



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ**  
Сектор за материјално-финансијске послове  
Одсек за јавне набавке и имовинско-правне послове  
Број: 404-02-11/2014-12/3  
Датум: 12. фебруар 2014. године  
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА**  
**РЕДНИ БРОЈ 3/2014**



**Београд, фебруар 2014. године**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>	<b>4</b>
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лица за контакт	5
1.6	Пропратни образац	6
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>	<b>7</b>
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>	<b>11</b>
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	12
4.2	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	12
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>	<b>13</b>
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	14
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	14
5.3	Понуда са варијантама	14
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	14
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	14
5.6	Понуда са подизвођачем	15
5.7	Заједничка понуда	15
5.8	Захтеви у погледу рока за пружање услуга, гарантног рока и рекламације	16
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	16
5.10	Начин плаћања	16
5.11	Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	16
5.12	Тражење додатних информација или појашњења у вези са порипремањем понуде	17

5.13	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	17
5.14	Критеријум за доделу уговора	18
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	18
5.16	Рок за закључење уговора о јавној набавци	19
<b>6.</b>	<b>ОБРАСЦИ</b>	<b>20</b>
6.1	Образац понуде	21
6.2	Образац трошкова припреме понуде	24
6.3	Образац изјаве о независној понуди	25
6.4	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	26
6.5	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	27
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>	<b>28</b>

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде и државне управе

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 102199684

Матични број: 07563132

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде и Конкурсна документација објављени су 12. фебруара 2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања службених аутомобила.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Јелена Кулић, [jelena.kulic@mpravde.gov.rs](mailto:jelena.kulic@mpravde.gov.rs), 011/3620-639 и Јована Грујић, [jovanagrujic@mpravde.gov.rs](mailto:jovanagrujic@mpravde.gov.rs), 011/2646-929.

**1.6 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ**  
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

**датум и сат подношења:**  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА**

**РЕДНИ БРОЈ 3/2014**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ  
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки**

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања службених аутомобила, и обухвата:

- редовно сервисирање које подразумева пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период;

- ванредно одржавање возила које се врши по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију;

- замену резервних делова и гума.

Назив и ознака из општег речника набавки:

34330000 – Резервни делови за теретна возила, доставна возила и аутомобиле;

34351100 – Гуме за аутомобиле;

50112000 – Услуге поправке и одржавања аутомобила.



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**Службени аутомобили у Београду (10 возила)**

<b>ред. бр.</b>	<b>модел возила</b>
1.	<b>Škoda</b> Superb Classic 2.0
2.	<b>Škoda</b> Superb Classic 2.0
3.	<b>Škoda</b> Superb Classic 2.0
4.	<b>Škoda</b> Superb Classic 1.9TDI
5.	<b>Škoda</b> Octavia Classic 1.6
6.	<b>Škoda</b> Octavia A1 Ambiente 1.6
7.	<b>Renault</b> Megane Sedan 1.4 16V
8.	<b>WV</b> Passat 2.3
9.	<b>Audi</b> A6
10.	<b>BMW</b> X5 3.0D

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА**

#### **4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76.**

##### **Закона**

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Понуђач мора доказати да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно да пре слања позива за подношење понуде:
  - поседује сервис у власништву или закупу или по другом основу;
  - у сервису поседује један канал опслуживања (дизалица);
  - има најмање једног аутомеханичара и једног аутоелектричара који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

#### **4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76.**

##### **Закона**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 20. фебруара 2014. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1.6 у делу 1. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

### **5.3 Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 3/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.6 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **5.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8 Захтеви у погледу рока за пружање услуга, гарантног рока и рекламације**

Изабрани понуђач је дужан да пружање услуга започне одмах по пријему возила у сервис и да услугу пружи у току истог дана за возила која су примљена у сервис до 09:00, односно у року од 24 сата за возила примљена после 09:00. У случају детекције већег квара, рок за пружање услуга износи 48 сати. За рок дужи од 48 сати потребна је сагласност наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да за уграђене резервне делове изда гаранцију према условима произвођача.

Рок за рекламацију пружене услуге је 8 дана од дана преузимања возила из сервиса.

## **5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, по норма часу.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.10 Начин плаћања**

Плаћање за пружене услуге биће вршено сукцесивно, у року не дужем од 45 дана од дана пријема предрачуна испостављеног по пружању услуге и приложеног радног налога потписаног од стране представника наручиоца.

Уграђени резервни делови се фактуришу по званичном ценовнику генералног заступника возила.

У случају транспорта/шлеповања возила до сервиса, изабраном понуђачу ће се признати трошкови који су одређени важећим ценовником Ауто мото савеза Србије.

## **5.11 Подаци о средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.



Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији менице издате од стране банке понуђача.

## **5.12 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронске адресе: [jelena.kulic@mpravde.gov.rs](mailto:jelena.kulic@mpravde.gov.rs) и [jovanagrujic@mpravde.gov.rs](mailto:jovanagrujic@mpravde.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 3/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.14 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Такса се плаћа у износу од 40.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку редни број 3/2014
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **5.16 Рок за закључење уговора о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **6. ОБРАСЦИ**

## 6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених аутомобила, редни број 3/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршит подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Понуђена цена по норма часу:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ ) динара са ПДВ.

**4) Рок плаћања:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана пријема предрачуна испостављеног по пружању услуге и приложеног радног налога потписаног од стране представника наручиоца (не дужи од 45 дана од дана пријема предрачуна испостављеног по пружању услуге и приложеног радног налога потписаног од стране представника наручиоца)

**5) Рок рекламације:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана преузимања возила из сервиса. (не дужи од 8 дана од дана преузимања возила из сервиса)

**6) Гарантни рок произвођача оригиналних резервних делова:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) месеци од дана уградње. (не краћи од 12 месеци од дана уградње)

**7) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених аутомобила, редни број 3/2014

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

Врста трошка	Износ трошка (у динарима)
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање Обрасца није обавезно.



### 6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених аутомобила, редни број 3/2014

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### **6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених аутомобила, редни број 3/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. и 76. Закона и услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

- Понуђач располаже техничким и кадровским капацитетом, односно пре слања позива за подношење понуде: поседује сервис у власништву или закупу или по другом основу; у сервису поседује један канал опслуживања (дизалица); има најмање једног аутомеханичара и једног аутоелектричара који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга;

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

## 6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности – сервисирање и одржавање службених аутомобила, редни број 3/2014

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**7. МОДЕЛ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
СЕРВИСИРАЊА И ОДРЖАВАЊА  
СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе**, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;  
- односно са чланом групе понуђача:  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

## Уводне одредбе

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео поступак јавне набавке услуга мале вредности чији је предмет пружање услуга сервисирања и одржавања службених аутомобила, редни број 3/2014;
- да је Пружалац услуга дана \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2014. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-11/2014-12//// од //////////////// 2014. године, којом је Уговор доделио Пружаоца услуга.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга сервисирања и одржавања службених аутомобила Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) од \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) 2014. године.

Услуге сервисирања и одржавања обухватају:

- редовно сервисирање које подразумева пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период;

- ванредно одржавање возила које се врши по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију;

- уградњу резервних делова и гума.

Пружалац услуга је дужан да за сваки модел возила уграђује оригиналне резервне делове.

Пружалац услуга, по налогу Наручиоца, врши преглед возила и детектује квар. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга почиње да тече од тренутка пријема возила у сервис.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Уговорена цена износи // динара без ПДВ, односно // динара са ПДВ.

Цена услуге сервисирања и одржавања по норма часу износи \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) динара са ПДВ.

Цена услуге сервисирања и одржавања по норма часу је фиксна и у њу је урачуната цена уговорених услуга и сви зависни трошкови.

Уграђени резервни делови се фактуришу према важећем званичном ценовнику генералног заступника произвођача возила за Републику Србију.

У случају транспорта/шлеповања возила до сервиса Пружаоцу услуга се признају трошкови који су одређени важећим ценовником Ауто мото савеза Србије.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац ће за пружене услуге плаћати према ценама из члана 3. Уговора, у року не дужем од 45 дана од дана пријема предрачуна, на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**), који се води код \_\_\_\_\_ (**попуњава понуђач**) банке.

Пружалац услуга испоставља рачун по пруженој услузи и уз њега

прилаже радни налог, потписан од стране представника Наручиоца који је извршио предају возила у сервис.

### **Уговорени рокови**

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да пружање услуга из члана 2. Уговора започне одмах по пријему возила у сервис.

Пружалац услуга се обавезује да услуге пружи у току истог дана за возила примљена у сервис до 09:00, односно у року од 24 сата за возила примљена после 09:00.

У случају детекције већег квара рок за пружање услуга износи 48 сати. За рок дужи од 48 сати потребна је писана сагласност Наручиоца.

### **Недостаци пружених услуга и гаранција**

#### **Члан 6.**

По пруженој услузи, представник Наручиоца оверава радни налог Пружаоца услуге, чиме потврђује да је услуга пружена.

Пружалац услуге је дужан да сваку интервенцију на возилу упише у књигу одржавања са техничким описом пружених услуга и роком гаранције за уграђене резервне делове.

Приликом пријема возила из сервиса, Наручилац ће извршити преглед на уобичајени начин и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Пружаоцу услуге.

Уколико пружене услуге имају видљиве недостатке, Наручилац ће одбити пријем возила и о томе у року од 2 дана писаним путем обавестити Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено, и захтевати поновно пружање услуга.

Ако се након пријема возила покажу скривени недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће о томе у року од 8 дана писаним путем обавестити Пружаоца услуга и захтевати поновно пружање услуга.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове гаранцију према условима произвођача.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 7.**

Ако Пружалац услуга не испуни предмет овог уговора у роковима одређеним у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу износ од 2‰ (словима: два промила) уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Пружалац услуга је у тренутку потписивања Уговора доставио Наручиоцу бланко соло меницу број: ///, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница је издата у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Меница је безусловна и неопозива, без протеста и трошкова. Уз меницу Пружалац услуга је доставио и ОП образац и менично овлашћење којим је овластио Наручиоца да у случају неиспуњавања уговорних обавеза Пружаоца услуга, може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, да иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Пружаоца услуга код банке, а у корист рачуна Наручиоца.

Меница је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије. Као доказ да је меница евидентирана Пружалац услуга је Наручиоцу доставио потврду своје банке.

### **Саставни делови Уговора**

#### **Члан 9.**

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-11/2014-12//// од /////////////// 2014. године;
- Прилог 2., Списак објеката у којима је могуће вршити сервисирање и одржавање.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему без одлагања писмено обавештава Пружаоца услуга.



**Завршне одредбе**  
**Члан 11.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

**Члан 12.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења из члана 8. Уговора.

Уговор траје до утрошка уговорене цене из члана 3. став 1. Уговора.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Пружаоца услуга**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, директор  
за учеснике у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_  
**Никола Селаковић, министар**

**Напомена:** Модел уговора понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује сагласност са његовом садржином.