додељен уговор је дужан да предметне услуге започне на позив наручиоца, а по потписивању уговора, а заврши у року који је одређен актом надлежног органа који је образовао комисију.

Кратак технички опис објекта и изведених радова који су предмет вршења техничког прегледа

Бивша пословна зграда фирме "Аероинжењеринг", налази се у Новом Београду у ул. Булевар Николе Тесле бр. 42. Саграђена је 1985. године, наменски - за потребе пројектне - консалтинг организације. Објекат је спратности Су+Пр+4+По, укупне бруто површине БРП=9119,00 м².

Објекат је изведен у армирано бетонском скелетном систему са два армирано бетонска језгра повезана међусобно армирано бетонским зидовима за укућење система. Степеништа су изведена као армирано бетонске коленасте плоче, разапете у АБ језгрима. Централна улазна партија и кровна конструкција IV спрата и поткровља решени су у челичном рамовском конструктивном систему. Објекат је фундиран на АБ темељној плочи, и темељним тракама у оба правца.

Услед дугогодишње експлоатације, а и неодржавања, као и затворености зграде, дошло је до видљивог оштећења и пропадања ентеријерских обрада, девастирања облога, опреме и инсталација. Визуелним прегледом свих простора зграде, као и конструктивних елемената система, дошло се до закључка да је конструкција објекта у непромењеном - добром стању, и да јој околности које су довеле до пропадања махом свих ентеријерских облога и инсталација, нису нашкодиле.

У складу са захтевом наручиоца којим се исказује потреба за пренаменом постојећег објекта у Први основни суд у Београду – парнично одељење, као и на основу Пројектног задатка, извршена је јавна набавка радова на санацији и адаптацији објекта "Аероинжењеринг" са клаузулом "кључ у руке", пројектовано је архитектонско решење које даје основну функционалну диспозицију захтеваних технолошких и организационих целина (у свему у складу са стандардима који су на снази за објекте овакве намене и значаја) и изведени су сви неопходни радови и то:

1. Архитектонско - грађевински радови
2. Хидротехничке инсталације
3. Електроенергетске инсталације
4. Телекомуникационе инсталације
5. Термотехничке инсталације
6. Машинске инсталације – лифтови

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

Понуђач мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да се налази на Листи вршилаца техничког прегледа за коју употребну дозволу издаје Градска управа града Београда;
- 6) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине;
- 7) да у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) нема исказан нето губитак у пословању;
- 8) да је у периоду од 13. јуна 2011. до 13. јуна 2014. године извршио технички преглед на најмање два јавна објекта пословне намене бруто површине око 9.000 м²;
- 9) да пре слања позива за подношење понуда има радно ангажоване одговорне пројектанте и одговорне извођаче радова са следећих важећих једанаест лиценци: 300 или 301; 310 или 311; 330; 350; 352; 353; 400 или 401; 410 или 411; 430; 450; 453.

4.2 Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Услов наведен под 5) понуђач доказује достављањем копије Листе вршилаца техничког прегледа за коју употребну дозволу издаје Градска управа

града Београда. Овај услов морају да испуне и на исти начин докажу и сви подизвођачи и чланови групе понуђача.

Услов наведен под 6) понуђач доказује достављањем изјаве (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације). Овај услов морају да испуне и на исти начин докажу и сви подизвођачи и чланови групе понуђача.

Услов наведен под 7) понуђач доказује достављањем БОН-ЈН обрасца за 2011., 2012. и 2013. годину. Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач овај услов мора да испуни сам, а уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједно.

Услов наведен под 8) понуђач доказује достављањем Списка референци (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) и копијама окончаних ситуација/рачуна. Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач овај услов мора да испуни сам, а уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједно.

Услов наведен под 9) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације) и копијама важећих лиценци за сва наведена лица. Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач овај услов мора да испуни сам, а уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3 у делу 6. конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 24. јуна 2014. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 15/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 Захтеви у погледу начина плаћања

Плаћање уговорене цене ће бити извршено на рачун добављача у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон и 31/11), што добављач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране пословне банке.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронске адресе: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Питања за јавну набавку редни број 15/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- (2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована)
- (3) износ: 40.000,00 динара
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57
- (5) шифра плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: 97 50-016
- (7) сврха: РАТ за ЈН 15/2014 Министарство правде
- (8) корисник: буџет Републике Србије

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
(БИВШИ АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ)**

РЕДНИ БРОЈ 15/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
_____) динара без ПДВ.

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: достављање Обрасца није обавезно.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за Уговор о техничком прегледу објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

Дужник: _____

Седиште: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Корисник: Министарство правде

Седиште: Београд, ул. Немањина бр. 22-26

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2014. до _____ 2014. године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта. Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

6.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача/подизвођача/члана
групе понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати у броју примерака колико је подизвођача и чланова групе понуђача и доставити је за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

6.9 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – технички преглед објекта
Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014

референтни наручилац (назив и седиште)	подаци о јавном објекту пословне намене (назив и адреса)	бруто површина објекта	датум испостављања коначног рачуна

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и
уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем одговарајући доказ о
пруженим услугама (копије окончаних ситуација/рачуна).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ТЕХНИЧКОМ ПРЕГЛЕДУ ОБЈЕКТА
ПРВОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
(БИВШИ АЕРОИНЖЕЊЕРИНГ)**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;
- односно са чланом групе понуђача:
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

**Уводне одредбе
Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет технички преглед објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), редни број 15/2014;
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2014. године доставио Понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава

понуђач) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-25/2014-12//// од //////////////// 2014. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са техничким прегледом објекта Првог основног суда у Београду (бивши Аероинжењеринг), у свему према понуди Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2014. године.

Пружалац услуга се обавезује да ће Наручиоцу пружити услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да ће за то платити уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ, односно _____ (**попуњава понуђач**) динара са ПДВ.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену из члана 3. Уговора платити у року не дужем од 45 дана од дана пријема рачуна и записника о пруженим услугама, на рачун Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**), који се води код _____ (**попуњава понуђач**) банке.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да:

- на позив Наручиоца започне извршење услуга из члана 2. Уговора и заврши их у року од 45 дана;

- решењем именује комисију која ће извршити услуге из члана 2. Уговора, а на основу решења надлежног органа који је Пружаоцу услуга поверио вршење техничког прегледа;

- води записник о техничком прегледу и даје мишљење о евентуалним недостацима и неправилностима;

- по отклањању свих примедби сачини записник о извршеном техничком прегледу са констатацијом да је објекат подобан за употребу и исти достави надлежном органу који издаје употребну дозволу.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга стави на располагање комплетну техничку, уговорну, градилишну и другу документацију која је потребна за вршење услуга из члана 2. Уговора;

- по извршеним услугама из члана 2. Уговора Пружаоцу услуга исплати уговорену цену из члана 3. Уговора.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 7.

Пружалац услуга је Наручиоцу предао бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији меничним овлашћењем којим је овластио Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пружалац услуга не преда меницу у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и ступа на снагу од тренутка предаје менице.

Саставни део Уговора

Члан 8.

Саставни део Уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-////2014-12//// од /////////////// 2014. године.

Раскид Уговора

Члан 9.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине Уговор уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеком рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Завршне одредбе

Члан 10.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта и издавању употребне дозволе и других прописа који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Понуђач потписује и печатом оверава Модел уговора чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.