



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-132/2015-12/13

Датум: 23. новембар 2015. године

Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-132/2015-12/1 од 4. новембра 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-132/2015-12/2 од 4. новембра 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ЗГРАДЕ
У УЛ. БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БР. 16 У БЕОГРАДУ -

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

РЕДНИ БРОЈ 45/2015

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге израде техничке документације за извођење радова на реконструкцији и санацији зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, за потребе смештаја Трећег основног суда у Београду и Трећег основног јавног тужилаштва у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71221000 – Архитектонске услуге за зграде; 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Наручиоци (Министарство правде и Трећи основни суд у Београду) и будући корисници (Трећи основни суд у Београду и Треће основно јавно тужилаштво у Београду) предлажу следећу просторну организацију објекта:

1. Сутерен
 - 1.1. Реконструкција подстанице са уградњом клима комора, измењивачем топлоте са планираном припремом за уградњу фен-коил апарата
 - 1.2. Израда притворске јединице
 - 1.3. Архива
 - 1.4. Атомско склониште: оставити изворно стање или планирати простор за потребе корисника

 2. Приземље
 - 2.1. Гаража
 - 2.2. Портирница
 - 2.3. Служба пријема, овере и експедиције (служба ПЕО)
 - 2.4. Пошта
 - 2.5. Писарнице
 - 2.6. Пратеће службе
 - 2.6.1. Рачуноводство
 - 2.6.2. Јавне набавке
 - 2.6.3. И сл.

 3. Први спрат
 - 3.1. Судијски кабинети
 - 3.2. Суднице

 4. Други спрат
 - 4.1. Судијски кабинети
 - 4.2. Суднице

 5. Трећи спрат
 - 5.1. Судијски кабинети
 - 5.2. Суднице

 6. Четврти спрат
 - 6.1. Судијски кабинети
 - 6.2. Суднице
1. Потребно је заменити комплетну фасадну столарију на објекту.
 2. Потребно је санирати комплетну унутрашња столарију на објекту.
 3. Потребна је потпуна адаптација и реконструкција мокрих чворова. (У нивоу приземља, првог и другог спрата налази се по пет мокрих чворова, а на трећем и четвртном по четири – укупно 23 мокра чвора.)
 4. Равне кровове је потребно потпуно санирати.
 5. На равном крову је могуће монтирати чилере.

6. Неопходна је потпуна реконструкција лифтова.
7. Све подове на првом, другом, трећем, четвртом спрату и делимично у приземљу, укључујући хоризонталне и вертикалне комуникације, радни простор и све остале површине, потребно је комплетно реконструисати.
8. Потребно је изградити потпуно нове термотехничке инсталације, а постојећи радијаторски систем грејања уклонити осим у ходницима, степенишним подестима, мокрим чворима и осталим сличним просторима.
9. Зидне облоге код степеништа и у парапетима ходника на одговарајући начин санирати.
10. Пошто ће у објекту бити два правосудна органа, тј. два правна лица, потребно је предвидети посебне просторије за рек ормаре, а постојећа сервер сала може бити заједничка.
11. Тротоари и прилазне стазе су у лошем стању, те је потребно предвидети и њихову реконструкцију.
12. За израду идејног решења пројектанту ће бити обезбеђен потпун увид у објекат и дефинисање врста, броја и организације запослених.
13. У приземљу и сутерену је на више места напукао конструктивни зид, што је проузроковало нагињање међуспратних конструкција. Предвидети све потребне мере за враћање ових конструктивних елемената у адекватно стање.

Обилазак локације и увид у техничку документацију је обавезан. На писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће организовати обилазак и увид оним лицима која су евидентирана пре почетка обиласка.

Термини за обилазак и увид су следећи:

Први термин – 12. новембар 2015. године, са почетком у 10:00 часова;

Други термин - 19. новембар 2015. године, са почетком у 10:00 часова;

Трећи термин - 26. новембар 2015. године, са почетком у 10:00 часова.

Захтев за обилазак и увид може се доставити наручиоцу најкасније дан пре заказаног термина, путем електронске поште на адресу slobodan.popovic@mpravde.gov.rs.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак и увид (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и печатом оверено).

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) има важеће решење о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње;

5) располаже кључним особљем које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

5.1) важећа лиценца 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације (ово морају бити два лица);

5.2) важећа лиценца 381 – одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда;

5.3) важећа лиценца 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (ово морају бити два лица);

5.4) важећа лиценца 315 – одговорни пројектант саобраћајница;

5.5) важећа лиценца 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;

5.6) важећа лиценца 332 – одговорни пројектант машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике;

5.7) важећа лиценца 333 – одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије;

5.8) важећа лиценца 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона;

5.9) важећа лиценца 351 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије;

5.10) важећа лиценца 352 – одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација;

5.11) важећа лиценца 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;

5.12) важеће уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара за израду пројекта заштите од пожара, издато од Министарства унутрашњих

послова, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара ("Службени гласник РС", бр. 21/12 и 87/13);

Заједнички услов за сва лица осим за лице наведено под 5.2) јесте да имају радно искуство на пословима одговорног пројектанта у трајању од најмање пет година.

б) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

7) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

8) има у власништву пет комада софтвера за израду графичке документације –Autocad 2008 или новији;

9) је у 2012., 2013. и 2014. години остварио укупне приходе од продаје у износу од најмање 8.500.000 динара и да у периоду од 4. новембра 2014. до 4. новембра 2015. године није био у блокади;

10) је у периоду од 1. јануара 2010. до дана подношења понуде савесно и поштено израдио најмање пет пројеката санације, адаптације, реконструкције, доградње или изградње објеката високоградње јавне намене (објекти за потребе државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, болнице, домови здравља, домови за старе, објекти образовања, објекти културе и сл.), укупне бруто грађевинске површине преко 25.000m², од којих најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 5.000m²;

11) је израдио елаборате о енергетској ефикасности за најмање три објекта високоградње јавне и/или пословне намене, од који је најмање један објекат бруто грађевинске површине преко 5.000m².

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3), док услове наведене под 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 11) понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведеног под 5.12) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач овај услов мора да испуњава самостално.

Уколико део јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност услова наведених под 4) и 5.2) преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. У супротном понуђач ове услове мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 6), док услове наведене под 4), 5), 7), 8), 9), 10) и 11) група понуђача испуњава заједно.

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на главни пројекат заштите од пожара достави доказ о испуњености услова наведеног под 5.12).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке који се односи на енергетска својства објекта високоградње достави доказе о испуњености услова наведених под 4) и 5.2).

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2015. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2015. године;*

4) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма;

5) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.4 у делу 5. Конкурсне документације) **и** копија решења и важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије **и** радних биографија;

6) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.5 у делу 5. конкурсне документације);

7) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

8) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву пет комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

9) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.6 у делу 5. конкурсне документације) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.7 у делу 5. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге;

11) Списка референци (образац 5.8 у делу 5. конкурсне документације) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.9 у делу 5. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 4. октобра 2015. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2015. године;*

4) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма;

5) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.4 у делу 5. Конкурсне документације) и копија решења и важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије и радних биографија;

6) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.5 у делу 5. конкурсне документације);

7) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

8) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву пет комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

9) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.6 у делу 5. конкурсне документације) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.7 у делу 5. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге;

11) Списка референци (образац 5.8 у делу 5. конкурсне документације) и Потврда референтних наручилаца (образац 5.9 у делу 5. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 4. октобра 2015. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 4. октобра 2015. године;*

4) Важећег решења о испуњавању услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, које издаје Министарство грађевинарства и урбанизма;

5) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 5.4 у делу 5. Конкурсне документације) **и** копија решења и важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије **и** радних биографија;

6) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.5 у делу 5. конкурсне документације);

7) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – делокруг пројектовања, ISO 14001:2004 – делокруг пројектовања и OHSAS 18001:2007 – систем менаџмента заштите и безбедности запослених;

8) Одговарајућег доказа о томе да пре подношења понуде има у власништву пет комада софтвера за израду графичке документације – Autocad 2008 или новији (пописна листа, уговор о продаји и сл.);

9) Извештаја о бонитету – БОН-ЈН обрасца, који издаје Агенција за привредне регистре и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије;

10) Списка референци (образац 5.6 у делу 5. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.7 у делу 5. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге;

11) Списка референци (образац 5.8 у делу 5. конкурсне документације) **и** Потврда референтних наручилаца (образац 5.9 у делу 5. конкурсне документације) из којих се јасно и недвосмислено види намена и површина објекта, врста пружене услуге и почетак и завршетак пружања услуге.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И САНАЦИЈУ ЗГРАДЕ
У УЛ. БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БР. 16 У БЕОГРАДУ -

РЕДНИ БРОЈ 45/2015

НАРУЧИЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3) Рок важења понуде:

____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

5) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи

_____ динара без ПДВ, односно

_____ динара са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

5.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и снацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

назив услуге	1	2
	цена без ПДВ	цена са ПДВ
израда идејног решења		
израда идејног пројекта		
израда пројекта за грађевинску дозволу		
израда пројекта за извођење		
УКУПНО		

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену одговарајуће услуге изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге израде одговарајуће услуге изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

**5.4 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за
реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду,
редни број 45/2015

име и презиме	назив лиценце/решења	број и датум издавања лиценце/решења	број година радног искуства

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије важећих решења и лиценци и радне биографије.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

брutto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.8 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

референтни наручилац (назив и седиште)	намена објекта, назив и седиште	брutto грађевинска површина објекта	врста пружене услуге	датум почетка и завршетка пружања услуге

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.9 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА – ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

за објекат _____
навести намену објекта, назив и седиште

брutto грађевинске површине: _____.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања	
прибављање писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.11 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ
И САНАЦИЈУ ЗГРАДЕ У УЛ. БУЛЕВАР МИХАИЛА
ПУПИНА БР. 16 У БЕОГРАДУ**

закључен између:

1. Републике Србије – Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар

и

Републике Србије – Трећег основног суда у Београду, са седиштем у Београду, ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16, ПИБ: 108341270, МБ: 17865412, који заступа Душан Агатоновић, председник суда (у даљем тексту: Наручиоци)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да су Наручиоци на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровели отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет израда техничке документације за реконструкцију и санацију зграде у ул. Булевар Михаила Пупина бр. 16 у Београду, редни број 45/2015;

- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;

- да је овлашћени Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-////2015-12//// од /////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са _____, у свему у складу са Техничким спецификацијама Наручилаца и понудом Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) године.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручиоци се обавезују да Пружаоцу услуга за то плате уговорену цену.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Обавезе Наручилаца Члан 3.

Наручиоци се обавезују да Пружаоцу услуге омогуће приступ код пројектанта који израђује техничку документацију.

Наручиоци се обавезују да Пружаоцу услуге доставе предметну техничку документацију као и да обезбеде сву релевантну документацију неопходну за вршење услуге која је предмет Уговора.

Уговорена цена Члан 4.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____
(попуњава понуђач) (словима: _____)
_____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања Члан 5.

Наручиоци ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- ____% (попуњава понуђач) од уговорене цене на име аванса, што износи _____ динара без обрачуног ПДВ, по испостављању авансног предрачуна и предаји банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора Наручиоцима ради техничке контроле, што износи _____ динара без обрачуног ПДВ, по испостављању предрачуна;
- ____% (попуњава понуђач) од уговорене цене након извршене коначне примопредаје предмета уговора, што износи _____ динара без обрачуног ПДВ, по испостављању предрачуна и сачињавању записника о предаји комплетне техничке документације у шест примерака у папирном облику и једном примерку у електронском облику.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна Пружаоца услуга.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручилаца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у складу са понудом број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године и важећим прописима;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Наручилаца, пре поступања консултује Наручиоце;
- у року од два месеца од увођења у посао и добијања потребне документације преда Наручиоцима израђену техничку документацију у два примерка ради техничке контроле и о томе сачини записник са Наручиоцима;
- у разумном року отклони евентуалне недостатке уочене приликом техничке контроле;
- одмах након отклањања недостатака преда Наручиоцима комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику и о томе сачини записник са Наручиоцима;
- у разумном року, о свом трошку, отклони евентуалне недостатке чије постојање утврди орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- отклони недостатке у техничкој документацији који буду уочени током извођења радова.

Обавезе Наручилаца Члан 7.

Наручиоци се обавезују да:

- Пружаоцу услуга обезбеде сву документацију потребну за пружање услуга из члана 2. Уговора;
- Пружаоца услуга уведу у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачине записник;
- Пружаоцу услуга обезбеде приступ објекту;
- Пружаоцу услуга предају сву расположиву документацију о чему сачињавају записник.

Уговорна казна

Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцима казну од 2% од уговорене цене из члана 4. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручиоци ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручиоци нису обавезни да тражи сагласност Пружаоца услуга, али су дужни да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Министарству правде достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Министарство правде ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Министарство правде ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако Пружалац услуга не достави банкарске гаранције у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарских гаранција.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Саставни делови Уговора

Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-////2015-12/// од //////////////// 2015. године;

- Прилог 2., Техничке спецификације Наручилаца.

Раскид Уговора Члан 11.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција из члана 9. Уговора.

Члан 15.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоце

, директор

Никола Селаковић, министар

Душан Агатоновић, председник суда

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Део понуде који се односи на техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 4. децембра 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1 у делу б. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 45/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно највише 20% од уговорене цене, уколико је понуђач тражио аванс;
- 30% од уговорене цене након предаје предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле;

- преостали део (50-70% од уговорене цене) након извршене коначне примопредаје предмета уговора.

7.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних добара и услуга и свих других зависних трошкова, без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Рок извршења услуга

Рок за предају предмета уговора наручиоцу ради техничке контроле износи два месеца од дана увођења добављача у посао.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока.

Одлуку о продужењу уговореног рока доноси наручилац.

7.10 Примопредаја предмета уговора и отклањање недостатака

Добављач је дужан да у уговореном року преда наручиоцу два примерка израђене техничке документације, о чему се сачињава записник.

Израђена техничка документација даље подлеже техничкој контроли коју ће извршити понуђач којем наручилац у поступку јавне набавке додели уговор о пружању услуга техничке контроле.

Након отклањања евентуалних недостатака уочених приликом техничке контроле, добављач је дужан да преда наручиоцу комплетну техничку документацију у шест примерака у папирном облику и један примерак у електронском облику. Тако достављена техничка документација се заводи код наручиоца, што се сматра коначном примопредајом предмета уговора.

О извршеној техничкој контроли сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност техничке документације потврђује се на самој техничкој документацији.

7.11 Средства финансијског обезбеђења

7.11.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- а)** Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико понуђач тражи аванс);
- б)** Писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

7.11.2 Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави:

- а)** Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока (уколико аванс буде уговорен). Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;
- б)** Банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

7.12 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство

правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 45/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.14 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 45/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 45/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.